

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI

Sędziszów

dnia 12.03.2019

NR 2264/2019

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Sędziszów			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Utrzymanie świetlicy wiejskiej w Mierzynie			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	Data podpisania umowy	Data zakończenia	20.06.2019

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju Wsi Mierzyn „Mierzyniak”; KRS NR 0000561111; Mierzyn 50A,28-340 Sędziszów; adres do korespondencji: Mierzyn 36, 28-340 Sędziszów	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Mariola Sereyka, 697915678, sereyka78@gmail.com Łukasz Patyna, 607938875, lukasz.patyna@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Stowarzyszenie Mierzyniak ze środków pozyskanych z funduszy europejskich zakończyło budowę świetlicy wiejskiej w Mierzynie. Pragniemy, aby było to miejsce integrujące społeczność naszej wsi oraz okolic. Naszym celem jest organizowanie międzypokoleniowych spotkań integracyjnych mieszkańców, szkoleń, warsztatów skierowanych zarówno do seniorów, jak też do dzieci, młodzieży oraz osób w wieku aktywności zawodowej. W planach mamy wystawę starych fotografii, amatorskie nagrywanie filmu, jego prezentację oraz festyn. Mają być też organizowane zajęcia sportowe, które zaktywizują oraz poprawią kondycję i samopoczucie mieszkańców. Niestety brakuje nam środków na bieżące utrzymanie obiektu, przede wszystkim rachunki za energię elektryczną, zimną wodę, wywóz nieczystości. W tej chwili dużym wydatkiem, a koniecznym jest ubezpieczenie świetlicy. Nie mamy możliwości zdobycia takich środków, gdyż nie prowadzimy działalności gospodarczej, a jedynym źródłem dochodów Stowarzyszenia są składki członkowskie oraz darowizny.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

W wyniku działalności prowadzonej w świetlicy wiejskiej w Mierzynie mieszkańcy będą spotyka w ramach prowadzonych imprez okolicznościowych typu wigilia, Dzień Kobiet, dożynki itp., dzielili się swoimi doświadczeniami. Nasza działalność wzmocni więzi społeczne, zintegruje mieszkańców, tym samym wspomóż rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	UBEZPIECZENIE ŚWIETLICY	1200,00	1200,00	0,00
2.	FAKTURY ZA ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ	1500,00	1500,00	0,00
3.	FAKTURY ZA WODĘ	80,00	80,00	0,00
4.	WYWÓZ NIECZYSTOŚCI	170,00	170,00	0,00
5.	ODBIÓR ODPADÓW	50,00	50,00	0,00
Koszty ogółem:		3 000,00	3 000,00	0,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

W-CE PREZES ZARZĄDU

Mariola Seredyka
.....
Mariola Seredyka

Tatjana Łukasiewicz - Prezes
.....
Tatjana Łukasiewicz - Prezes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 12.03.2019.....

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.