



GMINA SĘDZISZÓW

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

***ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY SĘDZISZÓW W OKRESIE OD DNIA
01 STYCZNIA 2015 ROKU DO DNIA 31 GRUDNIA 2018 ROKU***

Znak sprawy: RDG.GO.ZP.271.1.2014

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, POLSKA
tel. +48 413811077, w. 57 lub 54
fax +48 413811131
strona internetowa: www.sedziszow.pl
NIP: 656 216 48 04 REGON 291009857
Godziny urzędowania(pracy): poniedziałek – piątek 7.30 -15.30

Zatwierdzono w dniu:

Sędziszów, dn.18.07.2014 r.

Burmistrz Sędziszowa

mgr inż. Wacław Szarek

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) to jest powyżej 207 000,00 euro.
Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 2014/S 134-241045.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Sędziszów w tym z sołectw:

Aleksandrów, Białowieża, Boleścice, Borszowice, Bugaj, Czekaj - Krzelów, Czepiec, Gniewięcin, Jeżów, Grązów, Klimontów, Klimontówek, Krzcięcice, Łowinia, Marianów, Mierzyn, Mstyczów, Pawłowice, Piła, Piotunka, Podsadek, Przełaj, Przełaj Czepiecki, Słaboszowice, Sosnowiec, Szałas, Swaryszów, Tarnawa, Wojciechowice, Zielonki, Zagaje i miasta Sędziszów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90511000 - usługi wywozu odpadów
- 90512000 – usługi transportu odpadów
- 90513100 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90513200 - usługi wywozu stałych odpadów miejskich
- 90514000 - usługi recyklingu odpadów

2. **Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest:**

- 2.1 wykonywać usługę zgodnie z zapisami:

- 1) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 - 2018 wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. z późniejszymi zmianami,
- 2) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sędziszów, wprowadzonym uchwałą Rady Miejskiej w Sędziszowie Nr XXIV/170/2012 z dnia 31 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sędziszów (Dz. Urz. Woj. Święt. z 2012 roku poz. 2689 z późniejszymi zmianami),
- 3) powszechnie obowiązujących przepisów ustawowych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, regulujących przedmiot niniejszego zamówienia,

- 2.2 zawrzeć i okazać Zamawiającemu umowy w zakresie przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego”, jako instalacji regionalnej dla Gminy Sędziszów oraz innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych,

- 2.3 ponosić pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu, zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

3. Zmiany w wymienionych w pkt 2.1 przepisach prawa skutkują obowiązkiem dostosowania realizacji zamówienia do wymogów prawa przez Wykonawcę i Zamawiającego.

4. **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości:**

- 4.1 papier, tektura – 15 01 01; 20 01 01,
- 4.2 szkło - 15 01 07; 20 01 02,
- 4.3 tworzywa sztuczne –15 01 02; 20 01 39,
- 4.4 metal - 15 01 04; 20 01 40,
- 4.5 opakowania wielomateriałowe - 15 01 05; 15 01 06,
- 4.6 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - 20 01 99,
- 4.7 odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 20 01 08,

- 4.8 detergenty – 20 01 29*, 20 01 30,
- 4.9 akumulatory – 20 01 34,
- 4.10 odpady wielkogabarytowe - 20 03 07,
- 4.11 odpady budowlane i rozbiórkowe - ex 20 03 99,
- 4.12 odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – 20 03 99,
- 4.13 leki - 20 01 31*, 20 01 32,
- 4.14 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 20 03 01.

5. **Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady w następujących rodzajach pojemników:**

- 5.1 worki o pojemności od 60l do 120l,
- 5.2 pojemniki o pojemności 120l, 240l i 1100l,
- 5.3 kontenery KP-7 o poj. 7000l,
- 5.4 kosze uliczne 10l – 30l.

6. **Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiórki (worków i pojemników) będzie następująca:**

- 6.1 kolor niebieski - papier i tektura,
- 6.2 kolor zielony - dla szkła,
- 6.3 kolor żółty – dla metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych,
- 6.4 kolor brązowy - dla ulegających biodegradacji i zielonych,
- 6.5 kolor szary lub czarny - dla pozostałych w tym niesegregowanych.

7. **Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości :**

7.1 Na obszarach wiejskich :

7.1.1 o zabudowie jednorodzinnej:

- 1) *niesegregowane (zmieszane)* w pojemnikach o poj.120l lub 240l lub w workach o poj. 60l lub 120l. – **1 raz w miesiącu,**
- 2) *segregowane* w pojemnikach o poj. 120l lub 240l lub w workach o poj. 60l lub 120l – **1 raz w miesiącu.**

7.1.2 o zabudowie wielorodzinnej:

- 1) *niesegregowane (zmieszane)* w pojemnikach o poj. 1100l – **co 2 tygodnie,**
- 2) *segregowane* w pojemnikach o poj. 240l lub 1100l – **co 2 tygodnie.**

7.2 Na obszarach miejskich:

7.2.1 o zabudowie jednorodzinnej:

- 1) *niesegregowane (zmieszane)* w pojemnikach o poj. 120l lub 240l lub w workach o poj. 60l lub 120l. – **1 raz w miesiącu, a w miesiącach od V-IX włącznie 2 razy w miesiącu,**
- 2) *segregowane* w pojemnikach o poj. 120 l lub 240 l lub w workach o poj. 60l lub 120l – **1 raz w miesiącu.**

7.2.2 w zabudowie wielorodzinnej:

- 1) *niesegregowane (zmieszane)* w pojemnikach o poj. 1100l – **3 razy w tygodniu (w tym: w każdą sobotę),**
- 2) *segregowane* w pojemnikach o poj. 240l lub 1100l - **2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek).**

7.3 Nieruchomości niezamieszkałe na obszarach wiejskich i w mieście (działalność produkcyjna, usługowa, handlowa i obiekty użyteczności publicznej) w pojemnikach o poj. 120l lub 240l lub 1100l lub KP-7:

- 7.3.1 *niesegregowane (zmieszane)* – **co 2 tygodnie,**

7.3.2 *segregowane - co 2 tygodnie.*

7.4 Warunki wspólne:

7.4.1 odpady budowlane i rozbiórkowe z terenu nieruchomości zamieszkałych, które powstały w wyniku prowadzenia robót nie wymagających pozwolenia lub zgłoszenia budowlanego będą gromadzone w kontenerze dostarczonym przez Wykonawcę **w ciągu 48 godzin od momentu przekazania zgłoszenia przez właściciela** - odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z nieruchomości,

7.4.2 detergenty i akumulatory gromadzone w workach o poj. 60l lub 120l oraz meble i odpady wielkogabarytowe, przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) na Bazie ZUK w Sosnowcu skąd będą odbierane - **na zgłoszenie zarządcy**, a ponadto poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami - **2 raz w roku w miesiącach marzec - maj oraz wrzesień – listopad**, wg opracowanych przez Wykonawcę harmonogramów,

7.4.3 z koszy ulicznych i pojemników na psie odchody o poj. 10l lub 30l:

- 1) w terenie miejskim – **wg potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu**,
- 2) w terenach wiejskich (przystanki autobusowe, parkingi, miejsca przed kościołami, przy świetlicach, placach zabaw i inne) – **wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu**, (Wykazy ilości i rozmieszczenia kosz i pojemników zostaną przekazane Wykonawcy do podpisanej umowy).

7.5 Place targowe w mieście Sędziszów: (miejsce ustawienia do uzgodnienia z zarządzającym placem):

7.5.1 *niesegregowane (zmieszane)* - gromadzone w 3 szt. kontenerach KP-7 o poj. 6500l – 7000l,

7.5.2 *segregowane:*

- 1) papier, tektura - gromadzone w 3 szt. kontenerach KP-7 o poj. 6500l-7000l,
- 2) plastik - gromadzony w 2 szt. pojemnikach 1100l ,

Odbiór z nieruchomości – **w każdą sobotę w godz. popołudniowych oraz na zgłoszenie zarządcy w terminie do 24 h od zgłoszenia.**

7.6 Przeterminowane leki z 3 - ech aptek na terenie miasta Sędziszów,- 2 razy w roku w miesiącach marzec i październik (Wykaz aptek stanowi zestawienie nr 2 do SIWZ).

8. **Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii oraz zużytych opon** nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie na podstawie odrębnie przeprowadzonej procedury.
9. **Gospodarka odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi** w sytuacjach, gdzie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie oraz wywóz odpadów z cmentarzy nie są przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będą w oparciu o odrębne umowy cywilno – prawne zawierane pomiędzy właścicielami nieruchomości a podmiotami uprawnionymi do odbioru i zagospodarowania odpadów.
10. **Wypożyczenie nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników** należy do właściciela nieruchomości, jednak w przypadku, gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany i zgłosi potrzebę zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do świadczenia takiej usługi na odrębnie

ustalonych warunkach, między właścicielem nieruchomości a Wykonawcą (umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych opłat.

11. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości odpłatnego świadczenia usług** : mycia, dezynfekcji i dezynsekcji oraz napraw technicznych pojemników do zbierania odpadów.

12. **Podstawowe dane o uwarunkowaniach zamówienia:**

- 12.1 orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne stanowi **zestawienie Nr 1 do SIWZ**,
- 12.2 orientacyjna liczba pojemników do wywozu w ciągu miesiąca kalendarzowego z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Sędziszów stanowi **zestawienie Nr 2 do SIWZ**,
- 12.3 dane mające wpływ na realizację zamówienia (inne dane charakteryzujące uwarunkowania zamówienia) stanowi **zestawienie Nr 3 do SIWZ**,
- 12.4 ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Sędziszów, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2011 – 2013 podaje **zestawienie Nr 4 do SIWZ**,
- 12.5 w ślad za Umową, Wykonawcy zostanie przekazana szczegółowa dokumentacja według **zestawienia Nr 1 do SIWZ**, którą należy uznać za dokumentację wyjściową do stworzenia bazy właścicieli nieruchomości. W trakcie realizacji zadania baza ta będzie podlegała modyfikacjom, ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, wielkości wytwarzanych odpadów czy też powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji,
- 12.6 ilość wytworzonych odpadów jak i inne dane wymienione w **zestawieniu Nr 1 do SIWZ** nie są zależne od Zamawiającego. Ustalone ilości orientacyjne będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców, ilości rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

13. **Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 13.1 opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych harmonogramów odbioru odpadów, które muszą być sformułowane w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania poszczególnych frakcji odpadów, i nie mogą zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,
- 13.2 opracowania harmonogramów na okres 6 miesięcy naprzód z uwzględnieniem zapisów częstotliwości oraz rodzaju odbieranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
- 13.3 powiadamiania wszystkich właścicieli o w/w harmonogramach na okres 6 miesięcy, z 1 miesięcznym wyprzedzeniem. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, w formie kolorowych wydruków, które dostarcza właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i sołectw; ponadto Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w/w harmonogramy w formie elektronicznej, które Zamawiający publikuje na stronie internetowej www.sedziszow.pl,

- 13.4 informowania Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o niemożności realizacji usługi wg harmonogramów wraz z opracowaniem nowego harmonogramu wg zapisów pkt 13.1 i 13.3.
- 13.5 terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów,
- 13.6 odbioru, wywozu i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – które to czynności należy wykonywać w dni powszednie, od poniedziałku do soboty w godzinach pracy Wykonawcy,
- 13.7 przestrzegania następujących warunków odbioru odpadów:
- 13.7.1 jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie, Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi w tym w napisy: „surowce wtórne” i „odpady komunalne”,
 - 13.7.2 nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i surowców wtórnych,
 - 13.7.3 odebrać odpady segregowane z wszystkich nieruchomości, gdzie będą wystawione pojemniki bez względu na złożoną deklarację,
 - 13.7.4 po opróżnieniu pojemniki ustawić na właściwe miejsce i dokonać sprzątnięcia w przypadku rozsypania odpadów,
- 13.8 przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania, przeznaczonych do składowania do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), właściwej dla Regionu III lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi dla tego regionu w przypadku, gdy znajdująca się w niej instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn,
- 13.9 przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13.10 prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13.11 zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), to jest poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło,
- w roku 2015 – co najmniej 16 %
 - w roku 2016 – co najmniej 18 %
 - w roku 2017 – co najmniej 20 %
 - w roku 2018 – co najmniej 30 %
- oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),

13.12 osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczone będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r., poz. 654),

13.13 kontrola osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przekazywanych kopii kart przekazania odpadów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów zebranych w sposób selektywny [Mg] oraz ilości odebranych odpadów zebranych w sposób zmieszany [Mg],

13.14 obliczenie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywane będzie przez Zamawiającego na podstawie kwartalnych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630), które należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres edyta.gorska@sedziszow.pl i papierowej na adres Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20, w ustawowym terminie,

14. Ponadto do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

14.1 wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 1232) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), w tym:

14.1.1 zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czas pracy, aktualną lokalizację i przebytą drogę pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym, wykonaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez 60 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości urządzenia monitorującego,

14.1.2 zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym dostępnego dla Zamawiającego systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

- 1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i ich komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie odczytu w/w danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości urządzenia monitorującego,
- 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie miasta i gminy Sędziszów, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania pracy,

- 3) możliwość eksportu pozycji pojazdu do zewnętrznych portali mapowych takich jak Google Maps,
 - 4) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
- 14.2 utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiające wykonanie funkcji opisanych w pkt. 14.1.2, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt. 14.1.2 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8.00),
- 14.3 wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne UPS umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godzinę po zaniku napięcia w sieci elektrycznej,
- 14.4 wyposażenie na czas trwania Umowy, co najmniej 2 stanowisk komputerowych stanowiących własność Zamawiającego w oprogramowanie do:
- 14.4.1 bieżącej kontroli pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie miasta i gminy Sędziszów miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa pkt. 14.1.1,
 - 14.4.2 odczytu i analizy danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowejz komputera bazowego (serwera),
 - 14.4.3 codziennego archiwizowania danych,
- 14.5 przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego (jednak nie mniej niż 2 osoby) w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 14.4 w siedzibie Zamawiającego,
- 14.6 zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
- 14.7 pojazdy wykorzystywane do realizacji Umowy muszą być wyposażone w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników oraz poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- 14.8 prowadzenie dokumentacji zawierającej informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie,
- 14.9 dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów,
- 14.10 pojazdy muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,

- 14.11 pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym oraz posiadać aktualną polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczeń Komunikacyjnych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 392 z późn. zm.),
- 14.12 pojazdy muszą być odpowiednio oznakowane nazwą firmy i danymi do kontaktu, a ponadto powinny mieć umieszczone napisy adekwatne do przeznaczenia t.j. „odpady komunalne” dla odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i „ surowce wtórne” dla odbioru odpadów segregowanych,
- 14.13 na koniec każdego dnia roboczego pojazdy winny być opróżnione z odpadów i być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- 14.14 dokonanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i właściciela nieruchomości, w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 14.15 posiadanie bazy magazynowo – transportowej, do której ma tytuł prawny, usytuowaną w Gminie Sędziszów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, która jest wyposażona:
- 14.15.1 w miejsca do parkowania pojazdów,
 - 14.15.2 w pomieszczenia socjalne dla pracowników,
 - 14.15.3 w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów,
 - 14.15.4 w legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - 14.15.5 w punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
 - 14.15.6 w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- 14.16 Ponadto Wykonawca powinien:
- 14.16.1 zabezpieczyć teren bazy magazynowo – transportowej przed wstępem osób nieuprawnionych,
 - 14.16.2 zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - 14.16.3 zabezpieczyć miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć je przed działaniem czynników atmosferycznych - a także utrzymywać we właściwym stanie sanitarno – technicznym,
 - 14.16.4 wyposażyć teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe ścieki przemysłowe wg ustawy prawo wodne (Dz.U. z 2012 r., poz. 145),
- 14.17 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystanie z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sędziszów,

14.18 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpić winno w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**. Zamawiający zastrzega sobie obowiązek wykonania przez Wykonawcę usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Sędziszów i ich zagospodarowania następujących frakcji odpadów:

1.1 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w każdej ilości,

1.2 selektywnie zbierane odpady komunalne (surowce wtórne) – w każdej ilości.

VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia: **01 styczeń 2015 r.**

2. Data zakończenia: **31 grudzień 2018 r.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a mianowicie:

1.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże posiadanie:

1.1.1 aktualnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wydane przez właściwy organ ze względu na miejsce zbierania odpadów,

1.1.2 wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Sędziszowa jako organu właściwego.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży kserokopie dokumentów wymienionych w pkt. 1.1.1. W przypadku składania oferty wspólnej w/w. dokumenty składa ten z Wykonawców składający ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

1.2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie **co najmniej 1 głównej usługi** odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tzn.:

zamówienia polegającego na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 2500 Mg w okresie maksymalnie 12 następujących po sobie (kolejnych) miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu , dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej (warunki muszą być spełnione łącznie):

1.3.1 dwoma samochodami specjalistycznymi o ładowności 3,5 Mg przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów,

1.3.2 dwoma samochodami o ładowności 10 Mg do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

1.3.3 samochodem typu bramowiec do transportu kontenerów KP-7 ,

1.3.4 samochodem bez funkcji kompaktującej,

1.3.5 samochodem o szczelnej konstrukcji z myjką o zamkniętym obiegu wody, przystosowanym do mycia pojemników o pojemności od 60l do 1100l w miejscu odbioru odpadów komunalnych,

wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania wymienionym sprzętem,

oraz

1.3.6 **posiada bazę magazynowo – transportową**, do której ma tytuł prawny, usytuowaną w Gminie Sędziszów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Sędziszów.

1.4 **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie **minimum 100 000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2.1 Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 2.2 Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy.
- 2.3 Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 2.4 Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.5 Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

- 2.6 Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 2.7 Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 2.8 Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 2.9 Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 2.10 Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 2.11 Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

- 2.12 Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo - akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 2.13 Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 2.14 Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 2.15 Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 2.16 Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.17 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r.Nr 50 , poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty chyba , że wykażą , że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.18 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
- 1.1 oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik Nr 2 do SIWZ),
- 1.2 kopię aktualnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych,

- 1.3 **wykaz wykonanych, lub wykonywanych głównych usług**, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru według **załącznika Nr 3 do SIWZ**,
- 1.4 **wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia, tzn. Wykonawca musi wykazać dostęp do:
- 1.4.1 **dwóch samochodów specjalistycznych o ładowności 3,5 Mg przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów, oraz**
- 1.4.2 **dwóch samochodów o ładowności 10 Mg do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz**
- 1.4.3 **samochód typu bramowiec do transportu kontenerów KP-7, oraz**
- 1.4.4 **samochód bez funkcji kompaktującej, oraz**
- 1.4.5 **samochód o szczelnej konstrukcji z myjką o zamkniętym obiegu wody, przystosowanym do mycia pojemników o pojemności od 60l do 1100l w miejscu odbioru odpadów komunalnych,**
- wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania wymienionym sprzętem. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru (według **załącznika Nr 4 i 4b do SIWZ**),
- 1.5 **kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie bazy magazynowo – transportowej**, usytuowanej w Gminie Sędziszów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, tj. tytuł prawny, umowę, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania gruntem,
- 1.6 **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie minimum **100 000,00 PLN**.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 2.1 **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik Nr 5 do SIWZ),**
- 2.1 **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp- wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.2 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp -** wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- 2.3 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp,** (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącej podmiotów zbiorowych, wobec których sąd nie orzekł zakazu

ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- 2.4 **aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.5 **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego działu - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 3.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania termin wystawienia stosuje się odpowiednio. Jeżeli wymienione dokumenty ubiegający się o zamówienie przedkłada w języku obcym jest zobowiązany załączyć ich uwierzytelnione tłumaczenia.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru (według **załącznika Nr 5a do SIWZ**).
6. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ)**.

7. Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) udzielającą (-e) pełnomocnictwa.**
8. **Dowód wniesienia wadium w wysokości 60.000,00 PLN.**
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - dowód wpłaty wadium w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y podpisującą ofertę, Wykonawca załączy do oferty. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie przewidzianej w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp: - oryginał gwarancji lub poręczenia Wykonawca musi zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie pok. nr 9, a potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię załączy do oferty. Dokument gwarancyjny winien jednoznacznie wymieniać przypadki wskazane w art. 46 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.
9. Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (**załącznik Nr 6 do SIWZ**).
10. **Akceptowany projekt umowy** - parafowana każda strona, pieczęć i podpis na ostatniej stronie projektu stanowiącego (**załącznik Nr 7 do SIWZ**).
11. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału, kopii potwierdzonej notarialnie lub drogą elektroniczną opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas trwania Umowy.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
13. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.
14. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2d ustawy Pzp wraz z ofertą **składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (nr 413811131) lub z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie przekazywane są w formie pisemnej.
2. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje forma pisemna. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, zawiadomień, wniosków oraz oświadczeń za pomocą faksu lub emaila jeżeli ich treść dotarła do adresata i na żądanie drugiej strony zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
4. W celu usprawnienia procedury wyjaśnienia treści SIWZ pytania należy przesłać również w formie edytowalnych plików.
5. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
7. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośby o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Halina Barska, Urząd Miejski w Sędziszowie - tel. (041) 381- 10-77 w. 54 email: um@sedziszow.pl
Edyta Górską, Urząd Miejski w Sędziszowie – tel. (041) 381-10-77 w. 57 email: um@sedziszow.pl.
9. Osoby wymienione ust. 8 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
10. Osoby wymienione w ust. 8 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy (**załącznik Nr 8 do SIWZ**).
11. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: **7³⁰-15⁰⁰**.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
14. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego, staną się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
15. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie ewentualnych modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający może przedłużyć w miarę potrzeby termin składania ofert.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **60.000,00 PLN**, (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
Wnosząc lub wpłacając wadium przetargowe należy je oznaczyć tytułem ***„Wadium w przetargu – „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sędziszów w okresie od dnia 01 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2018 r.”***
2. Wadium powinno być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 26.08.2014 r. do godz. 10:00**. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - 3.1 pieniądzu na konto Urzędu Miejskiego – **47 8450 0005 0110 0800 9913 0004**,
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3 gwarancjach bankowych,
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być potwierdzone w ofercie kserokopią wpłaty.
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz (tj. w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) – gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - 6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 6.2 kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji,
 - 6.3 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
 - 6.4 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

7. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który składa wadium w gotówce, winien wskazać w formularzu ofertowym (**załącznik Nr 1 do SIWZ**) numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium.
10. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana będzie zwolnione wówczas, kiedy Wykonawca dostarczy wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy i podpisze umowę.
11. Wadium dla grupy Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 12.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 12.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 12.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 12.4 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8 niniejszego działu, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia składania ofert wskazanym w ust. 1 działu XV SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1.1 Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ** bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę. Dotyczy to również załączników do

oferty, których formularze wykonał Zamawiający. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.

- 1.2 Wraz z ofertą, Wykonawca przekazuje akceptowany projekt umowy, pieczęć i podpis na ostatniej stronie projektu umowy stanowiącej **załącznik Nr 7 do SIWZ**.
 - 1.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.4 Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
 - 1.5 Upoważnienie do podpisania oferty, powinno być dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 1.6 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty.
 - 1.7 Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
 - 1.8 Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
 - 1.9 Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie.
 - 1.10 Oferta przetargowa musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo nieścieralnym atramentem w sposób czytelny oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.
 - 1.11 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 1.12 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 1.13 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej niniejszej SIWZ oraz opisać:
OFERTA NA PRZETARG „ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY W OKRESIE OD DNIA 1 STYCZNIA 2015 DO DNIA 31 GRUDNIA 2018 ROKU”
a także opatrzyć dodatkowym zastrzeżeniem „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.08.2014 r. GODZ 10³⁰”. Kopertę należy opisać również pełną nazwą i adresem Wykonawcy.
2. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
 3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertą z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY” znak sprawy: RDG.GO.ZP.271.1.2014.
 4. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli niektóre informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie

od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić dopasowanie do pozostałej części oferty (**należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty**). Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów pok. nr 1 do dnia **26.08.2014 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę przed upływem terminu do składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
3. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie o którym mowa ust. 1, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.08.2014 r. o godz. 10³⁰** w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, pok. 29, II piętro.
5. Zamawiający przystąpi do otwarcia kopert z ofertami w obecności Wykonawców, którzy stawią się w miejscu i terminie wskazanym w punkcie 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminy wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty te nie będą otwarte.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
9. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 9.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku (**załącznik Nr 8 do SIWZ**),
 - 9.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 9.3 udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
10. W przypadku gdy Wykonawca nie może być obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę ryczałtową brutto i netto za przedmiot zamówienia, na **załączniku nr 1 do SIWZ** zatytułowanym **Formularz ofertowy**, w oparciu o otrzymane od Zamawiającego materiały oraz rozeznanie własne w terenie.
2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost, z obowiązujących przepisów oraz postanowionych przez Zamawiającego wymogów zawartych w dziale III SIWZ.
3. Do ceny należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
4. Cena całkowita powinna być podane cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 5.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 5.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek,
 - 5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 5 pkt 5.3 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW. KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ POSŁUGIWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.
 - 1.1 Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie Pzp i SIWZ zostaną odrzucone.
 - 1.2 Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Pzp i SIWZ.
 - 1.3 W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Pzp i SIWZ.
 - 1.4 Prośby o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2. **II etap:** ocena merytoryczna według określonego kryterium.

- 2.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - cena: znaczenie kryterium 100%.
- 2.2 Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „cena”.
- 2.3 Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena.
- 2.4 Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - wartość punktowa za oferowaną cenę,
100 pkt - wskaźnik stały,

- 2.5 Sposób obliczenia kryterium: maksymalna ilość punktów do uzyskania – 100. Liczba punktów przyznanych za oferowaną cenę będzie liczona ilorazem ceny najniższej do analizowanej pomnożonej przez 100.
 - 2.6 W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.
 - 2.7 Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy Pzp uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 4.1 jest niezgodna z ustawą,
 - 4.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 4.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4.4 zawiera rażąco niską cenę,
 - 4.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 4.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 4.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie informację o:

- 6.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- 6.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 6.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po terminie przewidzianym na odwołania w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w dziale XI ust. 1 SIWZ (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.
- 2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 2 dni przed podpisaniem umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z okresem ubezpieczenia obejmującym czas realizacji niniejszej umowy (dopuszcza się zawarcie kilku polis, których łączny okres ubezpieczenia będzie odpowiadał okresowi realizacji niniejszej umowy),
 - 2.1 przedmiot umowy ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną Wykonawcy (deliktową i kontraktową oraz pozostającą w zbiegu) za szkody na osobie lub na mieniu w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem (obejmującą niniejszą umowę),
 - 2.2 ubezpieczenie obejmuje szkody będące następstwem wypadku ubezpieczeniowego, który miał miejsce w okresie ubezpieczenia, pod warunkiem zgłoszenia roszczenia przed upływem terminu przedawnienia; zakresem ubezpieczenia objęte są także szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa,
 - 2.3 zakres umowy ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną Wykonawcy (deliktową i kontraktową oraz pozostającą w zbiegu) wobec Zamawiającego oraz osób trzecich z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe z tytułu wadliwego wykonania usług, odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca będzie z nich korzystał przy realizacji umowy), odpowiedzialność cywilną pracodawcy za następstwa wypadków przy pracy,
 - 2.4 suma gwarancyjna ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy winna wynosić co najmniej **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)**, na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w każdym rocznym okresie ubezpieczenia (bez podlimitów dla rozszerzeń). Zamawiający dopuszcza zastosowanie w polisie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej franszyzy integralnej, jej wysokość nie może przekroczyć 500,00 zł (pięćset złotych 00/100). Zamawiający nie dopuszcza stosowania fransyz redukcyjnych i udziałów własnych,
 - 2.5 koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca,
 - 2.6 Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz dowodów opłacania składek, jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu polisy lub dowodów opłacenia składek, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na koszt

Wykonawcy, koszty jakie Zamawiający poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub opłata z tytułu opłacenia polisy ubezpieczeniowej będzie długiem do zapłacenia przez Wykonawcę.

- 3 W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i czasie, które po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostanie wskazane przez Zamawiającego.
- 4 W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 6 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **załączniku Nr 7 do SIWZ**.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o treści: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie RDG.OŚ.ZP.271.1.2014.”
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu,
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3 gwarancjach bankowych,
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wolbromiu Filia w Sędziszowie. Nr konta **47 8450 0005 0110 0800 9913 0004**. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 3 musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego (na jego rachunek bankowy) kwoty stanowiącej 2% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia co zostaje stwierdzone protokołem końcowym.
8. W przypadku wyboru innej niż pieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu gwarancji – celem akceptacji, najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy,**
9. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do SIWZ projektu (**załącznik nr 7 do SIWZ**) na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Projekt umowy zawiera warunki dokonania zmian umowy, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia pisemnych zmian do postanowień umowy na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i na warunkach określonych poniżej:
 - 3.1 **Zmiana sposobu spełnienia świadczenia** (zmiany technologiczne) w szczególności :
 - 3.1.1 pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów,
 - 3.1.2 zmiana zakresu usług przez wprowadzenie nowych posesji określonych w załącznikach do umowy wynikająca z potrzeb Zamawiającego,
 - 3.1.3 w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

3.2 Zmiany osobowe i dane teleadresowe.

- 3.2.1 zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy lub Zamawiającego, dotyczące określonych w umowach nazw, adresów, numerów konta.
- 3.2.2 Zmiany osób reprezentujących strony:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) niewywiązywania się osoby lub podmiotu z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana osoby lub podmiotu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 3.2.3 Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby lub podmiotu, jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

4. Płatności

- 4.1 cena brutto podana w formularzu oferty może ulec zmianie tylko w przypadku wystąpienia urzędowej zmiany stawki VAT,
- 4.2 zmiana ceny może spowodować zmianę wartości usługi.

5. Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach.

6. Wszystkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej, w postaci aneksu.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – 198).

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej www.sedziszow.pl, zawiera SIWZ wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

4.1 Zestawienia stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ):

- 4.1.1 orientacyjna liczba nieruchomości z terenu Gminy Sędziszów z których będą odbierane odpady komunalne – **zestawienie Nr 1,**
- 4.1.2 orientacyjna liczba pojemników do wywozu w ciągu miesiąca kalendarzowego z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Sędziszów- **zestawienie Nr 2,**
- 4.1.3 inne dane mające wpływ na realizację zamówienia (inne dane charakteryzujące uwarunkowania zamówienia) - **zestawienie Nr 3,**
- 4.1.4 ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Sędziszów na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach od 2011 do 2013- **zestawienie Nr 4.**

4.2 Załączniki:

- 4.2.1 formularz ofertowy Wykonawcy- **załącznik Nr 1,**
- 4.2.2 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik Nr 2,**
- 4.2.3 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – **załącznik Nr 3,**
- 4.2.4 wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik Nr 4,**
- 4.2.5 zobowiązanie firmy do udostępnienia potencjału technicznego i osób – **załącznik Nr 4b,**
- 4.2.6 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik Nr 5,**
- 4.2.7 informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – **załącznik Nr 5a,**
- 4.2.8 oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa – **załącznik Nr 6,**
- 4.2.9 projekt umowy – **załącznik Nr 7,**
- 4.2.10 wniosek o udostępnienie informacji publicznej – **załącznik Nr 8.**

Członkowie Komisji Przetargowej:

1. Halina Barska.....
2. Maria Chyla
4. Katarzyna Pacholec
5. Przemysław Pawlusiński.....
6. Edyta Górską.....