



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.

„ Wykonanie przejść poprzecznych przez drogę - wodociąg Mstyczów „

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 5 186 000 euro.

ZAMAWIAJĄCY

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Sędziszów,

ul. Dworcowa 20,

28-340 Sędziszów

www.sedziszow.pl;

tel . 041 3811 127 Fax. 041 3811 131

Godziny pracy: poniedziałek- piątek: od 7³⁰ do 15³⁰

Komisja Przetargowa: celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Kierownik Zamawiającego powołał komisję przetargową.

II. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz **informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Wszelką korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na adres Zamawiającego, przed upływem terminu.
5. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te dokumenty, które dotrą do Zamawiającego na podany powyżej numer faksu i adres.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Katarzyna Pacholec – tel. 41 3811 127 w.46 Fax 041 3811 131
Adam Płaziński tel. 41 3811 127 w.46 Fax 041 3811 131

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonanie przejść przez drogi metodą przewiertu wraz z montażem ochronnych oraz rur przewodowych PE40, PE50 w miejscowości Mstyczów

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- Projekt budowlany
- Specyfikacja Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- Przedmiar robót

W/w dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego oraz do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

3..Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45231100-6 – Ogólne roboty związane z budową rurociągów

45232150-8- Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

4. Termin realizacji zamówienia :

- wymagany termin zakończenia robót do : 31.04. 2015 r.

W/w termin jest terminem ostatecznym odbioru końcowego robót.

5. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania Projektem budowlanym, przepisami Prawa Budowlanego i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz sztuką budowlaną.

6. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- a) organizowanie i zagospodarowanie miejsca wykonywanych prac,
- b) zabezpieczenie placu budowy z zakresu BHP i p. poż.
- c) zapewnienie w trakcie budowy dojazdu mieszkańcom do swoich posesji,
- d) obsługa geodezyjna budowy, (wytyczenie, inwentaryzacja geodezyjna)
- e) zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r (Dz. U z 2013r, poz. 21 z późn. zm),
- f) posiadanie dla wbudowanych materiałów certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną. Jakość materiałów powinna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 Prawa Budowlanego).
- g) wykonawca zobowiązuje się zamontować i utrzymać na swój koszt liczniki zużycia wody i energii elektrycznej, jeżeli zajdzie taka konieczność
- h) zapewnić ochronę znajdującego się na terenie budowy mienia oraz warunki bezpieczeństwa.
- i) po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy uporządkowanie terenu budowy oraz przekazanie Zamawiającemu:

- 1) dokumentacji powykonawczej – inwentaryzacja geodezyjna , zestawienia liczbowe dot. zakresu wykonanych robót
 - 2) atesty na wbudowane materiały,
 - 3) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem budowlanym oraz z przepisami i obowiązującymi w tym zakresie,
7. Wszystkie wymienione materiały w projekcie budowlanym, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz przedmiarze robót w ujęciu kosztorysowym mogą być zastąpione przez inne równoważne posiadające te same bądź lepsze parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne co urządzenia, materiały określone przez Zamawiającego. Obowiązek udowodnienia równoważności zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp należy do Wykonawcy.
- 8 .Główne miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Mstyczów ,województwo-świętokrzyskie, Gmina Sędziszów.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

- 1.Zamawiający nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 2.Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IX. PODWYKONAWCY:

A. Zasady dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim wypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

B. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo , której przedmiotem są roboty budowlane - niespełnienie wymogów spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

a) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę z podwykonawcą, określającą zakres robót i ich wartość lub projekt takiej umowy, jaką ma zamiar zawrzeć z podwykonawcą.

b) Jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca zobowiązany będzie także do przedłożenia projektu lub części dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową z podwykonawcą.

c) W umowach zawieranych z podwykonawcami Wykonawca jest zobowiązany umieszczać następujące zapisy:

1. Oświadczenie (wykonawcy i podwykonawcy), że podwykonawca zapoznał się z treścią umowy (wraz z ewentualnymi aneksami) zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, akceptuje jej postanowienia i nie wnosi zastrzeżeń,
 2. Oświadczenie podwykonawcy, że zapoznał się z treścią SIWZ zamówienia
 3. oświadczenie, że podwykonawca będzie realizował umowę podwykonawstwa wyłącznie w zakresie zgodnym z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 4. oświadczenie, że podwykonawca nie dokona cesji, nie ustanowi prawa zastawu, oraz nie obciąży w jakikolwiek inny sposób prawami osób trzecich żadnej części robót budowlanych, usług lub dostaw,
 5. oświadczenie, że podwykonawca nie przeniesie na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z umowy podwykonawstwa, bez zgody udzielonej na piśmie łącznie przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 6. postanowienie, że Wykonawca zapewni terminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy,
 7. zapisy, z których wynika że Wykonawca będzie wypłacał wynagrodzenie podwykonawcy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 8. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, zobowiązany jest zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców dotyczące realizacji powierzonego zadania, a na każde żądanie Zamawiającego przedstawia dowody zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
- C. Po zawarciu ostatecznej umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tejże umowy.
- D. Zamawiający może w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii ostatecznej umowy z podwykonawcą wnieść sprzeciw do Wykonawcy, a jeśli tego nie zrobi oznacza to akceptację Zamawiającego na treść umowy. We wskazanym terminie Zamawiający może również wnosić uwagi co do treści umowy związane z realizacją powierzonego Podwykonawcy zadania.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOŚOBU DOKONYWANIA OCENY SPŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) Wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Spełnia warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia
- 4) Spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. :

kierownik budowy - osoba posiadająca określone przepisami Prawa Budowlanego (t.j. Dz. U. z 2013 poz.1409, jedn.tekst) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, odpowiednio w zakresie sieci, wodociągowych i kanalizacyjnych z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r, poz.1409 jedn.tekst) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Wszystkie wymienione powyżej (w punkcie 4) osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

5) Spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: posiada ważne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20 000 PLN.(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:

- 1) złożyć ofertę i zaakceptować wzór umowy,
- 2) potwierdzić umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG)

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie

złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ) należy przedłożyć:

1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 SIWZ) oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 SIWZ)

2) Opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **20 000 zł.** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić niniejszego dokumentu, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku przez Zamawiającego.

*Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **ustawy Pzp, należy przedłożyć:***

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

3. Inne dokumenty:

Wykonawca ponadto przedkłada:

1) Formularz ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).

Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót Zamawiającego, który stanowi załącznik do SIWZ - zgodny w zakresie przedmiotu robót oraz obmiarów podanych w przedmiarze robót. Kosztorys musi zawierać dane wyjściowe do kosztorysowania (stawka roboczogodziny, zastosowane narzuty m.in. koszty pośrednie i zysk Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości robót itp.). *Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczenia ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić w ramach procedury pytań, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp*

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie

takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

XII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
4. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Dziale XI ustęp 2. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego, Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2).
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - 1) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) okres obowiązywania - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - 5) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 6) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
 - 7) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za usługi.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wymogi formalne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” lub innym

- równoznacznym i podpisem Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy. Możliwe jest jedynie przedłożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- 6) Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie CEIDG.
 - 7) Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
 - 8) Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
 - 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 10) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
 - 11) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.
 - 12) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.
 - 13) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
 - 14) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ób) podpisującej (-ych) ofertę.
 - 15) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
 - 16) Dokumenty lub informacje załączone do oferty a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIÓRSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywać. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 punkt 4 ustawy Pzp.

2. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2. Opakowanie oferty winno zostać oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

OFERTA złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia pn” „ Wykonanie

przejeżdżających przez drogę - wodociąg Mstyczów „

Nie otwierać przed dniem 16.10.2014 godzina 10:30

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze

odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Cenę ofertową, obejmującą przedmiot zamówienia na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto.
2. Cenę ofertową należy obliczyć drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego.
3. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - 1) Projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarem robót w ujęciu kosztorysowym
 - 2) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (tj. koszty wykonania robót wynikające z przedmiaru robót,
5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy o cenach (Dz. U. z 2013 poz.385 ,tekst jednolity)
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI.WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ:

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również przedłuży termin składania ofert.

- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVII. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16.10 2014 r.	do godziny	10:00
----------------	----------------------	-------------------	--------------

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna:

w dniu	16.10 2014 r.	o godzinie	10:30
---------------	----------------------	-------------------	--------------

4. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia tj. na poszczególne zadania.
- 3) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, ceny a także informacje zawarte w ofercie dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 4) Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
- 5) Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek.

XVIII. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY:

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”

3. Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XIX. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia warunków określonych w SIWZ.

- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 3) W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień.
- 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 6) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 7) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Ocywista omyłka to omyłka, której oczywistość nasuwa się sama przez się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń. *Zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej.*
- 9) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 7 lit. c) nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki, zostanie odrzucona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3) Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997r, Nr 88, poz. 553)
 - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 2) Kryterium oceny ofert stanowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

- 3) Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$c = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta częściowa, która uzyska najwyższą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

XX. FORMALNOŚCI PROWADZĄCE DO ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie odwołań zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN)
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu robót do wysokości posiadanych środków finansowych.

Na podstawie przepisu art. 144 ust.1 Ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do zawartej według wzoru w zakresie i na zasadach określonych w projekcie umowy

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.

3. Przepisy dotyczące odwołań znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art. 180 - 198 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia przeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy dotyczące skargi znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 3 Skarga do sądu, art. 198a - 198g ustawy Pzp.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej wysokości w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być ono w postaci gwarancji bezwarunkowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku, jak również przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ani przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminach podanych we wzorze umowy.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznikami do SIWZ są:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- 6) Załącznik nr 6 - wzór umowy
- 7) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
- 8) Dokumentacja projektowa

ZATWIERDZAM

Z up. BURMISTRZA

mgr. Anna Skiba
Naczelnik Wydziału Oświaty,
Służby Zdrowia
i Spraw Społeczno-Obywatelskich

A. Pieniążek