

Znak sprawy: ORK.271.P.1.2014

.....
(pieczęć)

Sędziszów, 2014-12-15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

***„Dostawę paliw płynnych do pojazdów i urządzeń Gminy Sędziszów oraz
jednostek organizacyjnych w 2015 roku”***

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Sędziszów
ul. Dworcowa 20
28- 340 Sędziszów**

*Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
szacunkowej powyżej równowartości w złotych kwoty 30.000 euro, a poniżej
kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych.*

ZATWIERDZAM w dniu

.....
Burmistrz

Specyfikacja zawiera 24 kolejno ponumerowanych
stron bez załączników

ROZDZIAŁ 1: Informacje ogólne

Zamawiający:

Gmina Sędziszów ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów reprezentowaną przez mgr inż. Wacław Szarek – Burmistrz Sędziszowa działając na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy

z a p r a s z a

do składania ofert w ramach postępowania o zamówienie publiczne prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na
podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do
ustawy
na

**„Dostawę paliw płynnych do pojazdów i urządzeń Gminy Sędziszów oraz
jednostek organizacyjnych w 2015 roku”**

zwanego dalej „przedmiotem zamówienia”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,
zwanej dalej „SIWZ”.

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów,
- 2) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
- 4) **Siwz** - należy przez to rozumieć Specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 5) **KC** - należy przez to rozumieć Kodeks Cywilny,
- 6) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę zawartą po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego,
- 7) **Rzetelności** - należy przez to rozumieć solidne i sumienne wywiązywanie się przez wykonawcę z uprzednio zaciągniętych przez niego zobowiązań,
- 8) **Efektywności** – należy przez to rozumieć dawanie dobrych wyników, wydajność przy uwzględnieniu efektów dotychczasowej realizacji zamówień publicznych.
- 9) **Umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

2. **Podstawowe dane Zamawiającego:**

Gmina Sędziszów

ul. Dworcowa 20, 28- 340 Sędziszów

Tel./fax 41 381 11 31

e- mail: um@sedziszow.pl

strona internetowa: www.sedziszow.pl

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30**

3. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz aktów wykonawczych do ustawy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego (**kc**).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się **w języku polskim**.

6. **UWAGA: W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:**

- Dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ, ponieważ treść złożonej przez Wykonawcę oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- Bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronach internetowych Zamawiającego:
1) **www.sedziszow.pl**

ponieważ Zamawiający zamieszcza na wskazanych stronach istotne dla przedmiotowego postępowania informacje a w szczególności:

- Treść zapytań dotyczących treści SIWZ i treść udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień;
- Modyfikacje treści SIWZ;
- Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o wszczęciu postępowania oraz treści SIWZ;
- Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- Inne istotne dla niniejszego postępowania informacje.

W związku z powyższym Wykonawca winien mieć świadomość tego, że wyłącznie jego ryzykiem jest:

- Złożenie oferty nieodpowiadającej treści SIWZ - co skutkuje odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy;
- Złożenie odwołania po upływie ustawowego terminu określonego w art. 182 ustawy - co skutkuje odrzuceniem odwołania.

ROZDZIAŁ 2: Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu: 15.12.2014 r pod nr 409822 - 2014
 - strona internetowa Zamawiającego: www.sedziszow.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ 3: Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 4: Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5: Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ 6: Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 7: Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8: Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ 9: Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 10: Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie według CPV

Przedmiot główny

09100000-0 – paliwa

Przedmiot dodatkowy

09134100-8 – olej napędowy

09132100-4 – benzyna bezołowiowa

09132200-5 – benzyna ołowiowa

09120000-6 – paliwa gazowe

O zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania ubiegać mogą się wyłącznie przedsiębiorcy **prowadzący działalność w zakresie dystrybucji paliw**. Działalność taka winna być prowadzona w sposób zorganizowany i ciągły.

Przedmiotem zamówienia jest **bezgotówkowa, sukcesywna dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych, samochodów strażackich, motopomp oraz sprzętu eksploatowanego w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie oraz jednostkach organizacyjnych: Zakład Usług Komunalnych w Sędziszowie, Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sędziszowie, Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie w 2015 roku.**

Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy, sukcesywny zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu będących w posiadaniu Zamawiającego, według wyszczególnienia:

- 1) Urząd Miejski posiada:
 - 3 samochody służbowe,
 - 15 samochodów strażackich,
 - 15 motopomp,
 - kosy spalinowe,
 - piły spalinowe,
 - zagęszczarka.
- 2) Zakład Usług Komunalnych posiada:
 - 1 kompaktor,
 - 1 koparka,

- 2 ciągniki,
 - 4 samochody (1 osobowy, 3 ciężarowe),
 - kosiarki, kosy, agregat.
- 3) Ośrodek Sportu i Rekreacji posiada:
- kosiarki,
 - kosy spalinowe,
 - odśnieżarka.
- 4) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej posiada:
- 1 samochód służbowy.

Szacunkowa wielkość i asortyment rocznego zapotrzebowania wynosi:

- Olej napędowy ON- około 48 466 litrów,
- Benzyna PB-95 – około 1 100 litrów,
- Benzyna PB-98 – około 5 940 litrów,
- Gaz LPG – około 3 060 litra.

UWAGA:

Podane ilości paliw są wielkościami szacunkowymi. **Ostateczna ilość zakupionego paliwa wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy, wg aktualnych potrzeb Zamawiającego.** Zamawiający informuje tym samym, że podane ilości paliw mogą zostać nie w pełni wykorzystane w ramach zamówienia, z chwilą wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności mogących nastąpić w okresie realizacji umowy. W związku z powyższym mniejsze ilości paliw aniżeli określone w SIWZ oraz w umowie nie mogą być przedmiotem roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

Powyższe oznacza, że w/w ilość szacunkowa nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zakupionego paliwa przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego paliw płynnych poprzez tankowanie pojazdów oraz uzupełnianie zbiorników, motopomop, beczek i karnistrów będących w dyspozycji przedstawicieli Zamawiającego na stacjach paliw Wykonawcy z zapewnieniem bezgotówkowego rozliczania transakcji.
2. Osoba tankująca pojazd odbiera od Wykonawcy dowód WZ lub wydruk z terminala w dniu tankowania. Dowód WZ lub wydruk z terminala powinien zawierać ilość pobranego paliwa oraz czytelny podpis osoby wystawiającej i odbierającej lub podpisy oraz imiona i nazwiska tych osób.
3. Rozliczanie zawartych transakcji fakturami VAT dwa razy w miesiącu, termin płatności nie krótszy niż 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Pełny monitoring transakcji (data, miejsce, ilość, cena 1 litr paliwa i wartość zakupu paliwa oraz określenie jakiego podmiotu – jednostki gminy – dotyczy zakup).
4. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełny asortyment paliw płynnych oraz możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy przez 7 dni w tygodniu 24 h na dobę.

5. Z uwagi na liczne tankowania wynikające z utrzymywania pełnej gotowości operacyjnej pojazdów (np. zimowe utrzymanie dróg gminnych), odległość minimum 1 stacji paliw od siedziby poszczególnych jednostek organizacyjnych gminy opisanych powyżej nie może być większa niż 5 km.
6. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia dopuszcza możliwość realizacji dostaw przez zindywidualizowane do potrzeb Zamawiającego karty paliwowe wystawione na numer rejestracyjny pojazdu lub imienne na wskazane przez Zamawiającego osoby.
7. Zakres zindywidualizowanych kart paliwowych oraz warunki korzystania, zostanie określony przez strony umowy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 11: Termin realizacji zamówienia (pożądany) i warunki płatności:

1. Termin realizacji:

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku.**

2. Warunki płatności

- 1) Szczegółowe warunki dotyczące dokonywania płatności zostały zamieszczone w § 5 wzoru umowy (załącznik nr 5 niniejszej SIWZ).
- 2) Z uwagi na przyjęte procedury rozliczeniowe księgowo - finansowe Zamawiający nie dopuszcza systemu rozliczenia w oparciu o e- faktury.

ROZDZIAŁ 12: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Wymagane dokumenty.

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - W sytuacji ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców wspólnie (oferta wspólna) niniejsze oświadczenie składa każdy z nich we własnym imieniu.
 - 2) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy **lub informacja** o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 siwz.
 - W sytuacji ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców wspólnie (oferta wspólna) wskazany dokument składa każdy z wykonawców we własnym imieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ustawy, dotyczące:
 - 1) **POSIADANIA UPRAWNIEN DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży wskazane poniżej dokumenty w formie oraz w sposób wskazany w treści siwz.

Wykonawca w celu spełnienia niniejszego warunku do oferty winien załączyć:

a) **Podpisane przez osobę upoważnioną, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz- dokument załączony jako oryginał.

➤ W sytuacji ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców wspólnie (oferta wspólna) wskazany dokument składa każdy z wykonawców we własnym imieniu.

b) **Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji i Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r.- Prawo energetyczne (t. j. Dz. U z 2012 roku, poz. 1059 z późn. zm.) - kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.

➤ W sytuacji ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców wspólnie (oferta wspólna) wskazany dokument składa każdy z wykonawców we własnym imieniu.

2) POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

➤ Zamawiający odstępuje od weryfikacji spełnienia niniejszego warunku.

3) DYSPONOWANIA ODPWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM I OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

➤ Z uwagi na liczne tankowania Zamawiającego wynikające z konieczności utrzymania pełnej gotowości operacyjnej pojazdów Wykonawca dysponuje minimum jedną stacją paliw usytuowaną w granicach gminy Sędziszów.

➤ Dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje w zakresie obsługi stacji paliw.

W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca do oferty winien załączyć podpisane przez osobę upoważnioną **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3** do siwz.

➤ W sytuacji ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców wspólnie (oferta wspólna) niniejsze oświadczenie składa ustanowiony przez nich pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

4) SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ UMOŻLIWIAJĄCEJ ZREALIZOWANIE ZAMÓWIENIA

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku

Warunek uznany zostanie za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł** – w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawca winien załączyć do oferty kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

➤ W sytuacji ubiegania się o zamówienie kilku wykonawców wspólnie (oferta wspólna) wskazany dokument składa ten lub ci z wykonawców składających ofertę wspólną, którzy lub który odpowiada/ ją za spełnienie tego warunku.

- b) Jeżeli, wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy będzie polegał na zasobach innych podmiotów z zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1/ **Dokumentów wskazanych w pkt. 2.1).a) oraz 2.1).b) niniejszego rozdziału siwz;**

2/ **Dokumentów dotyczących w szczególności:**

- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W celu zweryfikowania powyższego wykonawca winien załączyć do oferty podpisane przez osobę upoważnioną innego podmiotu udostępniającego zasobów o zakresie ich udzielenia stosowne **oświadczenie (wzór – załącznik nr 6)**. Przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. Nr 169, poz. 1200 z późn. zm.), ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1164 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 grudnia 2008 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2013r. poz. 1058).
- 2) Przedmiot zamówienia odpowiadać musi również wymaganiom polskich norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
- 3) Stacja paliw Wykonawcy musi spełniać wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dn. 21 listopada 2005r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 243, poz. 2063 z późn. zm.).
- 4) **Warunkiem niezbędnym** przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego jest posiadanie przynajmniej jednej stacji paliw **zlokalizowanej w granicach administracyjnych gminy Sędziszów w woj. świętokrzyskie**. Stacja paliw winna zapewniać całodobową, nieprzerwaną obsługę umożliwiającą natychmiastowe uzupełnienie paliwa.
- 5) Paliwa płynne - będą sukcesywnie tankowane, w miarę potrzeb Zamawiającego do zbiorników pojazdów, motopomp, kanistrów i beczek na stacjach paliwowych Wykonawcy w systemie bezgotówkowym;
- 6) Każdorazowa sprzedaż paliwa winna być ewidencjonowana w karcie sprzedaży z podaniem numeru rejestracyjnego samochodu lub numeru karty imiennej, dnia zakupu paliwa i jego ilości, ceny netto, ceny brutto;
- 7) Warunki zakupu paliwa:
 - Tankowanie do zbiorników pojazdów samochodowych;
 - Tankowanie do motopomp w pojazdach strażackich,

- Tankowanie do kanistrów i beczek dostarczonych przez Zamawiającego.

4. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU ZWERYFIKOWANIA ZDOLNOŚCI WYKONAWCY DO NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA W ODNIESIENIU DO JEGO RZETELNOŚCI, KWALIFIKACJI, EFEKTYWNOŚCI I DOŚWIADCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) **Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną główny formularz oferty** według wzoru określonego w załączniku nr 1 SIWZ.
- 2) **Podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) **Podpisane przez osobę upoważnioną, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) **Pełnomocnictwo w oryginale (w przypadku składania oferty wspólnej).**
- 5) **Oświadczenie o grupie kapitałowej lub informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej-** załącznik nr 4.
- 6) **Zaakceptowany wzór umowy** – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7) **Oświadczenie podmiotu trzeciego o oddaniu do dyspozycji** (jeżeli dotyczy)- załącznik nr 6.
- 8) **Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji i Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (t. j. Dz. U z 2012 roku, poz. 1059 z późn. zm.) - kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 9) **Opłaconą polisę** (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA: Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w siwz. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiada treści określonej przez Zamawiającego.

5. Ocena spełnienia stawianych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **„spełnia - nie spełnia”**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 12 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełni. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego warunku. **Niespełnienie któregokolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**
6. Zamawiający na mocy art. 26 ust. 3 ustawy wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwie pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty winny potwierdzać jednoznacznie spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część oferty niezłączoną z nią w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie zamawiającego.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 12 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ 13: Forma składanych dokumentów i oświadczeń

1. Dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być w formie oryginałów lub uwierzytelnionych kserokopii tj. w przypadku załączenia do oferty **kopii dokumentów** należy je zaparafować (lub podpisać) i potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej ze stron tego dokumentu przez osob(ę)y podpisując(ą)ce ofertę z wyłączeniem dokumentów podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę). W przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo;
2. Wykonawca lub osoba upoważniona a w przypadku składania oferty wspólnej ustanowiony pełnomocnik składa w oryginale i własnoręcznie podpisuje następujące dokumenty:
 - Główny formularz oferty
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - Listę kapitałową lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej
 - Oświadczenie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ 14: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami rozdziału 12 niniejszej SIWZ oraz przygotować ofertę zgodną z warunkami określonymi w siwz;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców jako jej załącznik. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
4. Od momentu otwarcia ofert korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem tj. wyłącznie do niego zamawiający kierował będzie informację, korespondencję itp.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, zobowiązani są przyjąć pisemne zobowiązanie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani przedstawić zamawiającemu kopię stosownej umowy cywilno-prawnej (konsorcjum). Umowa ta winna określać:
 - zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy z Zamawiającym;
 - termin związania umową na czas nie krótszy niż czas wynikający z umowy z Zamawiającym oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi;
 - wskazanie pełnomocnika;
 - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
 - zakaz zmian w porozumieniu i zakaz zmian w składzie podmiotów zawierających porozumienie bez zgody Zamawiającego.
6. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej wykonawców, winna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Oferta winna być sporządzona zgodnie z zapisami SIWZ;
 - 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) w sytuacji gdy podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

- d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
- 7. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1 – 6 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ 15: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ i w ustawie.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę cenową.
4. Oferta musi zawierać wypełniony główny formularz cenowy oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 12 niniejszej SIWZ.
5. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez upoważnio(nego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub posiadającą (posiadające) pełnomocnictwo do wykonywania określonych czynności prawnych (w takim przypadku pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć również stosowne **pełnomocnictwo**.
7. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
8. Zamawiający **zaleca** wykorzystanie formularzy przekazanych wraz z SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **identyczne co do treści** z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisuj(ą)ce ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pełnomocnika) upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, pod rygorem nieważności oferty.

11. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 pzp.
13. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

Gmina Sędziszów ul. Dworcowa 20 28-340 Sędziszów OFERTA- Przetarg nieograniczony „DOSTAWA PALIW PŁYNNYCH” OTWORZYĆ na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 29.12.2014r. o godz. 12.30

14. Poza oznaczeniem podanym wyżej, na odwrocie koperty należy podać pełną nazwę i dokładny adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia jej po terminie.
15. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

Gmina Sędziszów ul. Dworcowa 20 28-340 Sędziszów OFERTA- Przetarg nieograniczony „DOSTAWA PALIW PŁYNNYCH” DOSTARCZYĆ do sekretariatu do dnia 29.12.2014r. do godz. 12.00
--

16. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty oraz wyszczególnione w głównym formularzu oferty.
17. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca, **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty z uwagi na przygotowanie jej niezgodnie z postanowieniami SIWZ.**
18. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy (za zaliczeniem pocztowym) bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania.

ROZDZIAŁ 16: Podwykonawstwo

1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający informuje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jako kluczowych następujących części zamówienia:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia na stacjach paliw Wykonawcy, w tym przynajmniej jednej stacji paliw **zlokalizowanej w granicach administracyjnych gminy Sędziszów w woj. świętokrzyskie.**
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy o zamówienie publiczne.
4. W sytuacji, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy aniżeli 30 dni, Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia w terminie 7 dni od daty przekazania informacji.
5. W przypadku podmiotów wspólnie realizujących umowę w sprawie zamówienia publicznego (konsorcjum) umowa z podwykonawcą musi zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać solidarną odpowiedzialność wszystkich uczestników konsorcjum za zapłatę wynagrodzenia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za działania lub zaniechania podwykonawcy, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie, o jakim mowa w rozdz. 16 pkt. 7 SIWZ dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ewentualne uwagi w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji w tej sprawie.
11. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę we wskazanym terminie uwag o jakich mowa w rozdz. 16 pkt. 10 SIWZ, Zamawiający w zależności od sytuacji:
 - a) nie dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - b) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez niego uwag, o których mowa w rozdz. 16 pkt. 10 SIWZ lub od dnia, w którym upłynął 7- dniowy termin ich zgłoszenia.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy (co najmniej 10- cio krotnego) może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
15. Opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy o zamówienie publiczne wynikające z braku podwykonawcy będą traktowane jako opóźnienia wynikające z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie mogą stanowić zmiany terminu obowiązywania umowy.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za działania i zaniechania podwykonawcy, ich przedstawicieli i pracowników, jak za swoje własne.
17. W przypadku zmiany bądź rezygnacji z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ustawie, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym aniżeli wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym celu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowania w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami SIWZ.

ROZDZIAŁ 17: Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół z przeprowadzonego postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty.
4. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od dnia ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nie ujawniane do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca **nie może** zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy, jego adresu, a także ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

5. Udostępnianie protokołu lub jego załączników nastąpić może przez wgląd do nich w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
6. Bez wymaganej zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu bądź jego załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać powyższego za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
7. W sytuacji gdy przesłanie kopii protokołu bądź jego załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności na ilość koniecznych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

ROZDZIAŁ 18: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego lub przysyłać na adres:

Gmina Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, sekretariat,
do **29. 12.2014r.** do godz. **12.00**

1. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **29.12.2014r.** o godzinie **12.30** w pokoju Nr **29 II piętro**, w siedzibie Zamawiającego;
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej zarejestrowania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20 28-340 Sędziszów.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu poszczególnych ofert Zamawiający poda nazwę firmy oraz siedzibę (adres) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę.
6. Po zakończeniu części jawnej otwarcia ofert, Zamawiający na niejawnym posiedzeniu komisji dokona badania i oceny ofert.
7. **W toku badania i oceny oferty, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**
8. Wszelkie wyjaśnienia i informacje mają być składane w formie pisemnej.
9. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy **odrzuca ofertę** jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;

- b) jej treść jest niezgodna z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zamówienia nie zgodził na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert przyjętym w niniejszym postępowaniu oraz określonym w zapisach SIWZ.
11. Zamawiający unieważni postępowanie gdy zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

ROZDZIAŁ 19: Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 20: Warunki wnoszenia wadium

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium

ROZDZIAŁ 21: Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

W sprawach proceduralnych dotyczących prowadzonego postępowania:

Katarzyna Siwiec – Inspektor ds. obsługi technicznej i transportu

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: **poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30**.
2. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **Faksu – przy przekazywaniu następujących dokumentów:**
 - a) pytania wykonawców oraz wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ;
 - b) modyfikacja treści SIWZ;
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert oraz odpowiedzi zamawiającego w tym zakresie;
 - d) wezwanie zamawiającego do wyjaśnienia treści oferty oraz odpowiedzi wykonawcy w tym zakresie;

- e) wniosek zamawiającego o wyjaśnienie i wyjaśnienia, dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy
 - f) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy;
 - g) wezwanie zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy;
 - h) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy;
 - i) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - j) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy;
 - k) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - l) zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - m) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania;
 - n) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 2) **e-maila – przy przekazywaniu następujących dokumentów:**
- a) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy
 - b) wezwanie zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy;
 - c) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia, dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;
 - d) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego;
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy;
 - f) wniosek zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy;
 - g) wezwanie zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania;
 - j) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
5. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu bądź e-maila winna każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzić niezwłocznie fakt jej otrzymania. Korespondencja wysłana do Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia i inne składane w trakcie postępowania **muszą być sporządzone w języku polskim.**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie wskazanej w zapisach niniejszej SIWZ o wyjaśnienie treści specyfikacji.
8. Zamawiający **niezwłocznie udzieli** wyjaśnień Wykonawcy jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku (tj. do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert), lub dotyczy

udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający **może udzielić** wyjaśnień **albo pozostawić wniosek bez rozpoznania**.

10. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie umieszczona na stronie internetowej i stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym SIWZ zostało przekazane i będzie to dla nich wiążące.
13. W powyższym przypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców celem wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Na pisemny wniosek Zamawiający po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, złożone przez nich wraz z ofertą plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ 22: Modyfikacja, wycofanie oferty i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. **przed terminem otwarcia ofert**;
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składanie ofert (patrz rozdział 15 SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA**”;
3. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
4. Jeżeli w/w zmiana pociąga za sobą konieczność wymiany lub też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien wskazać dokumenty i oświadczenia złożyć;
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z dopiskiem na kopercie „**WYCOFANIE**”;

6. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu skuteczności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.
7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca **nie może wycofać lub wykonać zmian** w ofercie z wyjątkiem zmian na żądanie Zamawiającego.
8. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 23: Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty winna zostać wyliczona zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 roku Nr 177, poz.1054 z późn. zm.). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. W związku z powyższym cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Obowiązujący podatek VAT należy wyliczyć od ceny netto, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastosowanie stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczaniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt. 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania do formularza cenowego innych opłat niż wskazane, **w szczególności nie wyraża zgody na wprowadzenie kaucji zabezpieczających, opłat przedwstępnych, prowizji i innych.**

ROZDZIAŁ 24: Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.

ROZDZIAŁ 25: Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Kryterium oceny ofert jest **cena 90% + rabat 10%**.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert.
3. Ocena ofert przeprowadzona zostanie na niejawnym posiedzeniu komisji przetargowej, która dokona oceny spełnienia warunków w II etapach:

Etap I - ocena formalna ofert a w szczególności:

- Czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy;
- Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy;

Etap II – ocena merytoryczna ofert- badanie ofert pod względem zgodności merytorycznej złożonej oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ;

Etap III - wybór oferty najkorzystniejszej w oparciu o wszystkie kryteria wskazane w treści SIWZ.

4. **W celu przeanalizowania oferty Zamawiający będzie posługiwał się następującą zasadą naliczania punktacji:**

Cena ofertowa – **90%**

Rabat – **10%**

Punktacja za ofertową cenę i rabat wyliczona zostanie automatycznie w oparciu o następujące wzory:

$$C_{\min} = 90 \text{ pkt.}$$

Punkty za cenę (A):

$$A = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90 \text{ pkt.}$$

A- punkty za cenę wyliczone dla danej oferty

$C_{\min}$ – minimalna cena ofertowa brutto spośród złożonych ofert

C_b – cena ofertowa brutto oferty badanej

$$R_{\max} = 10 \text{ pkt.}$$

Punkty za rabat (B):

$$B = \frac{R_b}{R_{\max}} \times 10 \text{ pkt.}$$

B- punkty za rabat wyliczone dla danej oferty

R_b – rabat ofertowy oferty badanej

$R_{\max}$ – maksymalny rabat ofertowy spośród złożonych ofert

5. W sytuacji gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 ustawy.

7. Oferty nie odrzucone poddane zostaną procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert przedstawionymi w SIWZ.
8. W obliczeniach brane będą pod uwagę ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. **Oferta z najwyższą liczbą punktów spełniająca jednocześnie wszystkie warunki określone w SIWZ zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.**

ROZDZIAŁ 26: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z tym z Wykonawców, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki specyfikacji, będzie odpowiadała wymaganiom ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz będzie uznana przez komisję przetargową za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich zainteresowanych w sposób wskazany w treści SIWZ, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.
3. Zamawiający poinformuje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub wykluczone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający poinformuje o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w sytuacji unieważnienia postępowania przez upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertPodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający dodatkowo poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza o zaistniałym fakcie.
7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi dodatkowo termin i miejsce zawarcia umowy.
8. Wykonawca, który wygra przetarg będzie zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
10. **Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) umowa zawarta zostanie na podstawie złożonej przez wykonawcę oferty.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 27: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje **odwołanie**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Odwołanie należy wnieść na warunkach określonych w rozdziale VI – Środki ochrony prawnej, ustawy.
2. Odwołania wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł ona zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ 28: Załączniki

1. Załącznik nr 1 – główny formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie nr 2 – o spełnianiu warunków w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie podmiotu trzeciego