

Znak : OSI.271.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. „Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Sędziszów, na podstawie biletów miesięcznych, w roku szkolnym 2014/2015”

udzielanego w trybie:

przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 30 tys. euro

Sędziszów, dnia 22.07.2014 rok.

I. Zamawiający

Gmina Sędziszów
28-340 Sędziszów
ul. Dworcowa 20.
tel. 041 3811127,
faks 041 3811131

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (DZ.U.2013.907 t.j. z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Sędziszów, na podstawie biletów miesięcznych, w roku szkolnym 2014/2015”, i tak do:

- 1/ Gimnazjum w ZSO w Sędziszowie,
- 2/ Gimnazjum w Boleścicach,
- 3/ Szkoły Podstawowej Nr 2 w Sędziszowie,
- 4/ Szkoły Podstawowej w Pawłowicach.
- 5) Szkoły Podstawowej Nr 1 w ZSO w Sędziszowie,
- 6) Szkoły Podstawowej w Krzcięcicach
- 7) Szkoły Podstawowej w Tarnawie
- 8) Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Mstyczowie

2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) : Główny przedmiot: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

3. Szczegółowy sposób realizacji usługi, w tym m. in. zakres dowozu, liczba uczniów, trasy, przedstawiają załączniki numer 3 i 4 do SIWZ.

4. W celu zabezpieczenia prawidłowej obsługi wszystkich tras dowozu, wymagane jest posiadanie przez wykonawcę minimum 7 autobusów o liczbie miejsc zapewniających miejsca siedzące wszystkim przewożonym uczniom.

5. Przed złożeniem oferty wymaga się od Wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym tras i kilometrów przewozu.

IV. Informacje o ofertach częściowych, aukcji i zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Termin wykonania zamówienia

Wybrany przewoźnik będzie świadczył usługę przewozową w dni nauki szkolnej oraz w dni odpracowania zajęć lekcyjnych, w roku szkolnym 2014/2015, w terminie od 1 września 2014r. do 26 czerwca 2015r, na trasach wyszczególnionych w załączniku nr 4, oraz dodatkowo nieodpłatnie - w ramach zawartej umowy - 5 dni w roku szkolnym (dopuszcza się możliwość zmiany trasy, podczas przewozu w tych dniach, z zachowaniem zbliżonej ilości dziennej kilometrów, jak na trasach dowozu w dni nauki szkolnej), wybranych przez Zamawiającego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki tj:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną na czas trwania zamówienia licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego na przewóz osób oraz złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w VII pkt 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ .

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - tzn. dysponują co najmniej 7, w pełni sprawnymi autobusami przystosowanymi do przewozu uczniów, z liczbą miejsc zapewniającą miejsca siedzące wszystkim uczniom. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w VII pkt 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. 7 osobami posiadającymi uprawnienia przewidziane prawem do kierowania autobusem. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ

5) są w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 1 i 2 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń, czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VII. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełnić Wykonawcy oraz dokumenty wymagane dla oceny ofert w kryteriach

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu muszą złożyć:

1) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust 1 PZP z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ

2) aktualną na czas trwania zamówienia licencję/koncesję/ zezwolenie na przewóz osób,

3) opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,

5) oświadczenie zawierające informacje, o których mowa w art.26 ust. 2d. PZP

6) oświadczenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożone w treści formularza ofertowego.

2. Zamawiający wskazuje, że oferta Wykonawcy winna składać się także z :

- 1) formularza ofertowego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- 2) oświadczenia Wykonawcy o zabezpieczeniu podmiany autokaru w razie wystąpienia awarii, np. w treści formularza ofertowego,
- 3) akceptacji warunków umowy, złożone w treści formularza ofertowego
- 4) podpisanej przez Wykonawcę(i parafowanej na każdej stronie) umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ
- 5) wszystkich dokumentów i załączników wymienionych w niniejszej specyfikacji

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w porozumieniu art.23 ustawy PZP) warunki opisane w rozdziale VII pkt 1 i 2 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy, z tym, że:

- 1/ Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2/ Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy oraz wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- 3/ Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4/ Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 i 2 musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5/ Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załącznikach do SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 6/ Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 7/ Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym;
- 8/ Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 2,3, - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia ppkt 2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1 niniejszej SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 niniejszej SIWZ.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://bip.sedziszow.pl/>, na której została zamieszczona specyfikacja.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych

warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej: <http://bip.sedziszow.pl/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji.

7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <http://bip.sedziszow.pl/>. Pkt 7 stosuje się odpowiednio.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są pracownicy Urzędu Miejskiego w Sędziszowie: Anna Skiba i Marta Jędrzejczyk - Różycka

2. Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w godzinach pracy od 7:30 - 15.30, tel.: (041) 38 11 127 (wew.63) , w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie ul. Dworcowa 20, pokój 18.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może 1 raz przedłużyć termin związania ofertą, na czas nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

5. W ofercie należy podać :

a) Zobowiązanie o podjęciu się wykonania usług określonych w rozdziale III i V niniejszej specyfikacji, w terminie od 1 września 2014 r. do 26 czerwca 2015 r.

b) oświadczenie Wykonawcy, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

c) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,

d) oświadczenie, że Zamawiający przed złożeniem oferty sprawdził warunki realizacji niniejszego zamówienia w terenie , co do których nie wnosi zastrzeżeń.

e) oświadczenie, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji zadania.

6. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem VII niniejszej specyfikacji.

7. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełnić następujące wymogi:

a) oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

b) formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane – za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

d) pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.

8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty . Koszty te nie są zwracane.

9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę(osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Brak podpisów osób upoważnionych stanowi podstawę do odrzucenia oferty

10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 - 8 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę.

Na kopercie winien znajdować się adres Zamawiającego i oznaczenie przedmiotu zamówienia:

Gmina Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28 – 340 Sędziszów „Oferta przetargowa na dowóz i odpóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Sędziszów, na podstawie biletów miesięcznych, w roku szkolnym 2014/2015”

Nie otwierać przed dniem 05.08.2014 roku godz. 10:00

oraz nazwa i adres Wykonawcy.

11. Koperta musi być przez Wykonawcę zabezpieczona w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie, bez pozostawienia śladów naruszeń.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt. 1 – 11, koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

13. Oferta nieczytelna lub niekompletna zostanie odrzucona.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie ul. Dworcowa 20, 28 – 340 Sędziszów , do dnia 05.08.2014r. do godziny 9:30, w pokoju nr 1 (sekretariat , parter). Decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny w dniu 05.08.2014r. o godzinie 10:00 w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, w pokoju Nr 29.(II piętro)

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny i inne postanowienia dotyczące ofert

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w innych walutach , lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty). Rozliczenia stron następują w PLN.
3. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego ZADANIA obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację.
4. Cena oferty musi być podana jako: cena brutto i netto łącznie na wszystkich trasach za jeden miesiąc oraz ogółem (kwota netto i brutto) za całe zrealizowane zadanie w roku szkolnym 2014/2015.
5. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
6. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obejmującą podatek od towarów i usług (VAT)
7. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915). Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art.91 ust.3a ustawy).
9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
10. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec zaistnienia okoliczności o jakich mowa w art. 24 pzp.
12. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 pzp.
13. O wykluczeniu lub odrzuceniu Wykonawcy Zamawiający poinformuje niezwłocznie tego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie dnia 05.08.2014r. o godz. 10:00 w pokoju Nr 29.(II piętro)
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
6. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja w trybie niejawnym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru Wykonawcy.
7. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

cena – 100%

2. Sposób oceniania ceny – wg. wzoru

$$P = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Gdzie:

$C_{\min}$ – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C_{bad} – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania

określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej.

2. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą, zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 3)

2. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający stosuje kary umowne wymienione w projekcie umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP

XXI. Inne

Do spraw nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie znajdują przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. 2013.907 t.j. ze zm.) oraz ustawy kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r. (Dz.U. 2014. 121 t.j. ze zm.)

XXII. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 formularz oferty,

Załącznik nr 2 druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 wzór umowy

Załącznik nr 4 szczegółowy zakres dowozu – trasy przewozu,

Załącznik nr 5 druk oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

Sędziszów, dn.22.07.2014r.

.....

(data)

.....

(w imieniu Zamawiającego)