

**OGŁOSZENIE NR 12/2015**  
**BURMISTRZA SĘDZISZOWA**

z dnia 8 grudnia 2015 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej  
w 2016 roku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm) Burmistrz Sędziszowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2016 roku oraz zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie powierzenia i wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**1. Cel i rodzaj zadań**

- 1) Konkurs ofert ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie podmiotowi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, realizacji zadań publicznych Gminy Sędziszów w sferze pomocy społecznej w zakresie określonym w pkt 2.
- 2) Zakres zleczanych zadań obejmować będzie prowadzenie na podstawie powierzenia i wspierania placówek opiekuńczo-leczniczych, w tym:
  - a) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy (zadanie prowadzone przez Gminę Sędziszów jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, realizowane w oparciu o dotację Wojewody Świętokrzyskiego),
  - b) prowadzenie Stołówki Charytatywnej dla najuboższych, której zadaniem jest udzielanie pożywienia dla ludzi głodnych, spragnionych i będących w niedostatku.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

- 1) Gmina Sędziszów przeznacza na realizację zadań, o których mowa w pkt 1 ppkt 2:
  - a) powierzenie: prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy
    - środki finansowe do kwoty ogółem 345.012,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści pięć tysięcy dwanaście złotych).
  - b) wsparcie: prowadzenie Stołówki Charytatywnej
    - środki finansowe do kwoty ogółem 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 2) W roku 2015 Gmina Sędziszów przekazała organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym dotacje z przeznaczeniem na realizację zadań w wysokości:
  - powierzenie: prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy - środki finansowe do kwoty ogółem 302.751,00 zł (słownie: trzysta dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt jeden złotych).
  - wsparcie: prowadzenie Stołówki Charytatywnej - środki finansowe do kwoty ogółem 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy).
- 3) W 2015 roku zadania tego samego rodzaju realizował Caritas Diecezji Kieleckiej.

**3. Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy**

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja będzie prowadzona w okresie od dnia podpisania umowy dotacji do dnia 31 grudnia 2016 roku.
- 3) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 30 grudnia 2015 roku do godz. 9.00 czytelnie wypełnionej, kompletnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Sekretariacie Urzędu

Miejskiego w Sędziszowie przy ul. Dworcowej 20 lub przesłanie oferty na adres Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, 28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20 (rozstrzyga data wpływu do Urzędu).

- 4) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25)
- 5) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub jej przyznaniem w oczekiwanej wysokości.
- 7) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
- 8) Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
- 9) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 10) Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty, jeżeli nie spełnia warunków określonych w ust. 1 i 2 lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od daty doręczenia wezwania. Nie zastosowanie się do powyższego wezwania Komisji Konkursowej skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11) Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.

#### **4. Kryteria i tryb wyboru oferty**

- 1) Ocena złożonych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi stosownie do zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisach art. 5 oraz art. 11-15 ustawy.
- 2) Przyjmuje się następujące merytoryczne kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
  - a) możliwość realizacji zadania przez organizację czy podmiot,
  - b) zawartość merytoryczna oferty,
  - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) wysokość środków publicznych oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania przeznaczonych na realizację zadania (w przypadku wsparcia zadania),
  - e) analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim,
  - f) doświadczenie w dotychczasowej realizacji zadań publicznych oraz we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego.
- 3) Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) merytorycznymi:
    - kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
    - atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
    - wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Gminy,
  - b) finansowymi:
    - budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
    - zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania (w przypadku wsparcia zadania),
  - c) organizacyjnymi:

- rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
  - posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe,
  - dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.
- 4) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Sędziszowa propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w formie protokołu. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Sędziszowa.
- 5) Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 6) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.
- 7) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.sedziszow.pl](http://www.sedziszow.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów.
- 8) Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

#### **5. Warunki realizacji zadania publicznego**

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - c) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).
- 2) Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie -Zlecający zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Burmistrz Sędziszowa

**Wacław Szarek**