



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WRUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

Rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Sędziszowie

Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego, wniosku o dofinansowanie oraz pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.)

Zatwierdził:

Sędziszów, luty 2015 r.

I. Zamawiający

Gmina Sędziszów
ul. Dworcowa 20
28-340 Sędziszów

tel. 41 38 11 127

fax. 41 38 11 131

II. Tryb postępowania.

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907z późn.zm.)

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, powiat jędrzejowski, województwo świętokrzyskie

Przedmiot zamówienia obejmuje

ETAP I

Prace projektowe na rozbudowę oraz remont istniejącej części budynku administracyjnego Urzędu Miejskiego w oparciu o załączoną do SIWZ koncepcję oraz uzgodnienia z Zamawiającym a w szczególności:

- a) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu wraz z projektem zieleni, projektem oświetlenia ogólnego oraz elewacji. Projekt w wersji wykonawczej powinien uwzględniać m.in. elementy małej architektury, przyjęte rozwiązania materiałowe wraz z zestawieniami.
- b) uzyskania wszystkich decyzji, zgód, opinii i uzgodnień niezbędnych do opracowania niniejszego projektu (w szczególności m.in. uzgodnienia p.poż, uzgodnienia sanitarno-higieniczne, BHP, uzgodnienia z gestorami sieci oraz inne jeśli konieczne)
- c) Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich branż wraz z przebudową przyłączy infrastruktury technicznej jeśli konieczne zgodnie z załączoną do SIWZ koncepcją oraz późniejszymi uzgodnieniami i uwagami Zamawiającego.
- d) Projekt instalacji alarmowej
- e) Projekt wewnętrznej instalacji telefonicznej opartej o opcję modułu VOIP lub centralę hybrydową
- f) Projekt instalacji komputerowej kat. 6 wraz z przebudową serwerowni
- g) Projekt monitoringu wizyjnego IP strefy ogólnej: korytarzy, wejść, parkingu oraz terenu przyległego
- h) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- i) Przygotowanie niezbędnych opracowań dotyczących oddziaływania inwestycji na środowisko - jeżeli wymagane
- j) Wykonanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż
- k) Opracowanie, zestawień materiałów, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i zbiorczych zestawień kosztów inwestycji.
- l) Projekt wykonawczy w zakresie aranżacji wnętrz, wizualizacja bądź szczegółowe rysunki techniczne z detalami rozwiązań oraz opisami materiałów, stosowanych opraw oświetleniowych, sufitów podwieszanych z podświetleniem, odbojnic na ścianach, gablot itp. dot. wyłącznie hallu głównego, korytarzy, sanitariatów, sali konferencyjnej.
- m) Uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Projekty należy opracować zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz przepisami szczegółowymi w wersji papierowej i elektronicznej (dokumentacja tekstowa, rysunkowa i kosztorysowa w wersji pdf oraz edytowalnej)

ETAP II

Przygotowanie i obsługa wniosku o dotacje w ramach Programu Efektywne Wykorzystanie Energii część IV LEMUR - Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej wraz z wymaganymi załącznikami.

Szczegółowe informacje oraz założenie programu można znaleźć na stronie internetowej NFOŚiGW

www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/lemur-energooszczedne-budynki-uzytecznosc-publicznej/

Projektowany budynek Urzędu Miejskiego po rozbudowie w założeniach powinien spełniać wymogi budynku klasy A

ETAP III

Nadzór autorski wynikający według potrzeb z postępu robót, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub Kierownika Budowy dokonane telefonicznie i potwierdzone faksem bądź pocztą elektroniczną na 3 dni przed oczekiwanym pobytem .

- a) Sprawowanie nadzoru i kontrola zgodności realizacji inwestycji z projektem
- b) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i ewentualnie uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej w tym na etapie procedury przetargowej na wykonawstwo robót
- c) Uzgadnianie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych.
- d) Kontrola prac budowlanych, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany projektu, wymagającej uzyskania pozwolenia na budowę bądź uzgodnienia projektu zamiennego
- e) Udział w Radach Budowy - na wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy
- f) Udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorze końcowym budowy oraz odbiorze PINB
- g) Ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami
- h) opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony p.poż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- i) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania założeń projektowanych programu LEMUR
- j) weryfikacja dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym

CPV: **71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

IV. Termin wykonania zamówienia.

ETAP I

Wykonawca deklaruje termin zakończenia prac projektowych ETAP I (tj. czas od podpisania umowy do dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę) w formularzu oferty, przy czym Zamawia-

jący określa wartości graniczne terminu realizacji dokumentacji jako: minimalny konieczny do prawidłowego i kompletnego zrealizowania dokumentacji uznaje 120 dni kalendarzowych i maksymalny określa na 180 dni kalendarzowych.

Oferty z zadeklarowanym terminem wykraczającym poza wartości graniczne nie będą podlegały ocenie.

ETAP II

Złożenie wniosku do 30 dni od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę

ETAP III

Nadzór inwestorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla całego obiektu budowlanego a w przypadku uzyskania dofinansowania po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku o płatność końcową. Planowany okres realizacji robót budowlanych ok.24 miesiące.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 w następującym zakresie:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie – załącznik do SIWZ

2. Wiedza i doświadczenie

Min. 3 usługi polegające na zaprojektowaniu remontu lub budowy bądź przebudowy zamkniętego obiektu biurowego o powierzchni użytkowej min 2 000 m² wraz z instalacjami.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wg załącznika do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów dotyczących sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie – załącznik do SIWZ.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie – załącznik do SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawcy mają dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i jakie musi zawierać oferta.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik do SIWZ;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik do SIWZ;

2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkładając dokumenty, mają zastosowanie postanowienia § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP,

4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego mają obowiązek ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy;
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
- c) pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do reprezentowania w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotów występujących wspólnie;
- d) każdy z podmiotów występujących wspólnie ma obowiązek dołączenia do oferty dokumentów dotyczących potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymienionych w rozdziale VI pkt. 2 ppkt. a. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

5. Wykaz dokumentów jakie musi zawierać oferta:

- a) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V i VI
- b) pełnomocnictwo, jeśli oferta będzie podpisana przez Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy lub w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa udzielone przez osobę/osoby uprawnione, pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub podmiotów występujących wspólnie;
- c) informacje o braku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej/ listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik do SIWZ,
- d) wykaz dokumentów, które Wykonawca zastrzega, jako niejawnie dla innych uczestników postępowania i osób trzecich (poza członkami komisji przetargowej), stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

6. Forma złożenia dokumentów:

- a) oferta musi być sporządzona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie dokumentu, mieć format nie większy niż A4,
- b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie,
- c) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia lub podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji zdolności finansowe na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- d) Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- f) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw do ich uzupełnienia zgodnie z art. 26 ustawy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 2 na adres:

Urząd Miejski w Sędziszowie
ul. Dworcowa 20
28-340 Sędziszów

2. Pismo każdorazowo może być poprzedzone faksem na nr 41 38 11 131, lub mailem um@sedziszow.pl, a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania kserokopii faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, po godzinach urzędowania (urząd czynny od poniedziałku do piątku od godz. 7:30-15.30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu przez zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na dwa dni przed upływem składania ofert. Pisma można przesłać faksem pod nr 41 38 11 131 niezwłocznie pocztą oryginał. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: Rafał Kozieł tel. 41 38 11 127 wew. 46
5. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, do których umieszczania na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <http://bip.sedziszow.pl>/Umieszczone przez Zamawiającego informacje, zmiany itp. stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone zmiany są wiążące dla wykonawcy.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisać przez upoważnionego przedstawiciela firmy oraz złożyć ją w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści specyfikacji.
4. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
6. Załączone do oferty materiały i dokumenty nie wymagane przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert.
7. Cenę należy ustalić w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
8. Winny być podpisane wszystkie strony oferty, a także wszystkie załączniki do oferty przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami oraz miejsca, w których będą dokonywane jakiegokolwiek poprawki lub korekty należy zaparafować przez osobę podpisującą ofertę.
10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być załączone do oferty jeśli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować na adres:
Urząd Miejski w Sędziszowie ul.Dworcowa 20 , 28-340 Sędziszów oraz opisać w następujący sposób:

Oferta na:

ROZBUDOWA BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W SĘDZISZOWIE

***Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego, wniosku o dofinansowanie
oraz pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją***

Nie otwierać przed: 20.02.2015r. godz. 10:30

12. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej

specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Zamawiający będzie odrzucał oferty zgodnie z art. 89 i art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych, jeśli będą niezgodne z ustawą oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
14. Zamawiający wykluczy wykonawców zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
15. Oferta wykonawcy wykluczonego będzie traktowana jako odrzucona.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pokój nr 1 – sekretariat w terminie do dnia 20.02.2015r. do godz. 10.00. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną przez zamawiającego odesłane wykonawcom bez otwierania.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie należy włożyć w koperty i opieczętować oraz dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
3. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią integralną SIWZ oraz zostanie wysłana do wszystkich wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
4. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu 20.02.2015r. o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego, sala konferencyjna, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty. Cena oferowana jest ceną ryczałtową.

Cena ryczałtowa (zawierająca obowiązujący podatek VAT) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r. Poz. 121) to rodzaj wynagrodzenia określony w art. 632 w sposób następujący: § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Cenę oferty należy podać w polskich złotych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą w polskich złotych.

Wynagrodzenie w czasie trwania umowy nie podlega waloryzacji. Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto.

XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ
 - z ilości i treści załączonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki określone ni-

niejszą specyfikacją,

- złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez uprawnione osoby,

- oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,

2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- Najkorzystniejsza cena – maksymalna liczba punktów do otrzymania 90
- Czas realizacji dokumentacji – maksymalna liczba punktów do otrzymania 10

Przy czym Zamawiający określa wartości graniczne czasu realizacji dokumentacji

- oferta otrzyma 0 pkt. przy określeniu maksymalnego terminu realizacji dokumentacji 180 dni
- oferta otrzyma 10 pkt. przy określeniu minimalnego terminu realizacji dokumentacji 120 dni

ofertom o terminach pośrednich zostaną przypisane punkty wyliczone na zasadzie interpolacji

Oferty z zadeklarowanym terminem wykraczającym poza wartości graniczne nie będą podlegały ocenie.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie, po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ww ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 47 8450 0005 0110 0800 9913 0004

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie dla całości obiektu)
 - 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie gwarancji.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych w sprawach dotyczących terminu wykonania zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:

1. terminu realizacji przedmiotu umowy: na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
2. wynagrodzenia: zmiany stawki podatku VAT

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu prac do wysokości środków jakie zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

XVII. Umowa ramowa.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XVIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą się odbywały w polskich złotych.

XXII. Zaliczki na poczet zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez niego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, opisane w Dziale VI Środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

XXIV. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://bip.sedziszow.pl/>

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestnicy przetargu zostaną poinformowani pisemnie po rozstrzygnięciu przetargu i wyborze najkorzystniejszej oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 .Oświadczenie art. 24 ustawy
3. Wykaz robót

.....
nazwa i adres wykonawcy

.....
miejscowość i data

O F E R T A

**Gmina Sędziszów
ul. Dworcowa 20
28-340 Sędziszów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

ROZBUDOWA BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W SĘDZISZOWIE

***Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego, wniosku o dofinansowanie
oraz pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją***

oferujemy zamawiającemu wykonanie prac za cenę ryczałtową:

	ETAP I	ETAPII	ETAP III
NETTO			
VAT 23%			
BRUTTO			
RAZEM BRUTTO			
SŁOWNIE			

Deklaruję opracować dokumentację projektową (ETAP I)w terminie dni od daty podpisania umowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. Na wykonanie przedmiotu zamówienia udzielamy gwarancji 48 miesięcy
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załączonymi dokumentami i oświadczeniami.

7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*/przy udziale podwykonawców* (* - niepotrzebne skreślić).
9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
10. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie prowadzonego postępowania
tel., fax, e-mail:

.....
/ podpis i pieczęćka uprawnomo-
nogo przedstawiciela/

OŚWIADCZENIE zgodnie z art. 22 ust. 1

Nazwa i adres oferenta:
.....
.....

Przystępując do przetargu o udzielenie zamówienia na.:

ROZBUDOWA BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W SĘDZISZOWIE

***Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego, wniosku o dofinansowanie
oraz pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją***

Oświadczamy, że spełniamy wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (DZ. U. Z 2013r. POZ. 907 z późn. zm.) tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Podpis i pieczęć:

.....
/pieczęćka imienna i podpis uprawnio-
nionego przedstawiciela/

.....
/miejscowość i data/

Załącznik do SIWZ

OŚWIADCZENIE

w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. Z 2013r. POZ.907 z późn. zm.)w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.

ROZBUDOWA BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W SĘDZISZOWIE

***Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego, wniosku o dofinansowanie
oraz pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją***

oświadczam,
iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
/pieczętki i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania firmy/

Wykaz wykonywanych usług

Nazwa i adres oferenta:
.....
.....

Wykaz wykonywanych usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia:

Nazwa zadania	Wartość całkowita	Okres realizacji	Miejsce realizacji zadania	Nazwa zlecniodawcy

.....
/pieczętki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania firmy/

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Załącznik do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

ROZBUDOWA BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W SĘDZISZOWIE

Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego, wniosku o dofinansowanie oraz pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 9 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2013r. POZ. 907z późn. zm.)

1. Składam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

a)

/nazwa i adres podmiotu/

b)

/nazwa i adres podmiotu/

c)

/nazwa i adres podmiotu/

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

2. informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykonawca wypełnia punkt 1 lub 2 i pod tym punktem podpisuje się.

Załącznik do SIWZ

**Zobowiązanie innych podmiotów
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonywaniu zamówienia**

dot. zamówienia publicznego na:

ROZBUDOWA BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W SĘDZISZOWIE

*Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego, wniosku o dofinansowanie
oraz pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją*

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Nr telefonu/ nr fax

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy - z siedzibą
..... niezbędnych zasobów w zakresie:

- ☐ wiedzy i doświadczenia
- ☐ dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- ☐ sytuacja ekonomiczna i finansowa

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanego mu do dyspozycji zasobu w postaci wiedzy i doświadczenia, zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu firmy odda-
jącej zasoby do dyspozycji/

Załącznik do SIWZ

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Sędziszów NIP 656–21–64–804 z siedzibą
ul. Dworcowa 20 ; 28–340 Sędziszów tel. 41 38 11 127, faks 41 38 11 131 reprezentowaną przez:

Burmistrz Sędziszowa

przy udziale **Skarbnik Gminy**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

Nazwa Firmy

z siedzibą – Pełny Adres Firmy

reprezentowaną przez

zwaną (ym) w dalszej części „**Wykonawcą**”.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Ustawa Z Dnia 29 Stycznia 2004r – Prawo Zamówień Publicznych (DZ. U. Z 2013r. POZ. 907z późn.zm.)

§ 2.

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

ROZBUDOWA BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W SĘDZISZOWIE

***Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego, wniosku o dofinansowanie
oraz pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją***

2. Przedmiot zamówienia obejmuje ETAP I

Prace projektowe na rozbudowę oraz remont istniejącej części budynku administracyjnego Urzędu Miejskiego w oparciu o załączoną do SIWZ koncepcję oraz uzgodnienia z Zamawiającym a w szczególności:

- a) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu wraz z projektem zieleni, projektem oświetlenia ogólnego oraz elewacji. Projekt w wersji wykonawczej powinien uwzględniać m.in. elementy małej architektury, przyjęte rozwiązania materiałowe wraz z zestawieniami.
- b) uzyskania wszystkich decyzji, zgód, opinii i uzgodnień niezbędnych do opracowania niniejszego projektu (w szczególności m.in. uzgodnienia p.poż, uzgodnienia sanitarno-higieniczne, BHP, uzgodnienia z gestorami sieci oraz inne jeśli konieczne)
- c) Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich branż wraz z przebudową przyłączy infrastruktury technicznej jeśli konieczne zgodnie załączoną do SIWZ koncepcją oraz późniejszymi uzgodnieniami i uwagami Zamawiającego.
- d) Projekt instalacji alarmowej
- e) Projekt wewnętrznej instalacji telefonicznej opartej o opcję modułu VOIP lub centralę hybrydową
- f) Projekt instalacji komputerowej kat. 6 wraz z przebudową serwerowni
- g) Projekt monitoringu wizyjnego IP strefy ogólnej: korytarzy, wejść, parkingu oraz terenu przyległego
- h) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- i) Przygotowanie niezbędnych opracowań dotyczących oddziaływania inwestycji na środowisko - jeżeli wymagane
- j) Wykonanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż
- k) Opracowanie, zestawień materiałów, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i zbiorczych zestawień kosztów inwestycji.
- l) Projekt wykonawczy w zakresie aranżacji wnętrz, wizualizacja bądź szczegółowe rysunki techniczne z detalami rozwiązań oraz opisami materiałów, stosowanych opraw oświetleniowych, sufitów podwieszanych z podświetleniem, odbojnic na ścianach, gablot itp. dot. wyłącznie hallu głównego, korytarzy, sanitariatów, sali konferencyjnej.
- m) Uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Projekty należy opracować zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz przepisami szczególnymi w wersji papierowej i elektronicznej (dokumentacja tekstowa, rysunkowa i kosztorysowa w wersji pdf oraz edytowalnej)

ETAP II

Przygotowanie i obsługa wniosku o dotację w ramach Programu Efektywne Wykorzystanie Energii część IV LEMUR - Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej wraz z wymaganymi załącznikami.

Szczegółowe informacje oraz założenia do programu można znaleźć na stronie internetowej NFOSiGW

www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/lemur-energooszczedne-budynki-uzytecznosci-publicznej/

Projektowany budynek Urzędu Miejskiego po rozbudowie w założeniach powinien spełniać wymogi budynku klasy A

ETAP III

Nadzór autorski wynikający według potrzeb z postępu robót, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub Kierownika Budowy dokonane telefonicznie i potwierdzone faksem bądź pocztą elektroniczną na 3 dni przed oczekiwanym pobytem .

- a) Sprawowanie nadzoru i kontrola zgodności realizacji inwestycji z projektem
- b) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i ewentualnie uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej w tym na etapie procedury przetargowej na wykonawstwo robót
- c) Uzgadnianie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych.
- d) Kontrola prac budowlanych, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany projektu, wymagającej uzyskania pozwolenia na budowę bądź uzgodnienia projektu zamiennego
- e) Udział w Radach Budowy - na wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy
- f) Udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorze końcowym budowy oraz odbiorze PINB
- g) Ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami
- h) opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony p.poż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- i) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania założeń projektowanych programu LEMUR
- j) weryfikacja dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia prac projektowych (złożenia wniosku o pozwolenie na budowę) w terminie dni , słownie: dni od daty podpisania umowy.

§ 4.

1. Zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe, dokumentacja projektowa na każdym etapie wykonawstwa powinna zostać zaakceptowana przez Zamawiającego,
- 2) projekt należy opracować w 5 egzemplarzach, w wersji papierowej i w wersji elektronicznej (dokumentacja tekstowa, rysunkowa i kosztorysowa w wersji pdf oraz edytowalnej) kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, STWiOR należy opracować w 2 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej (dokumentacja tekstowa, rysunkowa i kosztorysowa w wersji pdf oraz edytowalnej w programie Zuzia)
- 3) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zespołem projektowym w składzie:

wielobranżowy zespół projektowy składający się z osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania, przynależnych do właściwej izby zawodowej w specjalnościach – architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej,

4) Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych według dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie niniejszej umowy,

5) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień na zapytania dotyczące dokumentacji jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych,

2. Odpowiedzialność Wykonawcy:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych,

2) jeżeli okaże się, że dokumentacja zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

3) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy,

4) wszelkie konsekwencje błędów projektowych zawinionych przez Wykonawcę w tym również finansowe ponosi Wykonawca także na etapie realizacji inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę,

5) w toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym.

§ 5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:

Netto	
VAT 23%	
Brutto	
Słownie brutto	

2. Wykonawca wystawi faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy

35% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę

35% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 po otrzymaniu informacji o pozytywnej weryfikacji wniosku aplikacyjnego pod względem formalnym i merytorycznym

pozostała kwota wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 zostanie wypłacona po uzyskaniu przez zamawiającego pozwolenia na użytkowanie całości obiektu budowlanego a w przypadku uzyskania

dofinansowania po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku o płatność końcową.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z stosownymi decyzjami.

§ 6.

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, z chwilą wykonania Przedmiotu umowy Projektant przenosi na Zamawiającego prawo własności do Przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 4, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) używania i wykorzystywania Przedmiotu umowy do realizacji robót,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - 4) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - 5) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Projektanta osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 6) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.

§ 7.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł
2. Zabezpieczenie należytego wykonania zostało wniesione w formie
3. W przypadku należytego wykonania prac 70% tego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie , a pozostała część 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8.

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 umowy,
- b) w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 umowy,
- c) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto , o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek etapu

d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kare umowną:

a) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kare w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy,

b) za zwłokę w zapłacie faktury VAT, zgodnie z odsetkami ustawowymi.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:

1) terminu realizacji przedmiotu umowy:

- na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo zachowania należytej staranności,

2) wynagrodzenia:

- zmiany stawki podatku VAT.

§10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11.

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca