



## **GMINA SĘDZISZÓW**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH  
Z TERENU GMINY SĘDZISZÓW”**

Sędziszów, dn. 20.03.2019 r.

Zatwierdzam:

Burmistrz Sędziszowa  
mgr inż. Waław Szarek

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Sędziszów

ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, POLSKA

tel. +48 (41) 38 11 127

poczta elektroniczna (e-mail): [przetargi@sedziszow.pl](mailto:przetargi@sedziszow.pl)

strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: <https://bip.sedziszow.pl/?c=mdPrzetargi-cmPokaz-1715>

NIP: 656 216 48 04, REGON 291009857

Godziny urzędowania ( pracy): poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30

**Nr postępowania: RDG.GO.271.1.2019**

### **2. TRYB POSTĘPOWANIA**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) - zwanej dalej Pzp obowiązujących dla postępowań o wartości zamówienia równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 Pzp oraz art. 39 i nast. Pzp.

### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **3.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 3.1.1. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sędziszów”.
- 3.1.2. Usługa obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie z sołectw: Aleksandrów, Białowieża, Bolesćice, Borszowice, Bugaj, Czekaj - Krzelów, Czepiec, Gniewięcin, Jezów, Grązów, Klimontów, Klimontówek, Krzęcice, Łowinia, Marianów, Mierzyn, Mstyczów, Pawłowice, Piła, Piołunka, Podsadek, Przelaj, Przelaj Czepiecki, Słaboszowice, Sosnowiec, Szałas, Swaryszów, Tarnawa, Wojciechowice, Zielonki, Zagaje i z miasta Sędziszów.
- 3.1.3. Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 3.1.4. Przedmiot zamówienia winien być wykonywany w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia lub odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90500000 Usługi zawiązane z odpadami;
- 90511000 Usługi wywozu odpadów;
- 90512000 Usługi transportu odpadów;
- 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 90513200 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich;
- 90514000 Usługi recyklingu odpadów;
- 90533000 Usługi gospodarki odpadami.

Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości jednostkowych stawek opłat za umieszczenie odpadów na składowisku określonych w *rozporządzeniu w sprawie jednostkowych stawek opłat za korzystanie ze środowiska z 29 grudnia 2017 roku (Dz. U. z 2017 r. poz.2490)*, zgodnie z § 14 wzoru umowy stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

### **3.2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest:**

#### **3.2.1. Wykonywać usługę zgodnie z zapisami:**

- 1) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 2) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2016 - 2022 wprowadzonego uchwałą Nr XXV/356/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. z późn. zm.
- 3) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sędziszów, wprowadzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Sędziszowie Nr XLV/353/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sędziszów (Dz. Urz. Woj. Święt. z 2014 r. poz. 2421 z późn. zm.).
- 4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 5) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 6) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.).
- 7) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 521).
- 8) Innych powszechnie obowiązujących przepisów ustawowych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, regulujących przedmiot niniejszego zamówienia.

3.2.2. Zawrzeć i okazać Zamawiającemu umowy w zakresie przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów w tym odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego”, jako instalacji regionalnej dla Gminy Sędziszów oraz innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych.

3.2.3. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbierania odpadów, czyli w czasie świadczenia usługi, odpowiedzialność ponosi Wykonawca w zakresie określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.

### **3.3. Zmiany w wymienionych w pkt 3.2.1 przepisach prawa skutkują obowiązkiem dostosowania realizacji zamówienia do wymogów prawa przez Wykonawcę i Zamawiającego.**

### **3.4. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości:**

- a) papier, tektura - 15 01 01; 20 01 01,
- b) szkło - 15 01 07; 20 01 02,
- c) tworzywa sztuczne -15 01 02; 20 01 39,
- d) metal - 15 01 04; 20 01 40,
- e) opakowania wielomateriałowe - 15 01 05; 15 01 06,
- f) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - 20 01 99,
- g) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - 20 01 08,
- h) detergenty - 20 01 29\*; 20 01 30,

- i) akumulatory - 20 01 34,
- j) odzież i tekstylia - 20 01 10; 20 01 11,
- k) odpady wielkogabarytowe - 20 03 07,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe - ex 20 03 99,
- m) odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach - 20 03 99,
- n) leki - 20 01 31\*; 20 01 32,
- o) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 20 03 01.

**3.5. Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady w następujących rodzajach pojemników:**

- 1) worki o pojemności od 60l do 120l,
- 2) pojemniki o pojemności 120l, 240l i 1100l,
- 3) kosze uliczne 10l - 30l.

**3.6. Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiórki (worków i pojemników) będzie następująca:**

- 1) kolor niebieski, oznaczony napisem „Papier” - dla papieru i tektury,
- 2) kolor zielony, oznaczony napisem „Szkło kolorowe” - dla szkła kolorowego,
- 3) kolor biały, oznaczony napisem „Szkło bezbarwne” - dla szkła bezbarwnego,
- 4) kolor żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - dla metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych,
- 5) kolor brązowy, oznaczony napisem „Bio” - dla odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych),
- 6) kolor szary lub czarny - dla pozostałych odpadów (w tym niesegregowanych).

**3.7. Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:**

3.7.1. Odpady komunalne niesegregowane:

3.7.1.1. Na obszarach wiejskich:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej - **1 raz w miesiącu**,
- 2) z zabudowy wielorodzinnej - **2 razy w miesiącu** (1 raz na 2 tygodnie),
- 3) nieruchomości niezamieszkałe (działalność produkcyjna, usługowa, handlowa i obiekty użyteczności publicznej) - **wg potrzeb**, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu (1 raz na 2 tygodnie),
- 4) z terenów komunalnych (przystanki autobusowe, parkingi, miejsca przed kościołami, przy świetlicach, placach zabaw i inne) - **wg potrzeb**, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

3.7.1.2. Na obszarach miejskich:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej - **1 raz w miesiącu**, a w miesiącach od kwietnia do października **2 razy w miesiącu** (1 raz na 2 tygodnie),
- 2) z zabudowy wielorodzinnej - 3 razy w tygodniu,
- 3) nieruchomości niezamieszkałe (działalność produkcyjna, usługowa, handlowa i obiekty użyteczności publicznej) - **wg potrzeb**, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu (1 raz na 2 tygodnie),
- 4) z terenów komunalnych (kosze uliczne, pojemniki na psie odchody, przystanki autobusowe, parkingi, place zabaw i inne) **wg potrzeb**, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
- 5) z placów targowych w mieście Sędziszów - **w każdy poniedziałek i piątek** oraz na zgłoszenie zarządcy w terminie 48 godzin od zgłoszenia.

3.7.2. Odpady komunalne gromadzone i oddawane w sposób selektywny (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone).

3.7.2.1. Na obszarach wiejskich:

- 1) z zabudowy jednorodzinnej - **1 raz w miesiącu**,

- bioodpady, w tym odpady zielone - **1 raz w miesiącu**,
  - 2) z zabudowy wielorodzinnej - **2 razy w miesiącu** (1 raz na 2 tygodnie),
    - bioodpady, w tym odpady zielone - **2 razy w miesiącu** (1 raz na 2 tygodnie),
  - 3) nieruchomości niezamieszkałe (działalność produkcyjna, usługowa, handlowa i obiekty użyteczności publicznej) - **wg potrzeb**, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu (1 raz na 2 tygodnie),
  - 4) z terenów komunalnych (przystanki autobusowe, parkingi, miejsca przed kościołami, przy świetlicach, placach zabaw i inne) - **wg potrzeb**, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- 3.7.2.2. Na obszarach miejskich:
- 1) z zabudowy jednorodzinnej - **1 raz w miesiącu**,
    - bioodpady, w tym odpady zielone - **1 raz w miesiącu**, a w miesiącach od kwietnia do października **2 razy w miesiącu** (1 raz na 2 tygodnie),
  - 2) z zabudowy wielorodzinnej - **2 razy w miesiącu**, a w miesiącach od kwietnia do października **4 razy w miesiącu** (1 raz w tygodniu),
  - 3) nieruchomości niezamieszkałe (działalność produkcyjna, usługowa, handlowa i obiekty użyteczności publicznej) - **wg potrzeb**, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu (1 raz na 2 tygodnie),
  - 4) z terenów komunalnych (kosze uliczne, pojemniki na psie odchody, przystanki autobusowe, parkingi, place zabaw i inne) - **wg potrzeb**, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
  - 5) z placów targowych w mieście Sędziszów - **w każdy poniedziałek i piątek** oraz na zgłoszenie zarządcy w terminie 24 h od zgłoszenia.
- 3.7.3. Leki (przeterminowane i niepotrzebne) odbierane będą z trzech aptek na terenie miasta Sędziszów, **2 razy w roku** w miesiącach marzec i październik (*Wykaz aptek stanowi Zestawienie nr 2 do SIWZ*).
- 3.7.4. Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, leki i chemikalia, baterie i akumulatory oraz zużyte opony przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów (**PSZOK**) skąd będą odbierane - na zgłoszenie zarządcy, a ponadto odbieranie wystawionych przez mieszkańców ww. odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed nieruchomości - **nie rzadziej niż 2 razy w roku** w miesiącach marzec - maj oraz wrzesień-listopad, wg podanych do publicznej wiadomości harmonogramów objazdu.
- 3.7.5. Odpady budowlane i rozbiórkowe z terenu nieruchomości zamieszkałych, które powstały w wyniku prowadzenia robót nie wymagających pozwolenia lub zgłoszenia budowlanego będą gromadzone w kontenerze dostarczonym przez Wykonawcę **w ciągu 48 godzin od momentu przekazania zgłoszenia przez właściciela** - odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z nieruchomości,
- 3.8. **Gospodarka odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi** w sytuacjach, gdzie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych oraz wywóz odpadów z cmentarzy (z wyłączeniem Cmentarza Ofiar Egzekucji z 1944 r. w Swaryszowie) nie są przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będą w oparciu o odrębne umowy cywilno - prawne zawierane pomiędzy właścicielami nieruchomości a podmiotami uprawnionymi do odbioru i zagospodarowania odpadów.
- 3.9. **Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników** należy do właściciela nieruchomości, jednak w przypadku, gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany i zgłosi potrzebę zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do świadczenia takiej usługi na odrębnie ustalonych warunkach, między właścicielem nieruchomości a Wykonawcą (umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych opłat.

3.10. **Wykonawca winien zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość odpłatnego świadczenia usług:** mycia, dezynfekcji i dezynsekcji oraz napraw technicznych pojemników do zbierania odpadów.

3.11. **Podstawowe dane o uwarunkowaniach zamówienia:**

- 3.11.1. Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne stanowi **Zestawienie Nr 1 do SIWZ**,
- 3.11.2. Orientacyjnie liczba pojemników do wywozu w ciągu miesiąca kalendarzowego z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Sędziszów stanowi **Zestawienie Nr 2 do SIWZ**,
- 3.11.3. Dane mające wpływ na realizację zamówienia (inne dane charakteryzujące uwarunkowania zamówienia) stanowi **Zestawienie Nr 3 do SIWZ**,
- 3.11.4. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Sędziszów, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2017 - 2018 podaje **Zestawienie Nr 4 do SIWZ**,
- 3.11.5. W ślad za Umową, Wykonawcy zostanie przekazana szczegółowa dokumentacja według **Zestawienia Nr 1 do SIWZ**, którą należy uznać za dokumentację wyjściową do stworzenia bazy punktów adresowych. W trakcie realizacji zadania baza ta będzie podlegała modyfikacjom, ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, wielkości wytwarzanych odpadów czy też powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji,
- 3.11.6. Ilość wytworzonych odpadów jak i inne dane wymienione w **Zestawieniu Nr 1 do SIWZ** nie są zależne od Zamawiającego. Ustalone ilości orientacyjne będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców, ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

3.12. **Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 3.12.1. **Utworzenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego na terenie gminy Sędziszów. Teren winien być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony, monitorowany lub dozorowany oraz oznakowany w widoczny sposób.**
  - 3.12.1.1. Wykonawca ma obowiązek zorganizować PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami SIWZ do dnia 1.07.2019 r.
  - 3.12.1.2. Do PSZOK przyjmowane będą bez limitu niżej wymienione odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, wytworzone i dostarczone przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sędziszów:
    - a) papier i tektura,
    - b) szkło bezbarwne i kolorowe,
    - c) tworzywa sztuczne,
    - d) metal,
    - e) opakowania wielomateriałowe,
    - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
    - g) odpady zielone,
    - h) leki i chemikalia,
    - i) zużyte baterie i akumulatory,
    - j) zużyte opony,
    - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
    - m) odpady budowlane i rozbiórkowe.
  - 3.12.1.3. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny przyjmowane będą do PSZOK bezpłatnie w każdej ilości,

- 3.12.1.4. Wymienione w pkt 3.12.1.2 odpady będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach lub pomieszczeniach do tego celu przystosowanych, w sposób selektywny, bezpieczny dla ludzi i środowiska,
- 3.12.1.5. PSZOK będzie czynny przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00,
- 3.12.1.6. Wykonawca dostarczy mieszkańcom informacje dotyczące funkcjonowania PSZOK-u.

Wszelkie sprawy związane z uruchomieniem PSZOK-u leżą po stronie Wykonawcy.

- 3.12.2. Opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych harmonogramów odbioru odpadów, które muszą być sformułowane w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania poszczególnych frakcji odpadów i nie mogą zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.
- 3.12.3. Opracowania harmonogramów na okres 6 miesięcy naprzód z uwzględnieniem zapisów częstotliwości oraz rodzaju odbieranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
- 3.12.4. Powiadamiania wszystkich właścicieli o ww. harmonogramach sporządzonych na okres 6 miesięcy, przed rozpoczęciem każdego kolejnego półrocza. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru w formie wydruków, które dostarcza właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i sołectw, ponadto Wykonawca dostarcza Zamawiającemu ww. harmonogramy w formie elektronicznej, które Zamawiający publikuje na stronie internetowej [www.sedziszow.pl](http://www.sedziszow.pl).
- 3.12.5. Prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie ograniczania powstawania odpadów, ponownego użycia, odzysku, jak również selektywnego zbierania odpadów komunalnych.  
Obowiązek ten będzie realizowany poprzez przeprowadzanie akcji informacyjnych z wykorzystaniem strony internetowej firmy, gminy, itp., w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy oraz przeprowadzenia cyklicznych działań (minimum 3 razy w trakcie trwania umowy) polegających w szczególności na dystrybucji ulotek informacyjnych obejmujących zasięgiem całą gminę,
- 3.12.6. Informowania Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o niemożności realizacji usługi wg obowiązującego harmonogramu wraz z opracowaniem nowego harmonogramu wg zapisów pkt 3.12.3 oraz sporządzenia nowego harmonogramu odbioru w formie wydruków i dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i sołectw oraz dostarczenia Zamawiającemu ww. harmonogramu w formie elektronicznej, które Zamawiający opublikuje na stronie internetowej [www.sedziszow.pl](http://www.sedziszow.pl).
- 3.12.7. Terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów.
- 3.12.8. Odbioru, wywozu i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - które to czynności należy wykonywać w dni powszednie, od poniedziałku do soboty w godzinach pracy Wykonawcy.
- 3.12.9. Przestrzegania następujących warunków odbioru odpadów:
  - 3.12.9.1. Jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie, Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi w napisy: „surowce wtórne” i „odpady”,
  - 3.12.9.2. Nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i surowców wtórnych,
  - 3.12.9.3. Nie wolno mieszać odpadów komunalnych zbieranych z terenu gminy Sędziszów z odpadami powstającymi w innych gminach.
  - 3.12.9.4. Po opróżnieniu pojemniki ustawić na właściwe miejsce i dokonać uprzątnięcia terenu w przypadku rozsypania odpadów.

- 3.12.10. Przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), właściwej dla Regionu III lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi dla tego regionu w przypadku, gdy znajdująca się w niej instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn.
- 3.12.11. Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.12.12. Prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.12.13. Zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), to jest poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

Frakcja odpadów	Poziom recyklingu	
	2019 r.	2020 r.
Papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło	40	50
Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	60	70
Ulegające biodegradacji	40	35 (do dnia 16 lipca)

- 3.12.14. Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczone będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) i rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
- 3.12.15. Kontrola osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przekazywanych kopii kart przekazania odpadów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów zebranych w sposób selektywny [Mg] oraz ilości odebranych odpadów zebranych w sposób zmieszany [Mg].
- 3.12.16. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Sędziszowa w terminie do końca miesiąca następującego po upływie



półroczna. Sprawozdanie należy przekazać w formie elektronicznej na adres [edyta.gorska@sedziszow.pl](mailto:edyta.gorska@sedziszow.pl) i w wersji papierowej na adres Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20 28-340 Sędziszów. Sprawozdanie musi być sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627).

### 3.13. Ponadto do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 3.13.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w tym:
  - 3.13.1.1. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych. Powyższe systemy muszą być aktywne (uruchomione) przez cały czas od chwili opuszczenia bazy aż do momentu powrotu na bazę po zakończonej pracy. Systemy te muszą umożliwiać trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych. Cała trasa przejazdu pojazdów musi być monitorowana. W przypadku awarii pojazdu przeznaczonego do wykonania zamówienia publicznego, podstawiony pojazd zastępczy musi być również wyposażony w ww. systemy,
  - 3.13.1.2. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 1 roku od dnia ich zapisania,
  - 3.13.1.3. Posiadać oprogramowania oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępniać je na każde żądanie Zamawiającego, a także organom kontroli,
- 3.13.2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
- 3.13.3. Pojazdy wykorzystywane do realizacji Umowy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników oraz muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 3.13.4. Prowadzenie dokumentacji zawierającej informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń - którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie.
- 3.13.5. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów.
- 3.13.6. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów.

- 3.13.7. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym oraz posiadać aktualną polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 473 z późn. zm.).
- 3.13.8. Pojazdy muszą być odpowiednio oznakowane nazwą firmy i danymi do kontaktu, a ponadto powinny mieć umieszczone napisy adekwatne do przeznaczenia tj. „odpady” dla odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i „surowce wtórne” dla odbioru odpadów segregowanych.
- 3.13.9. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy winny być opróżnione z odpadów i być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
- 3.13.10. Dokonanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i właściciela nieruchomości, w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 3.13.11. Posiadanie bazy magazynowo - transportowej, do której ma tytuł prawny, usytuowanej w Gminie Sędziszów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, która jest wyposażona:
- 3.13.11.1. w miejsca do parkowania pojazdów,
  - 3.13.11.2. w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - 3.13.11.3. w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
  - 3.13.11.4. w legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - 3.13.11.5. w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
  - 3.13.11.6. w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.
- 3.13.12. Ponadto Wykonawca powinien:
- 3.13.12.1. zabezpieczyć teren bazy magazynowo - transportowej przed wstępem osób nieuprawnionych,
  - 3.13.12.2. zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - 3.13.12.3. zabezpieczyć miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć je przed działaniem czynników atmosferycznych - a także utrzymywać we właściwym stanie sanitarno - technicznym,
  - 3.13.12.4. wyposażyć teren bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.).
- 3.13.13. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt 3.13.11. i 3.13.12.
- 3.13.14. Posiadać na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

- 3.13.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę w tym również ważenie pojazdów, bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy, a także pozyskiwania informacji z instalacji, do której przekazywane są odpady z terenu gminy Sędziszów.
- 3.13.16. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystanie z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sędziszów.
- 3.13.17. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
- 3.13.18. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 3.13.19. Zamawiający wymaga by osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały przez wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

#### **3.14. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 3.14.1. Rozpatrzenia reklamacji (odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem) w czasie od 1 godziny do 72 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na adres e-mail.
- 3.14.2. Zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu comiesięcznie dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

#### **3.15. Wzór istotnych postanowień umowy stanowiący załącznik nr 4.**

- 3.15.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.15.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.15.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.15.4. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.
- 3.15.5. Zamawiający żąda wniesienia wadium, zgodnie z postanowieniami sekcji IX niniejszej SIWZ.
- 3.15.6. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami sekcji XIV niniejszej SIWZ.
- 3.15.7. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną odpowiednio na adres poczty elektronicznej wskazane w pkt 1 niniejszej sekcji. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1. Data rozpoczęcia: 01 lipca 2019 r.**
- 2. Data zakończenia: 31 grudnia 2020 r.**

## **III. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCAMI**

### **1. Informacje ogólne:**

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej [przetargi@sedziszow.pl](mailto:przetargi@sedziszow.pl)
- 1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Edyta Górską - tel. 41 381 11 27 w. 508, Pani Anna Grzybowska - tel. 41 381 11 27 w. 500.
- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP - dostępnych na stronach.
- 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### **2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (nie dotyczy zakresu dokumentów wskazanego w pkt 1 oraz dokumentu JEDZ) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.1 niniejszej sekcji adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych

oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 1.2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności:
  - 1.2.1. posiadania aktualnego zezwolenia właściwego organu na zbieranie lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów wydanego w trybie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. - o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) lub pozwolenia zintegrowanego, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
  - 1.2.2. posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Sędziszowa jako organu właściwego,
  - 1.2.3. posiadania aktualnego wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).
- 1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie wyrażające się zrealizowaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usług lub usługi polegających na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 1200 Mg, z zastrzeżeniem, że realizacja odbioru i zagospodarowania tych odpadów miała zostać wykonana w ciągu okresu nie dłuższego niż 12 następujących po sobie miesięcy.
- 1.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w szczególności:
  - 1.4.1. informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o pozycji pojazdów, miejscach postoju, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, oraz systemem czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a dla pojazdów typu śmieciarka winien obrazować także miejsca załadunku pojemników, umożliwiającą weryfikację tych danych.
  - 1.4.2. specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS umożliwiającymi śledzenie całej trasy pojazdu (od momentu wyjazdu z bazy do momentu zjazdu na bazę) oraz systemem monitoringu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
    - 1.4.2.1. min. trzema samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach i pojemnikach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
    - 1.4.2.2. min. trzema samochodami specjalnymi (śmieciarka) o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów zmieszanych oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l,
    - 1.4.2.3. min. jednym samochodem o masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowanym do odbioru odpadów o utrudnionym dojeździe - szerokości jezdni do 2,5 m.

UWAGA! Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic tj. ich szerokości, gęstości zabudowy oraz nośności dróg i mostów.

## 1.5. Posiadają:

- 1.5.1. środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości: co najmniej 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- 1.5.2. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

## 2. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 2.1. wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia lub który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 2.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.2;
- 2.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 2.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 2.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
- 2.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 2.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.13. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629.);
- 2.14. wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.15. wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2.16. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 2.4 niniejszej sekcji, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

### **3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

### **4. Wykluczenie wykonawcy następuje:**

- 4.1. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.2. lit. a-c i pkt 2.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.2. lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 4.2. w przypadkach, o których mowa:
  - a) w pkt 2.2. lit. d i pkt 2.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.2. lit d,
  - b) pkt 2.4.,
    - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 4.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.7., 2.9., 2.14. lub 2.15. jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4.4. w przypadku, o którym mowa w pkt 2.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.5. w przypadku, o którym mowa w pkt 2.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 2.2. i 2.3. oraz 2.5. - 2.9. a także 2.13., 2.14., 2.15. i 2.16. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.
7. W przypadkach, o których mowa w pkt 2.8., przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca zgodnie z art. 22a Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 9.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi stanowiące przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 9.2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **V. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE**

1. **Ofertę składa się na:** formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawcy/ów, w Załączniku nr 1 do SIWZ należy wskazać część zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podać firmę/y podwykonawcy/ów.
2. **Wykonawca składa również** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. Oświadczenie to, składane jest w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ). Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16).

**Sposób złożenia oświadczenia JEDZ w postaci elektronicznej został wskazany w sekcji VIII pkt 4 SIWZ. Informacje ogólne dotyczące ofert.**



3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w sekcji IV pkt 2.12., zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających:**
  - 5.1. spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
    - 5.1.1. aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów wydanego w trybie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) lub pozwolenia zintegrowanego, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.);
    - 5.1.2. dokument potwierdzający posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Sędziszowa;
    - 5.1.3. dokument potwierdzający posiadanie aktualnego wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
    - 5.1.4. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
    - 5.1.5. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
    - 5.1.6. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
    - 5.1.7. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
  - 5.2. oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
    - 5.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 5.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie postanowienia sekcji IV ppkt 2.13.) niniejszej SIWZ;
  - 5.2.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 5.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5.2.7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1445 z późn. zm.);
6. Wykonawca, który polega w sytuacji określonej w sekcji IV pkt 9 niniejszej SIWZ na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, w sekcji IV pkt 2 pkt 2.2. do 2.16. niniejszej SIWZ.
  - 6.2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w sekcji IV pkt 9 niniejszej SIWZ, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w pkt 5.2 niniejszej sekcji.
  - 6.3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 7.1. w pkt 5.2.1 niniejszej sekcji składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp (odpowiednio w zakresie określonym w postanowieniach sekcji IV pkt 2.2., 2.3. oraz 2.10. niniejszej SIWZ);
- 7.2. w pkt 5.2.2., 5.2.3. oraz 5.2.4. niniejszej sekcji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:
- 7.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 oraz 7.2.2 niniejszej sekcji powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1 niniejszej sekcji powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszej sekcji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7 stosuje się odpowiednio.
10. Dokumenty, o których mowa w punktach niniejszej sekcji SIWZ (nie dotyczy oferty i JEDZ) oraz, dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej „Rozporządzenie ws. dokumentów”), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.4. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

- 10.5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, 5.2 lub 7 niniejszej sekcji, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, 5.2 lub 7 niniejszej sekcji, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w sekcji VIII ust. 3 niniejszej SIWZ.
4. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 4.1. Dokumenty braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa osobno.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 4.2. Dokumenty potwierdzające spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków, składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.
  - 4.3. Ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych;

## **VII. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w sekcji IV według formuły spełnia bądź nie spełnia.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa sekcji IV ust. 2, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne,

zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 4, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **VIII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta pod rygorem nieważności winna mieć postać pisemną z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .docx, ppt, .pptx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
  - 4.1. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR);
  - 4.2. Zamawiający udostępnia JEDZ w formacie .XML, który umożliwia wypełnienie JEDZ przy użyciu elektronicznego narzędzia jego wypełniania dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu jest dostępny pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>). Wypełniając jednolity dokument, wykonawca - w części IV - może ograniczyć się do wypełnienia sekcji *α* i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
  - 4.3. W celu wypełnienia JEDZ należy:
    - 4.3.1. ze strony internetowej Zamawiającego pobrać plik JEDZ będący **załącznikiem nr 2** do SIWZ i rozpakować go,

- 4.3.2. uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl> (o której mowa w pkt 4.2, powyżej),
- 4.3.3. po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący Załącznikiem nr 2 do SIWZ wybrać kraj „Polska”, a następnie postępować zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.
- 4.4. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 Pzp.
5. Kwalifikowany podpis elektroniczny, o którym mowa w niniejszej SIWZ jest wystawiany przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania. Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania wpisani są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
6. Termin składania ofert upływa **6 maja 2019 r. o godz. 9:00**.
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
8. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
9. Wykonawcy winni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, winny one zawierać tłumaczenia na język polski.
11. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby strony oferty oraz pozostałe załączniki były kolejno ponumerowane.
13. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR).
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp (nazwy firmy, oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach).
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
17. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 maja 2019 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, pok. Nr 27, I piętro budynek B.

- 17.1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
  - 17.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 17.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - 17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
    - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - c) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.
18. Po złożeniu oferty Wykonawca będzie nią związany przez okres 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
- 18.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  - 18.2. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 18.1. nie powoduje utraty wadium.
  - 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **IX. WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w postaci pisemnej z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .docx, ppt, .pptx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument wadium w formie innej niż pisemna musi zostać dołączony do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR).

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie elektronicznej poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego. Za oryginał wadium nie jest uznawana elektroniczna kopia (skan) dokumentu podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Sędziszowie Nr rachunku: 69 8513 0001 0000 0015 2000 0050,**  
wskazując jako tytuł:  
**„Wadium - „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sędziszów”**,  
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) gwarancjach bankowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110);
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszej sekcji.
  5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5 niniejszej sekcji, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERT:**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Waga</b>
1.	Cena (C)	60%
2	Czas rozpatrzenia reklamacji (R)	20%
3.	Kryterium środowiskowe - emisja spalin (Ś)	20%



### 1. Cena (C):

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg następującego przelicznika:

ilość pkt = najniższa cena /cena zawarta w ofercie badanej x 60 pkt.

### 2. Czas rozpatrzenia reklamacji (R):

Maksymalna liczba punktów - 20

Liczba punktów w kryterium „Czas rozpatrzenia reklamacji” (R) będzie przyznawana w następujący sposób:

- 1) czas rozparzenia reklamacji w przedziale od 49 godzin do 72 godzin od momentu zgłoszenia - 0 punktów,
- 2) czas rozpatrzenia reklamacji w przedziale od 25 godzin do 48 godzin od momentu zgłoszenia - 10 punktów
- 3) czas rozpatrzenia reklamacji w przedziale od 1 godziny do 24 godzin od momentu zgłoszenia - 20 punktów

Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie czasu rozpatrzenia reklamacji Zamawiający uzna, iż oferuje czas w przedziale od 49 godzin do 72 godziny od momentu zgłoszenia i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium. Zamawiający nie dopuszcza czasu rozpatrzenia reklamacji dłuższego niż 72 godziny. Oferta oferująca czas rozpatrzenia reklamacji dłuższy niż 72 godziny zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

### 3. Kryterium środowiskowe - emisja spalin (Ś)

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że przedmiot zamówienia będzie wykonany przy użyciu samochodu/samochodów specjalistycznych wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia spełniających normę w zakresie emisji spalin „EURO 6” otrzymuje dodatkowe punkty.

Maksymalna liczba punktów - 20

Liczba punktów w Kryterium środowiskowe - emisja spalin (Ś) będzie przyznawana w następujący sposób:

- 1) dwa pojazdy spełniające normę emisji spalin „EURO 6” - 20 punktów
- 2) jeden pojazd spełniający normę emisji spalin „EURO 6” - 10 punktów
- 3) brak pojazdów spełniających normę emisji spalin „EURO 6” - 0 punktów

Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie kryterium środowiskowego Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dysponuje pojazdami spełniającymi normę emisji spalin „EURO 6” i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.

### 4. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta której przyznana zostanie największa ilość punktów łącznie w kryteriach wskazanych w pkt od 1. do 3. niniejszej sekcji.

Liczba  
zdobytych = C + R + Ś  
punktów

### 5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Podstawą obliczenia ceny są:
  - 1.1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w sekcji I pkt 3 niniejszej SIWZ;
  - 1.2. Wzór istotnych postanowień umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ;
2. Obliczając cenę oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w SIWZ, załącznikach i zestawieniach do SIWZ, w szczególności uwzględnić:
  - a) orientacyjną liczbę nieruchomości z terenu gminy Sędziszów, z których będą odbierane odpady komunalne
  - b) orientacyjną liczbę pojemników do wywozu w ciągu miesiąca z nieruchomości niezamieszkałych terenu gminy Sędziszów.
  - c) dane charakteryzujące uwarunkowania zamówienia
  - d) ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych z tereny Gminy Sędziszów w latach 2017-2018.
3. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową netto, stawkę podatku VAT i cenę ryczałtową brutto za przedmiot zamówienia.
4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
  - a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
  - b) koszty składowania lub zagospodarowania odpadów;
  - c) koszty dojazdu, transportu, podatków, i inne czynniki;
  - d) koszty utrzymania i ubezpieczenia floty pojazdowej;
  - e) koszty ubezpieczenia;
  - f) koszty przeprowadzenia kampanii edukacyjno-informacyjnej;
  - g) koszty wynikające z zatrudnienia odpowiedniej ilości pracowników;
  - h) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
  - i) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XII. INFORMACJE ISTOTNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp.;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp.;
  - h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - j) jej przyjęcie narażałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia także na swojej stronie internetowej pod adresem wskazanym w sekcji I. pkt 1 niniejszej SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Dane kontaktowe dla potrzeb korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem wskazano w sekcji I pkt 1 niniejszej SIWZ.
8. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Pani Edyta Górską - tel. 41 381 11 27 w. 508, Pani Anna Grzybowska - tel. 41 381 11 27 w. 500.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający powiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zaproszony do podpisania umowy zobowiązany jest:
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę,
  - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami sekcji XIV SIWZ.

### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego: (za datę wniesienia należytego wykonania umowy w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego),
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) gwarancjach bankowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego, wyłącznie w walucie polskiej.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, jako należycie wykonane, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

### **XV. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO (dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sędziszów jest Pan Sylwester Cieśla, Zespół Centrum Zabezpieczenia Informacji ul. Wapiennikowa 2/4, 25-112 Kielce [www.czi24.pl](http://www.czi24.pl) tel. 512 666 944
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Dane osobowe i kategorie Pani/Pana danych osobowych przetwarzane na potrzeby postępowania wynikają bezpośrednio z SIWZ Zamówienia, Zamawiający przetwarza w szczególności imię,

nazwisko, dane teleadresowe, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, dane zawarte w rejestrach publicznych (KRS, CEIDG),

- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp, a także podmioty przetwarzające działające na zlecenie Zamawiającego (np. dostawcy usług IT, kancelarie prawne) oraz pracownicy i współpracownicy Zamawiającego;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez odpowiednio dłuższy okres;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; ;
  - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 niniejszej sekcji wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy przed składem orzekającym Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVIII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:**

1. **Zestawienie Nr 1** - orientacyjna liczba nieruchomości z terenu Gminy Sędziszów z których będą odbierane odpady komunalne.
2. **Zestawienie Nr 2** - orientacyjna liczba pojemników do wywozu w ciągu miesiąca kalendarzowego z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Sędziszów.
3. **Zestawienie Nr 3** - dane mające wpływ na realizację zamówienia (inne dane charakteryzujące uwarunkowania zamówienia).
4. **Zestawienie Nr 4** - ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Sędziszów, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2017 - 2018.
5. **Załącznik Nr 1** - formularz ofertowy Wykonawcy.
6. **Załącznik Nr 2** - formularz JEDZ.
7. **Załącznik Nr 3** - oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. **Załącznik Nr 4** - wzór umowy.
9. **Załącznik Nr 5** - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
10. **Załącznik Nr 6** - wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia.