

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości
2.929.045,51 złotych

Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów

Tel.: 41 381-11-27

Fax.: (041) 381-11-31

E-mail: um@sedziszow.pl

NIP: 656-21-64-804

Nr rachunku bankowego: Bank Spółdzielczy w Sędziszowie 38 8513 0001 0000 0014 2000 0010

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego : art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - strona internetowa Zamawiającego <http://www.sedziszow.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - tablica ogłoszeń Zamawiającego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2018 rok.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

Wysokość kredytu: 2.929.045,51 PLN (słownie: dwa miliony dziewięćset dwadzieścia dziewięć tysięcy czterdzieści pięć złotych 51/100).

 - 1) Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do momentu spłaty kredytu.
 - 2) Uruchomienie kredytu nastąpi po złożeniu przez Zamawiającego dyspozycji najpóźniej do 30.09.2018 r.
 - 3) Odsetki płatne na bieżąco od uruchomienia kredytu w okresach miesięcznych, na ostatni dzień każdego miesiąca.
 - 4) Do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować kalendarz rzeczywisty 365/366 dni i rzeczywistą liczbę dni w każdym miesiącu.
 - 5) Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego następny okres odsetkowy, ewentualnie powiększone o marżę Banku. Do złożenia oferty przyjmuje się WIBOR 1M z dnia 23.07.2018r.
 - 7) Spłata kapitału kredytu nastąpi w 16 ratach półrocznych tj. 2 raty po 114.522,75 zł; 4 raty po 100.000,00 zł; 2 raty po 150.000,00 zł; 4 raty po 200.000 zł; 4 raty po 300.000,00 zł począwszy od 30.06.2021 r. do 31.12.2028 r.
 - 8) Pozostałe warunki:
 - a) w przypadku spłaty zarówno kapitału jak i odsetek, jeśli dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, to spłata nastąpi następnego dnia roboczego po tym terminie;
 - b) bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanego kredytu;
 - c) bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem;

- d) bank nie będzie pobierał prowizji od udzielonego kredytu;
 - e) zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy.
- 9) Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty - załącznik nr 5:
- a) sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za I kwartał 2018 r.
 - b) sprawozdanie Rb-27S - z wykonania dochodów budżetowych (zbiorczo) za I kwartał 2018 r.
 - c) sprawozdanie Rb-28S - z wykonania wydatków budżetowych (zbiorczo) za I kwartał 2018 r.
 - d) sprawozdanie Rb-Z o zobowiązaniach za I kwartał 2018 r.
 - e) sprawozdanie Rb-N o należnościach za I kwartał 2018 r.
 - f) opinia RIO o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Sędziszów za 2017 r.
 - g) opinia RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Sędziszów na 2018 rok.
 - h) opinia RIO w Kielcach o możliwości zaciągnięcia kredytu.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytów.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Postawienie środków pieniężnych do dyspozycji Zamawiającego najpóźniej do dnia 30 września 2018 r.

VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy,

o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku;

b. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w danym zakresie. Ocena spełniania tego warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia;

c. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w danym zakresie. Ocena spełniania tego warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Istotne postanowienia przyszłej umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 24 ust. 11.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku braku jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów, wystawionych w terminach innych niż przewiduje specyfikacja, o treści nie uwzględniającej warunków zamawiającego oraz w przypadku braku podpisów na ww. dokumentach, oferta taka może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły:

spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Zamawiający wskazuje iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (jeżeli wiadomość elektroniczna nie została opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone również na stronie internetowej www.bip.sedziszow.pl w dziale „Zamówienia publiczne”.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - 1) W zakresie proceduralnym: Teresa Matelska - Inspektor ds. budżetowych
 - 2) W zakresie merytorycznym: Lucyna Nahajczuk - Skarbnik

IX. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

X. WADIUM

Nie jest wymagane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
- 2) Harmonogram obsługi kredytu.
- 3) Projekt umowy kredytu bankowego.
- 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VII niniejszej SIWZ.
- 5) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika, złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

4. Formularz ofertowy oraz wszystkie istotne dokumenty (min. oświadczenia, uprawnienia) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

5. Zaleca się, aby każda strona oferty była paraflowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe

zdekompletowanie.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 i 6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach opisanych w następujący sposób:
Koperta zewnętrzna:
"Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie i obsługę kredytu bankowego".
"Nie otwierać przed dniem 27.07.2018 r. godz.10³⁰".
Koperta wewnętrzna powinna być opisana tak jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo opatrzona pieczęcią (z danymi adresowymi) Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
17. Z uwagi na specyfikę usługi będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów w sekretariacie pokój nr 22, nie później niż do dnia 27.07.2018 r. do godziny 10⁰⁰.
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie w sali narad (obok sekretariatu) w dniu 27.07.2018 r., o godzinie 10³⁰.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi w ofercie cenę za wykonanie całości zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Spłata rat kredytu następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany w umowie w okresach kwartalnych.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

cena - 100 %

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału wyliczonych za pomocą wzoru:

Liczba punktów = $(C. \text{ min}/C. \text{ of}) * 100$ gdzie:

- C. min - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C. of - cena podana w badanej ofercie

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (jeżeli nie była

dołączona do oferty).

- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany (ograniczenia lub zwiększenia) zakresu zamówienia, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb i sytuacji finansowej zamawiającego.
- 5) W przypadku ograniczenia zamówienia określonego w pkt. 4 Wykonawcy nie będą przysługiwać roszczenia i wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

W treści umowy znajdują się m. in. następujące zapisy:

1. Bank udzieli kredytu bez prowizji.
2. W przypadku braku realizacji części wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy, Kredytobiorca może zrezygnować z części kredytu, a Bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanej części kredytu.
3. W przypadku zwiększenia dochodów Gminy, Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, a Bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem.
4. Dopuszcza się możliwość renegotjowania umowy odnośnie wydłużenia okresu spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy.
5. Zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
6. Spłata kapitału kredytu nastąpi w 16 ratach półrocznych począwszy od 30.06.2021 r. do dnia 31.12.2028 r.
7. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy PZP.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 - wzór oświadczenia z art. 25a ust.1 Prawa zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia z art. 25a ust.1 Prawa zamówień publicznych o nie wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia przyszłej umowy.

Załącznik nr 5 - dokumenty finansowe Gminy Sędziszów do weryfikacji zdolności kredytowej.

Załącznik Nr 6 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.