

UMOWA

zawarta w dniu..... 2014 r. w Sędziszowie pomiędzy:

Gminą Sędziszów z siedzibą w Sędziszowie ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów reprezentowaną przez:

mgr inż. Wacława Szarek – Burmistrza Sędziszowa

przy kontrasygnacie mgr Lucyny Nahajczuk - Skarbnika Gminy

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

NIP : 656 2164804, REGON : 291009857, Tel. 41 3811077, fax: 41 3811131

a

Firmą

reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

NIP:, REGON:....., fax:.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia r., prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) to jest powyżej 207 000 euro - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług polegających na „**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sędziszów w okresie od dnia 01 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku**”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest:
 - 2.1. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - stanowiącą integralną część niniejszej Umowy.
 - 2.2. Ofertą złożoną przez Wykonawcę wraz z załącznikami.
3. Usługa polega na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, zmieszanych i zbieranych selektywnie, z nieruchomości położonych na terenie Gminy Sędziszów w tym z sołectw:
Aleksandrów, Białowieża, Boleścice, Borszowice, Bugaj, Czekaj - Krzelów, Czepiec, Gniewięcin, Jeżów, Grązów, Klimontów, Klimontówek, Krzcięcice, Łowinia, Marianów, Mierzyn, Mstyczów, Pawłowice, Piła, Piołunka, Podsadek, Przełaj, Przełaj Czepiecki, Słaboszowice, Sosnowiec, Szałas, Swaryszów, Tarnawa, Wojciechowice, Zielonki, Zagaje i miasta Sędziszów.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z zapisami:
 - 4.1 Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 - 2018 wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. z późniejszymi zmianami,
 - 4.2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sędziszów, wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej w Sędziszowie Nr XLII/324/2014 z dnia 28 marca 2014 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sędziszów (Dz. Urz. Woj. Święt. z 2014 roku poz. 1207 z późn. zm.),
 - 4.3 powszechnie obowiązujących przepisów ustawowych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych regulujących przedmiot niniejszego zamówienia.
5. Zmiany w wymienionych w pkt 4 przepisach prawa skutkują obowiązkiem dostosowania realizacji zamówienia do wymogów prawa przez Wykonawcę i Zamawiającego.
6. Zamawiający wraz z zawarciem Umowy przekazuje Wykonawcy szczegółową dokumentację według zestawienia Nr 1 do SIWZ oraz wykaz miejsc usytuowania koszy ulicznych jak również pojemników na psie odchody, którą należy uznać za dokumentację wyjściową do stworzenia bazy właścicieli nieruchomości. W trakcie realizacji zadania baza ta będzie podlegała modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, wielkości wytwarzanych odpadów czy też powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji.
7. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości orientacyjne będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców, ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania z nieruchomości nagromadzonych w sposób selektywny następujących odpadów komunalnych:
 - papier, tektura,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne,
 - metal,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny,
 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania,
 - detergenty ,
 - akumulatory,
 - odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach,
 - leki,
 - oraz niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

§ 2

Zasady realizacji Umowy

1. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie niejednorodnie, zależnie od rodzaju zabudowy i rodzaju odpadu:

1.1 Na obszarach wiejskich :

1.1.1 o zabudowie jednorodzinnej:

- 1) *niesegregowane (zmieszane)* w pojemnikach o poj. 120l lub 240l lub w workach o poj. 60l lub 120l. – **1 raz w miesiącu,**
- 2) *segregowane* w pojemnikach o poj. 120l lub 240l lub w workach o poj. 60l lub 120l – **1 raz w miesiącu.**

1.1.2 o zabudowie wielorodzinnej:

- 1) *niesegregowane (zmieszane)* w pojemnikach o poj. 1100l – **co 2 tygodnie,**
- 2) *segregowane* w pojemnikach o poj. 240l lub 1100l – **co 2 tygodnie.**

1.2 Na obszarach miejskich:

1.2.1 o zabudowie jednorodzinnej:

- 1) *niesegregowane (zmieszane)* w pojemnikach o poj. 120l lub 240l lub w workach o poj. 60l lub 120l. – **1 raz w miesiącu,**
- 2) *segregowane* w pojemnikach o poj. 120l lub 240l lub w workach o poj. 60l lub 120l – **1 raz w miesiącu.**

1.2.2 w zabudowie wielorodzinnej:

- 1) *niesegregowane (zmieszane)* w pojemnikach o poj. 1100l – **3 razy w tygodniu,**
- 2) *segregowane* w pojemnikach o poj. 240l lub 1100l - **2 razy w miesiącu, a w miesiącach od V-IX włącznie 4 razy w miesiącu,**

- 1.3 Nieruchomości niezamieszkałe na obszarach wiejskich i w mieście (działalność produkcyjna, usługowa, handlowa i obiekty użyteczności publicznej) w pojemnikach o poj. 120l lub 240l lub 1100l:

1.3.1 *niesegregowane (zmieszane)* – **co 2 tygodnie,**

1.3.2 *segregowane* - **co 2 tygodnie,**

1.4 Warunki wspólne:

- 1.4.1 odpady budowlane i rozbiórkowe z terenu nieruchomości zamieszkałych, które powstały w wyniku prowadzenia robót nie wymagających pozwolenia lub zgłoszenia budowlanego będą gromadzone w kontenerze dostarczonym przez Wykonawcę **w ciągu 48 godzin od momentu przekazania zgłoszenia przez właściciela** - odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z nieruchomości,

- 4.1.1 detergenty i akumulatory gromadzone w workach o poj. 60l lub 120l oraz meble i odpady wielkogabarytowe, przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) na Bazie ZUK w Sosnowcu skąd będą odbierane - **na zgłoszenie zarządcy**, a ponadto poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami - **2 raz w roku w miesiącach marzec - maj oraz wrzesień – listopad**, wg opracowanych przez Wykonawcę harmonogramów,

- 1.4.2 z koszy ulicznych i pojemników na psie odchody o poj. 10l lub 30l:

- 1) w terenie miejskim – **wg potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,**
- 2) w terenach wiejskich (przystanki autobusowe, parkingi, miejsca przed kościołami, przy świetlicach, placach zabaw i inne) – **wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz**

w miesiącu, (Wykazy ilości i rozmieszczenia koszy i pojemników zostaną przekazane Wykonawcy do podpisanej umowy).

1.4.3 Place targowe w mieście Sędziszów: (miejsce ustawienia do uzgodnienia z zarządzającym placem):

1.4.4 *niesegregowane (zmieszane)* - gromadzone w 6 szt. pojemników o poj. 1100l.

1.4.5 *segregowane:*

1) papier, tektura - gromadzone w 4 szt. pojemników o poj. 1100l,

2) plastik - gromadzony w 2 szt. pojemnikach 1100l ,

Odbiór z nieruchomości – w każdy poniedziałek i piątek **oraz na zgłoszenie zarządcy w terminie do 24 h od zgłoszenia.**

1.5 Przeterminowane leki z 3 - ech aptek na terenie miasta Sędziszów, – **2 razy w roku** w miesiącach marzec i październik (Wykaz aptek stanowi zestawienie nr 2 do SIWZ).

2. **Gospodarka odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi** w sytuacjach, gdzie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie oraz wywóz odpadów z cmentarzy nie są przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będą w oparciu o odrębne umowy cywilno – prawne zawierane pomiędzy właścicielami nieruchomości a podmiotami uprawnionymi do odbioru i zagospodarowania odpadów.

3. **Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników** należy do właściciela nieruchomości ale Zamawiający wymaga od Wykonawcy usługi w przypadku, gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany i zgłosi taką potrzebę, zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunkach między właścicielem nieruchomości a Wykonawcą (umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności. Kolorystykę pojemników dostosować do zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sędziszów.

4. **Wykonawca winien zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość odpłatnego świadczenia usług:** mycia, dezynfekcji i dezynsekcji oraz napraw technicznych pojemników do zbierania odpadów.

§ 3

Zasady współpracy Zamawiającego i Wykonawcy

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.

2. Wszelkie pisma przewidziane Umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane przez drugą stronę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub innym sposobem potwierdzonego doręczenia.

3. Strony ustanawiają pełnomocników uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy :

ze strony Zamawiającego -

ze strony Wykonawcy -.....

4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony Umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 3, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej dołączając stosowne pełnomocnictwo.
6. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.sedziszow.pl.

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1.1 przekazania z dniem podpisania Umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych Umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów,
- 1.2 zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
- 1.3 udziału w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, m.in. w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zgodnie z warunkami Umownymi lub w przypadku braku tych warunków Umownych, inicjowania działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia występujących uciążliwości, niedogodności itp.,
- 1.4 informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi,
- 1.5 rozliczania wykonanej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminie ich płatności,
- 1.6 publikowania na swojej stronie internetowej www.sedziszow.pl uzgodnionych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

§ 5

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek :

- 1.1 opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych harmonogramów odbioru odpadów, które muszą być sformułowane w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania poszczególnych frakcji odpadów i nie mogą zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,
- 1.2 powiadomienia wszystkich właścicieli o w/w harmonogramach na okres 6 miesięcy, przed rozpoczęciem kolejnego półrocza, w tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, w formie wydruków, które dostarcza właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i sołectw; ponadto Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w/w harmonogramy w formie elektronicznej,

- 1.3 informowania Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramów lub niemożności dostosowania się do ich wykonania,
- 1.4 terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów,
- 1.5 zamieszczania na stronach internetowych oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach informacji o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozu wynikających z przypadających dni świątecznych,
- 1.6 odbioru, wywozu i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – które to czynności należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do soboty w godzinach pracy.
- 1.7 przestrzegania następujących warunków odbioru odpadów:
 - 1.7.1 jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi w tym w napisy: „surowce wtórne” i „odpady komunalne”,
 - 1.7.2 nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i surowców wtórnych,
 - 1.7.3 po opróżnieniu pojemniki ustawić na właściwe miejsce i dokonać sprzątnięcia w przypadku rozsypania odpadów,
- 1.8 zawarcia umów i okazania ich Zamawiającemu w zakresie przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w Regionie III lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu w przypadku, gdy znajdująca się w niej instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn,
- 1.9 zawarcia umów i okazania ich Zamawiającemu w zakresie przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.10 przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania, przeznaczonych do składowania do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), właściwej dla Regionu III lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi dla tego regionu w przypadku, gdy znajdująca się w niej instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn,
- 1.11 przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 1.12 prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 1.12.1 zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), to jest poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło,
- w roku 2015 – co najmniej 16 %
 - w roku 2016 – co najmniej 18 %
- oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 1.12.2 osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczone będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012r., poz. 654),
- 1.12.3 obliczenie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywane będzie przez Zamawiającego na podstawie kwartalnych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630), które należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres edyta.gorska@sedziszow.pl i papierowej na adres Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20, w ustawowym terminie,
- 1.13 wykonania przedmiotu umowy w sposób sprawny , ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystania z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sędziszów,
- 1.14 dokonania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i właściciela nieruchomości, w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 1.15 okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami, i przepisami prawa,
- 1.16 uczestniczenia w naradach (posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej i innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na 7 dni przed ustalonym terminem narady, nie częściej niż 1 raz w miesiącu, na czas około 1 h, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 1.17 wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego rozpoczęcie świadczenia usługi,

- 1.18 ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Na okoliczność powstałej szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich wyrządzonej przez działania Wykonawcy, sporządzony zostanie komisyjny protokół z przesłuchań świadków,
- 1.19 naprawiania lub ponoszenia wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, ulic, dróg, obiektów małej architektury, koszy itp.),
- 1.20 wykonywania czynności będących przedmiotem Umowy z najwyższą starannością, kierując się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,

2. W zakresie używania pojazdów i urządzeń do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek :

- 2.1 wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w tym:
- 2.2 zapewnienia przez cały czas trwania Umowy dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym tj.:
 - 2.2.1 dwóch samochodów specjalistycznych przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów, oraz
 - 2.2.2 dwóch samochodów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz
 - 2.2.3 samochodu o masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowanego do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m, oraz
 - 2.2.4 samochodu bez funkcji kompaktującej,
- 2.3 zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych,
 - 2.3.1 dane o położeniu pojazdów pochodzące z monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 5 lat od dnia ich zapisania,
 - 2.3.2 posiadanie oprogramowania oraz odpowiednich licencji umożliwiających odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnianie ich na każde żądanie Zamawiającego, a także organom kontroli
- 2.4 wszystkie używane do wykonania przedmiotu zamówienia pojazdy muszą być:
 - 2.4.1 zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,
 - 2.4.2 zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym oraz posiadać aktualną polisę obowiązkowego ubezpieczenia

odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczeń Komunikacyjnych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 392 z późn. zm.),

- 2.4.3 odpowiednio oznakowane nazwą firmy i danymi do kontaktu, a ponadto powinny mieć umieszczone napisy adekwatne do przeznaczenia t.j. „odpady komunalne” dla odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i „ surowce wtórne” dla odbioru odpadów segregowanych,
 - 2.4.4 poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - 2.4.5 wyposażone w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - 2.4.6 dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów,
- 2.5 na koniec każdego dnia roboczego pojazdy winny być opróżnione z odpadów i być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- 2.6 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie.

3. W zakresie posiadania bazy magazynowo – transportowej Wykonawca ma obowiązek :

- 3.1 posiadać bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny, usytuowaną w Gminie Sędziszów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, która jest wyposażona:
- 3.1.1 w miejsca do parkowania pojazdów,
 - 3.1.2 w pomieszczenia socjalne dla pracowników,
 - 3.1.3 w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów,
 - 3.1.4 w legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - 3.1.5 w punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
 - 3.1.6 w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- 3.2 ponadto powinien:
- 3.2.1 zabezpieczyć teren bazy magazynowo – transportowej przed wstępem osób nieuprawnionych,
 - 3.2.2 zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - 3.2.3 zabezpieczyć miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć je przed działaniem czynników atmosferycznych - a także utrzymywać we właściwym stanie sanitarno – technicznym,
 - 3.2.4 wyposażyć teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe ścieki przemysłowe wg ustawy prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145),
 - 3.2.5 po zakończonej pracy parkować pojazdy każdego dnia wyłącznie na terenie bazy,
- 3.3 umożliwić wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowej inspekcji upoważnionych do kontroli realizacji niniejszej Umowy,

Ustawy o odpadach, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz realizacji wymagań wynikających z obowiązującego prawa,

- 3.4 zabezpieczyć stałą obsługę dla tego zaplecza nie rzadziej niż 4 dni w tygodniu po minimum 2 godziny dziennie oraz co najmniej jedną linię telefoniczną lub telefon komórkowy, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą oraz mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sędziszów. Nr telefonu do kontaktu.....

4. W zakresie sprawozdawczości Wykonawca ma obowiązek :

- 4.1 przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów zebranych w sposób selektywny [Mg] oraz ilości odebranych odpadów zebranych w sposób zmieszany [Mg],
- 4.2 przekazywania Zamawiającemu sprawozdań zawierających dane o :
- 4.2.1 rodzaju usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów Dz. U. z 2001 r. Nr 112 , poz. 1206),
 - 4.2.2 sposobach oraz miejsce odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
 - 4.2.3 kserokopii kart przekazania odpadów – sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673),
- 4.3 terminowego i właściwego prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą kwartalne sprawozdania uwzględniające:
- 4.3.1 informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - 4.3.2 informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 4.3.3 ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - 4.3.4 poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z terenu gminy,
 - 4.3.6 poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych z odebranych z obszaru gminy odpadów komunalnych,
 - 4.3.7 liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - 4.3.8 wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze gminy Sędziszów.
- 4.4 przekazywać sprawozdanie na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres edyta.gorska@sedziszow.pl i papierowej na adres Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20 w ustawowym terminie,
- 4.5 sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza podpisanie sprawozdania przez pełnomocnika lub inną osobę reprezentującą Wykonawcę,

- 4.6 w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

5. W zakresie ubezpieczenia Wykonawca ma obowiązek:

- 5.1 przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z okresem ubezpieczenia obejmującym czas realizacji niniejszej umowy (dopuszcza się zawarcie kilku polis, których łączny okres ubezpieczenia będzie odpowiadał okresowi realizacji niniejszej umowy),
- 5.1.1 przedmiot umowy ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną Wykonawcy (deliktową i kontraktową oraz pozostającą w zbiegu) za szkody na osobie lub na mieniu w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem (obejmującą niniejszą umowę), ubezpieczenie obejmuje szkody będące następstwem wypadku ubezpieczeniowego, który miał miejsce w okresie ubezpieczenia, pod warunkiem zgłoszenia roszczenia przed upływem terminu przedawnienia; zakresem ubezpieczenia objęte są także szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa,
- 5.1.2 zakres umowy ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną Wykonawcy (deliktową i kontraktową oraz pozostającą w zbiegu) wobec Zamawiającego oraz osób trzecich z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe z tytułu wadliwego wykonania usług; odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca będzie z nich korzystał przy realizacji umowy); odpowiedzialność cywilną pracodawcy za następstwa wypadków przy pracy,
- 5.1.3 suma gwarancyjna ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy winna wynosić co najmniej **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**, na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w każdym rocznym okresie ubezpieczenia (bez podlimitów dla rozszerzeń); Zamawiający dopuszcza zastosowanie w polisie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej franszyzy integralnej, jej wysokość nie może przekroczyć 500,00 zł (pięćset złotych 00/100). Zamawiający nie dopuszcza stosowania franszyz redukcyjnych i udziałów własnych,
- 5.2 koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca,
- 5.3 Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz dowodów opłacania składek, jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu polisy lub dowodów opłacenia składek, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na koszt Wykonawcy, koszty jakie Zamawiający poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub opłata z tytułu opłacenia polisy ubezpieczeniowej będzie długiem do zapłacenia przez Wykonawcę.

6. Ochrona danych osobowych (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r.Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Wykonawca oświadcza, że dołoży szczególnej staranności w celu ochrony danych osobowych osób wobec których świadczy usługi związane z realizacją zleconego zadania.

§ 6

Terminy umowne

1. Okres wykonywania przedmiotu Umowy obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

§ 7

Kontrola jakości

1. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w §1, §2, §5 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi z należytą starannością. Zgłaszane reklamacje rozpatrywane będą niezwłocznie (tj. bieżącego lub następnego dnia roboczego).
 - 2.1 nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem, odbierane będą w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia reklamacyjnego faks lub e-mail od Zamawiającego,
 - 2.2 nieodebrane z punktu selektywnej zbiórki odpady na Bazie ZUK w Sosnowcu, odbierane będą w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faks lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy potwierdzić fax. lub e-mail w dniu jej wykonania.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do braku profesjonalizmu i rzetelności osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje prace objęte niniejszą Umową, Zamawiający ma prawo wnieść sprzeciw, który skutkuje obowiązkiem natychmiastowej zmiany osoby, co do której Zamawiający wniósł sprzeciw.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu Umowy. Szkody Wykonawca pokrywa w pełnej wysokości, zaś na wysokość szkody składają się wszelkie poniesione przez Zamawiającego kary (m. in. wydatki na postępowania).
3. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których

wykonuje on czynności wynikające z niniejszej Umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w kwocie:
netto.....zł (słownie:.....zł)
podatek VAT% w kwocie.....zł (słownie:.....zł)
bruttozł (słownie:zł)
2. Wysokość ryczałtowej należności za 1 miesiąc świadczenia usługi będzie płacona w równych ratach w wysokości:
netto.....zł (słownie:.....zł)
podatek VAT% w kwocie.....zł (słownie:.....zł)
brutto.....zł (słownie:.....zł)
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu Umowy, wynikające z obowiązków Wykonawcy, określone w Umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy a niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zapłata za realizację Umowy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, każdorazowo do 7 dnia miesiąca następnego, za miesiąc poprzedni.
5. Do każdej faktury Wykonawca dołączy kopie kart przekazania odpadów do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu (opisanych w § 9 pkt 1 i 2 umowy) wystawione przez Wykonawcę, jak również innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych.
6. Faktura powinna być adresowana do Gminy Sędziszów, 28-340 Sędziszów ul. Dworcowa 20, NIP 656 216 48 04
7. Podstawą wystawienia faktur, jest częściowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony po upływie każdego miesiąca, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. W/w protokół stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
8. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz załącznikami wymienionymi w § 9 ust. 5 i 7.
9. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak lub błędy wymaganych dokumentów spowodują wstrzymanie płatności do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
10. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku z którego dokonana była ta płatność.
11. Za nieterminową realizację faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę w wysokości.....zł (słownie:.....zł)
2. Zabezpieczenie wniesione jest w formie:.....
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w dziale XX SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. W razie nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zaspokaja się bezpośrednio i w pierwszej kolejności z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania prawidłowego zamówienia, co zostaje stwierdzone protokołem końcowym.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę wraz z odsetkami stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Warunkiem zwrotu Wykonawcy przedmiotowej kwoty jest brak jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy.
8. Kaucja gwarancyjna ulega przepadkowi w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

Kary Umowne

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o jakim mowa w § 10, strony uprawnione są do naliczania kar umownych, w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1 z tytułu nieterminowego składania sprawozdań kwartalnych w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 2.2 z tytułu zwłoki usunięcia „reklamacji” tj. nie uprzątnięcia odpadów z punktu selektywnej zbiórki na Bazie ZUK w Sosnowcu w ciągu 48 godzin w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 2.3 za niewywiązywanie się z poziomu odzysku odpadów kara umowna odpowiadać będzie równowartości kary wyliczonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),

- 2.4 z tytułu zwłoki w rozpatrywaniu „reklamacji” tj. braku odbioru odpadów zgodnie z zaplanowanym harmonogramem (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, surowcowych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) za każdy dzień zwłoki w wysokości:
- 2.4.1 dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100 zł (sto złotych),
 - 2.4.2 dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 200 zł (dwieście złotych) / 1 nieruchomość,
 - 2.4.3 dla nieruchomości niezamieszkałych, z placów targowych i pozostałych wymienionych w SIWZ (§ 2 ust 1.3 do 1.5) w wysokości 200 zł (dwieście złotych).
- 2.5 w wysokości 2 % całkowitej kwoty brutto podanej w ofercie za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, tj. kwotęzł . Jest to niezależne od przypadku kaucji gwarancyjnej.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 % całkowitej kwoty brutto podanej w ofercie za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, tj. kwotęzł z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 12

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia pisemnych zmian do postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i na warunkach określonych poniżej:
- 1.1 Zmiana sposobu spełnienia świadczenia (zmiany technologiczne) w szczególności :
 - 1.1.1 pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów,
 - 1.1.2 zmiana zakresu usług przez wprowadzenie nowych posesji określonych w załącznikach do umowy wynikająca z potrzeb Zamawiającego.
 - 1.1.3 w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację Umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
 - 1.2 Zmiany osobowe i dane teleadresowe:
 - 1.2.1 zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy lub Zamawiającego, dotyczące określonych w umowach nazw, adresów, numerów konta.
 - 1.2.2 zmiany osób reprezentujących strony:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) niewywiązywania się osoby lub podmiotu z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana osoby lub podmiotu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - 1.2.3 Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby lub podmiotu, jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
 - 1.3 Płatności:
 - 1.3.1 cena brutto podana w formularzu oferty będzie podlegać zmianie tylko w przypadku wystąpienia urzędowej zmiany stawki VAT,
 - 1.3.2 zmiana ceny może spowodować zmianę wartości usługi.

1.4 Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach.

1.5. Wszystkie zmiany w Umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej, w postaci aneksu.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 2.1 jeśli Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
 - 2.2 Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2.3 Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi w pełnym zakresie objętym Umową z dniem 01 stycznia 2015 r.
3. Zamawiający może od Umowy odstąpić, jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania Umowne,
4. W przypadkach wymienionych w punktach 2 i 3 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, powierzyć je innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 10.
5. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
6. Wykonawca może odstąpić od Umowy jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień Umowy, a w szczególności gdy:
 - 6.1 nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w Umowie,
 - 6.2 odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usługi w okresie rozliczeniowym,
 - 6.3 zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

§ 14

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki .

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i zgody obu stron.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualnie na czas trwania Umowy obowiązujące przepisy prawa.
4. Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

§ 15

Załączniki

Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy :

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Harmonogram wywozu odpadów,
Załącznik nr 4 – Odpis polisy OC.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: