

**Projekt**

z dnia 16 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ SĘDZISZÓW**

z dnia 27 lutego 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Sędziszów dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania
- 2) wzór:
  - a) wniosku o udzielenie dotacji stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
  - b) informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
  - c) rozliczenia otrzymanej dotacji stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej a także niepubliczne przedszkole i niepubliczny punkt przedszkolny;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków;
- 4) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć inne niż gmina Sędziszów osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Sędziszów szkoły o których mowa w pkt 2;
- 5) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów ;
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sędziszowa;
- 8) Kontrolującym - należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Miejskiego w Sędziszowie imiennie upoważnionych przez Burmistrza Sędziszowa do przeprowadzania kontroli;
- 9) Kontrolowanym - należy przez to rozumieć szkołę o której mowa w pkt 2, która otrzymała dotację z budżetu Gminy Sędziszów.

**§ 3. 1.** Dotacja dla szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny przysługuje w wysokości określonej w art. 25 ust. 1 i art. 26 ust. 1 ustawy.

2. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi, niespełniających warunków określonych w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy.

3. Dotacja dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego niespełniających warunków określonych w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych przysługuje na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji o której mowa w art. 12 ust. 1.

4. W odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznych i niepublicznych: przedszkolach, szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) przysługuje dotacja w kwocie równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sędziszów.

5. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1-4, zgodnie z art. 35 ustawy, przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w tym przepisie.

**§ 4. 1.** Dotacja dla szkół o których mowa w § 3 ust. 1-4, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej szkołę złożony w terminie do dnia 30 września roku bazowego zawierający planowaną liczbę uczniów oraz pod warunkiem wprowadzenia danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego z zastrzeżeniem uregulowań art. 33 ust. 3 i 4 ustawy.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** W terminie do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę składa w Urzędzie Miejskim informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, według załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1-4, jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

**§ 7.** Wysokość każdej części dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1-4, może uwzględniać nadpłaty i niedopłaty dotacji wynikających z błędnie złożonych informacji o faktycznej liczbie uczniów lub z innych przyczyn.

**§ 8. 1.** Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do rozliczenia dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1-4, poprzez dostarczenie do Urzędu Miejskiego w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku, rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku likwidacji szkoły w trakcie roku, na który udzielana jest dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1-4, rozliczenie dotacji przekazywane jest zgodnie z ust. 1, w terminie do 15 -ego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Gmina w terminie 21 dni po otrzymaniu rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1 i 2 dokona:

- 1) ostatecznej weryfikacji kwoty dotacji należnej szkole;
- 2) oceny czy poniesione wydatki wymienione w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;
- 3) rozliczenia dotacji, w tym ustalenia wysokości dotacji przekazanej szkole w nadmiernej wysokości bądź nienależnie niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 9.** Gmina ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 10. 1.** Gmina jako podmiot dotujący jest uprawniona do kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym do ustalenia faktycznej liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji z dokumentacją organizacyjną i przebiegu nauczania,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 11.** 1. Kontrolujący ma prawo wstępu do pomieszczeń szkoły, wglądu do dokumentacji o której mowa w § 11 ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii służących jako załączniki do protokołu kontroli, po poświadczeniu za zgodność z oryginałem przez Kontrolowanego.

2. W razie potrzeby Kontrolujący może występować do Kontrolowanego o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się osobę prowadzącą i dyrektora szkoły nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzenia.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie szkoły, kontrolujący ma obowiązek dostarczyć je do placówki w uzgodnionym terminie.

**§ 12.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują Kontrolujący i Kontrolowany.

2. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę Kontrolowanego w pełnym brzmieniu wraz z adresem;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej Kontrolowanego;
- 4) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób kontrolujących;
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis wyników kontroli, w tym stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji stwierdzającej podstawę ustaleń kontrolnych;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) pouczenie Kontrolowanego o możliwości zgłoszenia Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

3. Jeżeli Kontrolowany odmawia podpisania protokołu, protokół podpisuje Kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

**§ 13.** Burmistrz w terminie 14 dni od podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień i zastrzeżeń, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 11 kieruje do Kontrolowanego wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia, w tym wezwanie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr XXXI/215/2017 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 12 maja 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2017 r., poz. 1773).

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Adam Mysiara**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sędziszów  
na rok .....**

**Dane dotyczące organu prowadzącego**

Wnioskodawca:

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły/placówki

**Dane dotyczące szkoły /placówki oświatowej**

Nazwa szkoły/placówki

Numer wpisu do ewidencji szkół/placówek niepublicznych

Adres szkoły/placówki

Regon:

NIP:

Typ i rodzaj szkoły/placówki

Forma kształcenia

System kształcenia szkoła, przedszkole

## DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

okres	planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym		
		liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Sędziszów
styczeń-sierpień				
wrzesień-grudzień				

### OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że w szkole/placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie prawo oświatowe. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....  
Czytelny podpis (pieczętka)składającego wniosek

miejsce, dnia .....

Uwagi: W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków  
szkoły/placówki publicznej, niepublicznej  
za miesiąc ..... roku**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa

Adres

**Dane o szkole/placówce**

Nazwa

Adres

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów**

<b>Liczba uczniów</b>		
Według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca		
<b>Ogółem</b>	<b>w tym</b>	
	<b>niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności</b>	<b>objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>
z ogółem liczba uczniów kl. I - II - III szkoły podstawowej		

.....  
(miejsowość i data)

Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg zamieszczonego wzoru:

Liczba uczniów: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina	Informacje o stopniu niepełnosprawności

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Uwagi: Termin składania rozliczenia do 10-ego każdego miesiąca w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie.



**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU .....**

1. Nazwa i adres szkoły

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3. Typ i rodzaj szkoły

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół publicznych

.....

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

6. Forma kształcenia

.....

7. System kształcenia

.....

8. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)

.....

9. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
1	2	3	4
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			

1	2	3	4
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

10. Kwota przyznanej dotacji .....

11. Kwota wykorzystanej dotacji .....

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli ogółem z tego:	
	– wynagrodzenia z umowy o pracę	
	– wynagrodzenia z umowy zlecenia	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników ogółem z tego:	
	– wynagrodzenia z umowy o pracę	
	– wynagrodzenia z umowy zlecenia	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy).	
4.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust.1 – Prawo oświatowe	
5.	Oplaty za media.	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia.	
7.	Zakup pomocy naukowych.	
8.	Wynajem pomieszczeń.	
9.		
10.		
11.		
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>		

12. Kwota niewykorzystanej dotacji - pobrana w nadmiernej wysokości:

Kwota .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

13. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Czytelny podpis (pieczętka)składającego wniosek

Uwaga: W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-8) należy dokładnie określić ich nazwy.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykonywania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

Niniejszy projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, podyktowany jest koniecznością dostosowania prawa miejscowego do znowelizowanych przepisów prawa oświatowego na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.). W ustawie tej art. 12 ust. 1 - dokładnie określił czym jest podstawowa kwota dotacji dla przedszkoli. Natomiast art. 25 ust. 1 określił wysokość obliczania kwoty na ucznia w dotowanych publicznych szkołach podstawowych oraz wskaźnik zwiększający te kwoty o którym mowa w art. 14 ust. 1, a art. 26 ust. 1 określił wysokość obliczania dotacji z budżetu j.s.t. dla podstawowych szkół niepublicznych. Z uwagi na zmiany zmodyfikowano załączniki dotyczące wniosków o udzielaniu dotacji oraz informacji o rzeczywistej liczbie uczniów (wychowanków szkoły) placówki publicznej/niepublicznej za odpowiednie miesiące. Uchwałę przygotowano zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej w zakresie tworzenia prawa miejscowego stosując zasadę nie powielania zapisów ustawowych i ograniczono ich treść adekwatnie do delegacji ustawowej.

Z powyższego wynika, iż przedstawiony projekt uchwały jest zasadny.