

OGŁOSZENIE NR 1/2018
BURMISTRZA SĘDZISZOWA

z dnia 18 stycznia 2018 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji
zdrowia w 2018 roku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku poz. 1817 z późn. zm) Burmistrz Sędziszowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2018 roku oraz zaprasza do składania ofert

1. **Rodzaj zadania**Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza,działania o tematyce związanej z zapobieganiem i zwalczaniem chorób nowotworowych, akcje związane z profilaktyką i diagnostyką mające na celu wczesne wykrywanie chorób nowotworowych,rehabilitacja ruchowa,gimnastyka, organizacja warsztatów terapeutycznych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

- 1) Gmina Sędziszów przeznacza na realizację zadań, o których mowa w pkt 1 ppkt 2:
 - środki finansowe do kwoty ogółem 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł.)
- 2) W roku 2017 Gmina Sędziszów przekazała organizacjom pozarządowym, dotacje z przeznaczeniem na realizację zadań w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł.)
- 3) W 2017 roku zadanie tego samego rodzaju realizowało Stowarzyszenie Amazonki z Sędziszowa.

3. Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja będzie prowadzona w okresie od dnia podpisania umowy dotacji do dnia 31 grudnia 2018 roku.
- 3) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 09 lutego 2018 roku do godz. 9.00 czytelnie wypełnionej, kompletnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie przy ul. Dworcowej 20 lub przesłanie oferty na adres Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, 28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20 (rozstrzyga data wpływu do Urzędu).
- 4) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300)
- 5) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub jej przyznaniem w oczekiwanej wysokości.
- 7) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
- 8) Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
- 9) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 10) Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty, jeżeli nie spełnia warunków określonych w ust. 1 i 2 lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od daty doręczenia wezwania. Nie zastosowanie się do powyższego wezwania Komisji Konkursowej skutkuje odrzuceniem oferty.

11) Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.

4. Kryteria i tryb wyboru oferty

1) Ocena złożonych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi stosownie do zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisach art. 5 oraz art. 11-15 ustawy.

2) Przyjmuje się następujące merytoryczne kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- a) możliwość realizacji zadania przez organizację czy podmiot,
- b) zawartość merytoryczna oferty,
- c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) wysokość środków publicznych oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania przeznaczonych na realizację zadania (w przypadku wsparcia zadania),
- e) analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim,
- f) doświadczenie w dotychczasowej realizacji zadań publicznych oraz we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego.

3) Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

a) merytorycznymi:

- kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
- atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
- wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Gminy,

b) finansowymi:

- budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania (w przypadku wsparcia zadania),

c) organizacyjnymi:

- rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
- posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe,
- dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.

4) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Sędziszowa propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w formie protokołu. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Sędziszowa.

5) Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

6) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.

7) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.sedziszow.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów.

8) Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5. Warunki realizacji zadania publicznego

1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

- b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - c) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300)
- 2) Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie -Zlecający zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Burmistrz Sędziszowa

Wacław Szarek