

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

REWITALIZACJA SĘDZISZOWA -OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ- Wraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego nad prawidłową realizacją zadania

- 1. Zagospodarowania terenu w obrębie Rynku w Sędziszowie.**
- 2. Zagospodarowanie terenów po PKP wokół poczty.**
- 3. Zagospodarowanie terenów po PKP w obrębie ulic 1000-Lecia, Kościuszki, Kolejowa i Dworcowa**
- 4. Modernizacja budynku Samorządowego Centrum Kultury w Sędziszowie**

Słownik CPV:

71.32.00.00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.32.20.00-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71.35.50.00-1	Usługi pomiarowe
71.35.40.00-4	Usługi sporządzania map
79.93.30.00-3	Usługi towarzyszące usługom projektowym
71.24.80.00-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Zamawiający:

GMINA SĘDZISZÓW
ul. Dworcowa 20 , 28-340 Sędziszów
tel. (41) 38 11 127, fax. (41) 38 11 131

NIP: 656-21-386

<http://www.sedziszow.pl>

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Sędziszów z siedzibą ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów reprezentowana przez mgr inż. Wacław Szarek – Burmistrz Sędziszowa.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości 209.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2015 r., poz. 2254)
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263),
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - 2) na stronie internetowej Gminy Sędziszów <http://bip.sedziszow.pl>
 - 3) zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w jego siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego nad prawidłową realizacją zadania:

1. Zagospodarowania terenu w obrębie Rynku w Sędziszowie.
2. Zagospodarowanie terenów po PKP wokół poczty.
3. Zagospodarowanie terenów po PKP w obrębie ulic 1000-Lecia, Kościuszki, Kolejowa i Dworcowa.
4. Modernizacja budynku Samorządowego Centrum Kultury w Sędziszowie.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej z decyzjami oraz z wszystkimi uzgodnieniami i opiniami itp. dla zadania wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, opinii, materiałów itp. do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/ rozbiórkę/ zgłoszenia. W zakresie Wykonawcy znajduje się również przygotowanie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ rozbiórkę/ zgłoszenia wykonania robót.
- b) opracowanie materiałów niezbędnych do ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych wymaganych przez Prawo Zamówień Publicznych i późniejszą realizację zadania.
- c) sprawowanie nadzoru autorskiego nad prawidłową realizacją projektu.

2. Opis planowanej inwestycji:

1. Zagospodarowania terenu w obrębie Rynku w Sędziszowie

Wielobranżowy Projekt Budowlany z szczegółowymi rysunkami oraz opisami wykonawczymi powinien m.in. obejmować:

- budowę sceny, łączącej funkcję wiaty przystankowej z wydzielonym w tylnej części szaletem miejskim na dz. nr 153/1
- modernizację placu zabaw dla dzieci na dz. nr 153/1
- wykonanie siłowni napowietrznej na dz. nr 167
- usytuowanie urządzeń małej architektury, koszy, ławek, stojaków rowerowych, podświetlanych tablic ogłoszeniowych itp.
- remont studni typu abisyńska
- urządzenie terenu zielenią z wskazaniem gatunków wielkości oraz ilości nasadzeń
- w zakresie infrastruktury drogowej remont oraz wykonanie nowych nawierzchni utwardzonych
- projekt powinien uwzględniać budowę chodnika wpisującego się w istniejący obecnie układ komunikacyjny oraz przewidywać wydzielanie miejsc postojowych, zatoki autobusowej, odwodnienia terenu uwzględniającego projektowane zmiany w zagospodarowaniu terenu
- wykonanie nowego ogrodzenia klinkierowego placu zabaw
- przebudowę sieci telekomunikacyjnej, NN wraz z przyłączami oraz budowę oświetlenia ogólnego oraz punkowego

2. Zagospodarowanie terenów po PKP wokół poczty.

Wielobranżowy Projekt Budowlany z szczegółowymi rysunkami oraz opisami wykonawczymi powinien m.in. obejmować:

- dz. nr geod.: 330/1, 333/1, 333/2, 334, 597/1, 599/2, 326/1 obręb 01 Sędziszów
- wykonanie nawierzchni utwardzonych w formie kamiennych, kwadratowych płyt o wymiarach 60 x 60 cm
- nawierzchnia powinna stanowić będzie element kompozycji, w której ważnym elementem będzie przenikanie się nawierzchni części przyrodnej z nawierzchnią reszty placu. Część skweru powinna mieć postać niskiej kompozycji traw ozdobnych i siedzisk zlokalizowanych w okół niewielkiego zbiornika wodnego.

- oświetlenie ogólne oraz punktowe wody oraz podświetlenie trawiastych rabat w kwadratach wyodrębnionych z nawierzchni placu
- stworzenie w centrum miasta eleganckiej wielofunkcyjnej przestrzeni wypoczynkowej z zielenią, która stanowić będzie uzupełnienie otoczenia, w zakresie projektu zieleni należy wskazać gatunki wielkości oraz ilości nasadzeń
- elementy małej architektury stanowiące wyposażenie stojaki na rowery, kosze na śmieci, kosze do segregacji odpadów, należy zaprojektować elementy spójne zarówno pod względem formy, użytych materiałów, wykończenia, jak i kolorystyki ponadto ww. elementy powinny charakteryzować się wysokimi walorami estetycznymi
- zbiornik o powierzchni ok. 60m² lustra wody, ukształtowany jako pęknięcie w nawierzchni, składający się z części ułożonych kaskadowo, (wykorzystać należy niewielki spadek terenu).
- Pomiedzy siedziskami proponujemy na utwardzonej powierzchni skweru miejsca w formie kwadratów (120cm x 120cm) z trawami ozdobnymi.
- zagospodarowanie wokół budynku Urzędu Poczty należy zagospodarować teren tak aby współgrał z częścią skweru na której będzie znajdował się zbiornik wodny tak aby cały skwer tworzył spójną całość.
- przebudowę sieci elektrycznej z nadziemnej na podziemną na odcinku od słupa nr 3 do słupa nr 1
- złącze kablowo pomiarowe nn typu ZKP do działki 331 (zasilanie budynku mieszkalnego jednorodzinnego i 333/2 (zasilanie fontanny, monitoringu, oświetlenie parkowe placu).
- monitoring z przesyłaniem danych w formie radiowej do Samorządowego Centrum Kultury w Sędziszowie (3) załącznik graficzny nr 1. Przewidzieć również przebudowanie chodnika z wymianą kostki na nową wzdłuż ulicy Kardynała Wyszyńskiego, ul. Majowej i Leśnej

3. Modernizacja budynku Samorządowego Centrum Kultury w Sędziszowie

Wielobranżowy Projekt Budowlany z szczegółowymi rysunkami oraz opisami wykonawczymi powinien m.in. obejmować:

- inwentaryzację budowlaną wraz z instalacjami wewnętrznymi
- termomodernizację budynku wraz z wykonaniem elewacji wentylowanej, (dokumentacja powinna zawierać wykonanie wizualizacji oraz opracowanie projektu montażowego elewacji z pełną specyfikacją materiałowo-ilościową)
- wykonanie oświetlenia ozdobnego wnętrza, terenu oraz elewacji
- dostosowanie budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych (m.in. należy uwzględnić montaż platformy na klatce schodowej wewnątrz budynku oraz wydzielenie w budynku toalety dla osób niepełnosprawnych)
- wymianę instalacji c.o., wod-kan, elektrycznej wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku
- wykonanie wentylacji mechanicznej z klimatyzacją
- przebudowę łazienek (nie spełniają wymagań technicznych)
- wykonanie nowych okładzin ściennych oraz podłogowych
- wykonanie monitoringu zewnętrznego, foyer, korytarzy
- remont tarasu zewnętrznego, schodów, chodników, balkonów
- zagospodarowanie terenu w tym projekt zieleni określający gatunki, ilość wielkość nasadzeń
- projekt techniczny techniki projekcyjnej oraz nagłośnienia kinowego
- uzupełnienie oświetlenia scenicznego oraz techniki scenicznej (sztankiety)

Uwaga:

Remontowi nie będzie podlegać wyremontowana w 2014 r. sala widowiskowo kinowa (należy zinwentaryzować). Budynek posiada przyłącza sieci miejskiej ciepłowniczej wod. kan. i energetycznej. Przebudowy bądź rozbudowy wymaga węzeł ciepłowniczy na potrzeby ciepła technologicznego wentylacji mechanicznej wentylacji Sali widowiskowo kinowej oraz dalszej rozbudowy wentylacji mechanicznej. Całość dokumentacji należy uzgodnić z rzeczoznawcą P.poż.

4. Zagospodarowanie terenów po PKP w obrębie ulic 1000-Lecia, Kościuszki, Kolejowa i Dworcowa

Wielobranżowy Projekt Budowlany z szczegółowymi rysunkami oraz opisami wykonawczymi powinien m.in. obejmować:

- budowę drogi wewnętrznej łączącej ul. Kościuszki z ul. 1000-lecia w tym chodniki oraz miejsca parkingowe w nawiązaniu do istniejącego zagospodarowania obiektów użyteczności publicznej Przychodni Rodzinnej (1), Samorządowego Centrum Kultury (3), oraz ciągów pieszych prowadzących na wiadukt kolejowy (2) oraz schody (4) i (6)
- budowę kanalizacji deszczowej
- budowę kanalizacji sanitarnej
- przebudowę linii telefonicznej z napowietrznej na podziemną
- budowę oświetlenia
- rozbiórkę budynków (8) i (9)
- przebudowę parkingu (7) przy dworcu PKP uwzględniając uporządkowanie oraz optymalizację wykorzystania powierzchni postojowej
- przebudowę zatoki przystankowej (5) wraz z budową nowej wiaty
- przebudowę schodów (4) i (6)
- w zakresie elementów małej architektury (np. kosze, ławki, stojaki rowerowe)
- zagospodarowanie zieleni z określeniem ilości wycinek oraz nasadzeń

Wszelkie zmiany w założeniach do dokumentacji projektowej należy uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym i podlegają jego akceptacji.

4. Do Wykonawcy należy:

- 1) Uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień, opinii itp. niezbędnych do opracowania projektu
- 2) Przygotowanie Wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/rozbiórkę/ Zgłoszenia wykonania robót budowlanych
- 3) Uzyskanie aktualnej numerycznej mapy do celów projektowych w formie elektronicznej i papierowej w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do opracowania projektu.
- 4) Wykonanie kopii elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowej (wersja edytowalna oraz nieedytowalna – pliki dwg. i .pdf), wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.

- 5) Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej w oparciu o niniejszą umowę oraz w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy [1]). Zlecenie wykonywania nadzoru autorskiego zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę projektu o rozpoczęciu realizacji zamówienia (wybór wykonawcy robót, realizacja robót) objętego dokumentacją projektową z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zlecenie wykonania nadzoru następować będzie pisemnie. Pisemne zlecenie zostanie jednocześnie przekazane faksem na numer wskazany przez Wykonawcę lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zleceniu telefonicznie. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznej obecności autora projektu na terenie prowadzenia robót, osoba pełniąca nadzór autorski zobowiązana jest wykonać nadzór autorski w dniu powiadomienia. W takim wypadku zlecenie wykonania nadzoru autorskiego może nastąpić telefonicznie z późniejszym pisemnym potwierdzeniem dokonania zlecenia.

W ramach nadzoru autorskiego inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przyjazdu na teren budowy w terminie wskazanym w zleceniu,
- b) opiniowania zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z wymaganiami dokumentacji projektowej w terminie wskazanym w zleceniu,
- c) wykonywania projektów zamiennych w terminie wskazanym w zleceniu,
- d) wyjaśniania Wykonawcy prac objętych dokumentacją budowlano-wykonawczą wątpliwości powstałych w toku realizacji robót w terminie wskazanym w zleceniu,
- e) wykonania poprawek, uzupełnień w dokumentacji projektowej na etapie uzyskiwania decyzji ZRID, odpowiedzi na pytania w zakresie dokumentacji w trakcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót w terminie wskazanym w zleceniu.

5. Przepisy związane

Dokumentacja projektowa ma spełniać wymogi określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz w przepisach prawnych, normach, normatywach, katalogach, wytycznych i innych, niezbędnych przy realizacji zamówienia, obowiązujących w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania umowy, a w szczególności niżej wymienione, z późniejszymi zmianami:

[1] Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.)

[1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r. Nr 120 poz. 1133 ze zm.)

[1.2] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998r. W sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 1998r. Nr 126 poz. 839)

[1.3] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. W sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995r. Nr 25 poz. 133)

[1.4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

[1.5] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1127 ze zm.)

[2] Ustawa z dnia 21 marca 1985r. O drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 260 ze zm.)

[2.1] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.)

[2.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000r. Nr 63 poz. 735)

[3] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004r. Nr 257 poz. 2573 ze zm.).

[4] Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.)

[5] Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 ze zm.)

[6.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999r. Nr 45 poz. 453)

[6.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. W sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001r. Nr 38 poz. 454)

[6.3] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 263, poz. 1572).

[6.4] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. W sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2001r. Nr 38 poz. 455)

[6.5] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. z 2001r. Nr 78 poz. 837)

[7] Ustawa z dnia 17 maja 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 ze zm.)

[7.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 268 poz. 2663)

[8] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

[8.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389)

[8.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202 poz. 2072 ze zm.)

[9] Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 ze zm.)

[10] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.)

[11] Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 43 poz. 296 wraz ze zm.)

[12] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz.267)

[13] Instrukcje geodezyjne i wytyczne LUW.

[14] Obowiązujące w czasie opracowywania dokumentacji obowiązujące normy, wytyczne i instrukcje.

6. Zakres opracowania - projekt budowlano-wykonawczy w 4 egz. zgodnie z przepisami Ustawy [1].

Projekt powinien zawierać:

1. Część opisową, w tym m. in.:
 - a) podstawę opracowania projektu,
 - b) przedmiot i zakres opracowania,
 - c) parametry techniczne projektowanej centrum przesiadkowego wraz z niezbędną infrastrukturą drogową,
 - d) dane techniczne obiektu charakteryzujące wpływ na środowisko,
 - e) plan i informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Część rysunkową, w tym m.in.:
 - a) plan orientacyjny
 - b) plan sytuacyjny w skali 1:500, sporządzony na aktualnej numerycznej mapie do celów projektowych .
 - c) mapa zbiorcza wszystkich występujących branż. Mapa do celów projektowych w formie papierowej (2 egz.) i cyfrowej (1 egz.)
3. Uzgodnienia i opinie, m.in.:
 - a) protokół ZUDP – min. 2 oryginały,
 - b) inne uzgodnienia wynikające z protokołu ZUDP,
 - c) opinie właściwych urzędów miast i gmin dotyczące rozwiązania sytuacyjnego,
 - d) uzgodnienie z zarządcami lub właścicielami sieci i urządzeń infrastruktury technicznej występującej w opracowaniu, innymi jednostkami np. zainteresowani właściciele urządzeń infrastruktury technicznej, itp.
 - e) uzyskanie m.in. decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (decyzja lokalizacyjna) itp.
4. Przedmiar robót w 2 egz.
5. Kosztorys inwestorski w 2 egz.
6. STWiORB w 2 egz.

7. Ustalenia dla sporządzenia kosztorysu

- 1) należy opracować kosztorys inwestorski oraz zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) w 2 egz. – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389)
- 2) Podstawę do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego stanowią:
 - dokumentacja projektowa,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania,
 - ceny jednostkowe robót podstawowych, należy ustalić stosując powszechnie stosowane publikacje w oparciu o kalkulacje szczegółowe przy czym:
 - a)w przypadku braku danych rynkowych kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych wykonać wg dotychczasowych obowiązujących zasad w zakresie bazy normatywnej (przy ustalaniu nakładów rzeczowych zastosować KNNR lub w przypadku ich braku KNR) oraz metodę interpolacji i ekstrapolacji, przy wykorzystaniu wielkości określonych w katalogach,
 - b)przy ustalaniu stawek i cen czynników produkcji zastosować dane rynkowe lub powszechnie stosowane publikacje aktualne na dzień sporządzenia kosztorysu (np. Informacje o cenach materiałów, robocizny i sprzętu „SE-KOCENBUD”). Ceny materiałów podać łącznie z kosztami zakupu.
 - c)gdy zachodzi konieczność ustalenia cen jednostkowych nakładów rzeczowych na podstawie analizy indywidualnej to wtedy powinny one uwzględniać, w przypadku:
 - robocizny – ilości roboczogodzin dotyczące wszystkich czynności, które są wymienione w szczegółowych opisach robót podstawowych wyszczególnionych w pozycjach kosztorysowych, oraz 5% rezerwy na czynności pomocnicze,
 - materiałów – ilości wyszczególnionych rodzajów materiałów, wyrobów lub prefabrykatów niezbędnych do pozycji kosztorysowych, z uwzględnieniem ubytków i odpadów w transporcie i procesie wbudowania,
 - pracy sprzętu – ilość maszynogodzin pracy wymienionych jednostek sprzętowych, niezbędnych do wykonania robót podstawowych wyszczególnionych pozycji kosztorysowych, z uwzględnieniem przestojów wynikających z procesu technologicznego.
 - d)godzinowe stawki robocizny kosztorysowej ustalone na podstawie analizy własnej powinny obejmować wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczane od wynagrodzeń, a w szczególności: płace zasadnicze, obowiązkowe obciążenie płac, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
 - e)w cenach jednostkowych materiałów oraz w cenach jednostkowych maszynogodzin pracy jednostek sprzętowych ustalonych na podstawie analizy własnej nie uwzględnia się podatku od towarów i usług.
 - f) w cenach jednostkowych należy uwzględniać kosztorysową cenę pracy jednostki sprzętowej lub transportowej wraz z kosztami obsługi etatowej oraz koszty jednorazowe, uwzględniające koszty przewozu sprzętu lub środków transportu z bazy na budowę i z powrotem, montaż i demontaż na miejscu pracy albo przebrojenie.
- 3) w dokumentach kosztorysowych nie podawać wydajności maszyn i sprzętu.
- 4) wszystkie dokumenty (przedmiar, kosztorysy) należy wykonać w układzie SST,

5) kosztorys inwestorski winien zawierać:

- stronę tytułową zawierającą:
 - a) nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
 - b) nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - c) imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - d) wartość kosztorysową robót (netto i brutto), datę opracowania kosztorysu.
 - ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,
 - przedmiar robót,
 - wydruk uproszczony podstawą wyliczenia, nr SST oraz z ceną jednostkową i wartością pozycji,
 - tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu i zbiorczych rodzajów robót,
 - podać założenia wyjściowe do kosztorysowania:
 - wskaźnik narzutu zysku,
 - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich dla:
 - robót budowlanych drogowych i robót w zakresie budowy obiektów inżynierii lądowej,
 - robót budowlanych specjalistycznych,
 - robót ziemnych i rozbiórkowych,
 - dla całego opracowania należy opracować jeden kosztorys uwzględniający wszystkie branże,
 - kosztorys i przedmiary w formie cyfrowej należy opracować i zapisać w jako pliki pozwalające otworzyć się w programie kosztorysowym Zuzia oraz pliki .pdf
- 7) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót drogowych w **2 egz.** - opracowane na podstawie ogólnych specyfikacji technicznych w oparciu o normy obowiązujące w dniu sporządzenia SST jak i w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. W sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001r. Nr 38 poz. 454) w odniesieniu tylko do rozwiązań projektowych ujętych w opracowywanej dokumentacji.
- 8) Wniosek i materiały do wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.

8. Wymogi formalno-prawne

- 1) Poszczególne elementy dokumentacji projektowej powinny być sprawdzone przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane. Do projektu należy dołączyć:
 - a) kopie uprawnień budowlanych projektanta i sprawdzającego,
 - b) kopie opinii ZUDP,
 - c) kopie wszelkich decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę wynikające z przepisów prawa,
 - d) oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć zgodnie z art. 20 Prawa Budowlanego.
- 2) Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej. Ujawnione wady Jednostka Projektująca zobowiązana jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu projektu budowlanego i wykonawczego oraz na matrycach jak również w nośnikach czytelnych dla urządzeń elektronicznego przetwarzania danych do dnia oddania obiektu do użytkowania.
- 3) W ramach umowy Wykonawca na wniosek Zamawiającego, dwukrotnie uaktualni (bez wynagrodzenia) kosztorys inwestorski w oparciu o poziom cen występujący w tym czasie zgodnie z PZP.
- 4) Wszystkie elementy składowe dokumentacji projektowej zapisać w formie cyfrowej na CD/DVD w 1 egz. Dokumentacja zapisana na płycie CD/DVD winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany). Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje techniczne itp., należy zapisać w formatach .doc. lub .xls. Przedmiary i kosztorysy należy opracować w programie kosztorysowym (pliki zapisać w formacie pozwalającym się otworzyć w programie Kobra, pdf). Rysunki powinny być zapisane w formacie .dwg lub .dxf - otwierane przez program AutoCad. Zawartość dokumentacji każdej z branż (opisy, uzgodnienia, opinie, rysunki, specyfikacje, przedmiary itp.) należy zapisać w formacie PDF w jednym pliku w odpowiednim katalogu z zawartością odpowiadającą wersji drukowanej.
- 5) Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku takiego wskazania jak powyżej, we wszelkich dokumentach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, należy zawrzeć określenie "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku określonym w art. 29 ust. 3 (**wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych, kiedy nie można opisać przedmiotu za pomocą obiektywnych, dostatecznie dokładnych określeń**) Wykonawca dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności.

Tabela 1. Parametry równoważności

Lp.	Nazwa/ symbol odwołująca się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia	Szczegółowy opis równoważnych parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych	Pozycja STWIORB / Pozycja przedmiaru

Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Odbiór prac i zapłata za realizację zamówienia.

- 1) Za termin przekazania dokumentacji projektowej uznaje się dzień przekazania kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, potwierdzony podpisanymi protokołami zdawczo-odbiorczymi.
- 2) Zamawiający w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, sprawdzi jego kompletność. W przypadku kompletności zamówienia i zgodności z zamówieniem, Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy z datą przekazania zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- 3) W razie braku kompletności zamówienia w przekazanej dokumentacji (brak rysunków, dokumentów, decyzji, uzgodnień, opinii lub innych części zamówienia, itp.), Zamawiający zażąda ich uzupełnienia, bez podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie mógł być podpisany z dniem uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentacji do zgodności z zamówieniem, po ponownym sprawdzeniu jego kompletności przez Zamawiającego.
- 4) Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca udzieli rękopisu na opracowany projekt nie krótszy niż 24 miesiące (od daty protokołowego protokołu odbioru)
- 6) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wraz z należnym podatkiem VAT, naliczonym zgodnie z przepisami, obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT
- 7) Wynagrodzenie, płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, którą Wykonawca uprawniony będzie wystawić,
 - na 40% oferowanej ceny po podpisaniu przez Strony właściwego protokołu zdawczo- odbiorczego
 - na 45% oferowanej ceny po uzyskaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / upływie 30 dni od zgłoszenia do właściwego organu zamiaru wykonania robót budowlanych
 - 15% oferowanej ceny po zakończeniu budowy (zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego) planowany ostateczny termin zakończenia inwestycji 31grudzień 2020r.

W przypadku zaniechania realizacji inwestycji wypłacie podlegać będzie jedynie 85% zaoferowanej ceny (bez części za sprawowanie nadzoru autorskiego) W przypadku zrealizowania projektu w niepełnym zakresie względem opracowania projektowego wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót. Podstawą do określenia proporcji należnego wynagrodzenia będą kosztorysy – inwestorski i ofertowy wykonawcy robót.

10. Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego:

- 1) Wykonawca zapewni ciągły nadzór autorski nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją.
- 2) Zespół sprawujący nadzór autorski uczestniczyć będzie w naradach koordynacyjnych, które będą się odbywały na budowie. Na naradach koordynacyjnych Wykonawca i Zamawiający przedstawiać będą kwestie do rozstrzygnięcia i akceptacji przez członków zespołu nadzoru autorskiego, warunkujące sprawną i należytą realizację robót. Narady koordynacyjne finalizowane będą sporządzeniem protokołu, na którym obecność swoją potwierdzać będą członkowie zespołu nadzorującego. Podstawą do potwierdzenia ilości pobytów na budowie i rozliczenia usług sprawowania czynności nadzoru autorskiego będzie wpis w dzienniku budowy.
- 3) Do obowiązków nadzoru autorskiego należy w szczególności:
 - a) pobyt na budowie i uczestnictwo branżystów w naradach koordynacyjnych w składzie wymaganym dla charakteru robót ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót budowlanych, a nadto udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, uczestnictwo w odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym budowy, próbach instalacji, procedurach, rozruchu, na każde żądanie Zamawiającego,
 - b) stwierdzanie zapisami w dzienniku budowy, w zakresie wszystkich branż, niezgodności realizacji tych robót, w sposób istotny odbiegających od zatwierdzonego projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego, wpisy należy wykonywać podczas pobytów w trakcie trwania robót budowlanych,
 - c) wyjaśnienie wykonawcy robót wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i wykonawczego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - d) wprowadzanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w zatwierdzonym projekcie budowlanym, w przypadku zaistniałych konieczności na etapie realizacji robót,
 - e) złożenie oświadczenia o wprowadzeniu zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego.
- 4) Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie następować poprzez dokonywanie, przez osoby upoważnione do tego przez Wykonawcę, w szczególności następujących czynności:
 - f) zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, wykonawczej,
 - g) wykonywanie i dostarczanie rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują,
 - h) stosownych wpisów do dziennika budowy.
- 5) Projektant w trakcie realizacji budowy i wykonywania czynności nadzoru autorskiego ma prawo:
 - i) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji robót;
 - j) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót w razie:
 - stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
 - wykonania ich niezgodnie z dokumentacją techniczną.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do składania pisemnych wyjaśnień dot. zapytań do opracowanej dokumentacji zadawanych w trakcie postępowania przetargowego dla wyboru wykonawcy robót – w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia przesłania zapytania drogą e-mail.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do 15 lipca 2016 roku**.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ;
 - 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że **dysponuje lub będzie dysponował osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej; drogowej (nie dotyczy zadania nr4); instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; * instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające takie same uprawnienia jak określone wyżej. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).
 - 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania w załączeniu (załącznik nr 3). Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w **formie oryginału**.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, o których mowa w ust. 4, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w ust. 2 pkt. 2 i 4, Wykonawcy wykazują łącznie.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 1a do siwz**;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) - **zał. nr 1b do siwz**;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – **zał. nr 1c do siwz**;
 - 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **zał. nr 1d do siwz**;
 - 6) oświadczenie oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 1e do siwz**.
 - 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 Pkt. 3 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma sie-

dzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 8) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 2 pkt. 1 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
- 10) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 11) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem **"za zgodność z oryginałem"** i **opatrzone datą ich potwierdzenia** natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie **oryginału**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem 41 38 11 131 lub drogą elektroniczną um@sedziszow.pl
 2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) sprawy merytoryczne: **Janusz Kot** – Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego Inwestycji i Remontów Infrastruktury Komunalnej **tel. wew. 41**
 - b) sprawy proceduralne: **Katarzyna Pacholec** – Z-ca Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego Inwestycji i Remontów Infrastruktury Komunalnej **tel. wew. 46**
 3. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (www.bip.sedziszow.pl) w zakładce „Przetargi z zamówień publicznych”

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
5. **Oferta i oświadczenia z art. 22 i art. 24 muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie**

poświadczane za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie necessarily przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników. Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.

B. Oferta wspólna - konsorcjum

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 1, 3 i 6 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
 - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

XI. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj prac jakie zleci podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.
3. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego ul. Dworcowa 20 , 28-340 Sędziszów sekretariat -pok. 1), **w terminie do dnia 05.02.2016 roku, do godziny 10:00**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów** oraz opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy ewentualnie pieczętka	Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20 28-340 Sędziszów
<u>OFERTA</u> REWITALIZACJA SĘDZISZOWA -OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ- <u>Nie otwierać przed 5 lutego 2016 roku godziną 10.30</u>	

6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Sędziszowie. Ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów Sala sesyjna dnia 05.02.2016 roku o godz. 10.30**
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. **UWAGA!!!:** Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa) – to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytworzenia dzieła. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdzie nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nie uwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

XIV. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu - art. 22 i czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XV. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów oceny oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający oceni oferty według przydzielając odpowiednią ilość punktów wg kryteriów

- 2.1. Cena - 90%

Oferta spośród ofert nieodrzuconych lub wykluczonych z najniższą ceną otrzyma 90 punktów liczonych wg. następującej formuły:

$$c = \frac{\text{cena najniższa oferty częściowej}}{\text{cena oferty częściowej oceniane}} \times 90 \text{ pkt}$$

- 2.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta spośród ofert nieodrzuconych lub wykluczonych z terminem wykonania skróconym o 30 dni w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego otrzyma 10 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według formuły

$$t = \frac{\text{oferowana liczba dni o którą zostanie skrócony termin wykonania projektu w badanej ofercie}}{30 \text{ dni tj. maksymalna liczba dni kalendarzowych o którą może zostać skrócony termin wykonania dokumentacji}} \times 10 \text{ pkt}$$

3. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta na poszczególne zadania projektowe to $c+t=\text{maksimum } 100\text{pkt}$
4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
5. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty art. 92, jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie (www.bip.sedziszow.pl) w zakładce „Przetargi - Urząd Miejski” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ww. ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - o 80% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (po zakończeniu inwestycji 30 grudnia 2020 roku)
 - o 20% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
 - b) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesięcy, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;

- e) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
- 2) zmiany w zakresie płatności-wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) zmiany ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z ewentualnej różnicy między ilością wizyt a rzeczywistymi ilościami wykonanych wizyt w ramach nadzoru autorskiego;
 - c) zmiana obowiązującej stawki VAT.
- 3) zmian kadrowych w przypadku:
 - a) zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy (projektanci branżowi) i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego.
 - b) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych;
- 4) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - b) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych;
 - c) innych ważnych powodów.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.
- 5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1. Środki ochrony przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2. Środki ochrony przysługują wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacja wpisana na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy.
- 3. **Odwwołanie**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia** - jeżeli przesłana została fax-em albo w terminie 10 dni - jeżeli przesłana została w inny sposób,
 - 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 5) Odwołanie wobec innych czynności innych niż określonych w pkt. 1 i pkt. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
 - 6) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 7) Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.188 - art. 198 ustawy
- 4. **Skarga do sądu**
 - 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu .
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi .
 - 3) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
 - 4) Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art. 198a - art. 198g ustawy.

XX. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe

- 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XXII. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz oferty (zał. Nr 1) z załącznikami (zał. Nr 1a – 1e)
- 2) Projekt umowy (zał. Nr 2)
- 3) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego (zał. nr 3)
- 4) Załącznik nr 4 Zagospodarowania terenu w obrębie Rynku w Sędziszowie
- 5) Załącznik nr 5 Zagospodarowanie terenów po PKP wokół poczty
- 6) Załącznik nr 6 Zagospodarowanie terenów po PKP w obrębie ulic 1000-Lecia, Kościuszki, Kolejowa i Dworcowa

.....
Podpis osoby uprawnione