

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:241045-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Sędziszów: Usługi wywozu odpadów
2014/S 134-241045**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Sędziszów
ul. Dworcowa 20
Osoba do kontaktów: Edyta Górską
28-340 Sędziszów
POLSKA
Tel.: +48 413811129
E-mail: edyta.gorska@sedsziszow.pl
Faks: +48 413811131

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.sedziszow.pl
Dostęp elektroniczny do informacji: <http://bip.sedziszow.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sędziszów w okresie od dnia 1.1.2015 roku do dnia 31.12.2018 roku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren Gminy Sędziszów.
Kod NUTS PL332

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Sędziszów w tym z sołectw:

Aleksandrów, Białowieża, Boleścice, Borszowice, Bugaj, Czekaj - Krzelów, Czepiec, Gniewięcin, Jeżów, Grążów, Klimontów, Klimontówek, Krzcięcice, Łowinia, Marianów, Mierzyn, Mstyczów, Pawłowice, Piła, Piolunka, Podsadek, Przełaj, Przełaj Czepiecki, Słaboszowice, Sosnowiec, Szalas, Swaryszów, Tarnawa, Wojciechowice, Zielonki, Zagaje i miasta Sędziszów.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511000, 90512000, 90513100, 90513200, 90514000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Sędziszów w tym z sołectw:

Aleksandrów, Białowieża, Boleścice, Borszowice, Bugaj, Czekaj - Krzelów, Czepiec, Gniewięcin, Jeżów, Grążów, Klimontów, Klimontówek, Krzcięcice, Łowinia, Marianów, Mierzyn, Mstyczów, Pawłowice, Piła, Piolunka, Podsadek, Przełaj, Przełaj Czepiecki, Słaboszowice, Sosnowiec, Szalas, Swaryszów, Tarnawa, Wojciechowice, Zielonki, Zagaje i miasta Sędziszów - gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami:

1) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012–2018 wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28.6.2012 r. z późniejszymi zmianami,

2) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sędziszów, wprowadzonym uchwałą Rady Miejskiej w Sędziszowie Nr XXIV/170/2012 z dnia 31.8.2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sędziszów (Dz. Urz. Woj. Św. z 2012 roku poz. 2689 z późniejszymi zmianami),

3) powszechnie obowiązujących przepisów ustawowych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, regulujących przedmiot niniejszego zamówienia. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości:

papier, tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny, odpady kuchenne ulegające biodegradacji, detergenty, akumulatory, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, przeterminowane leki, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych harmonogramów odbioru odpadów na okres 6 miesięcy naprzód z uwzględnieniem zapisów częstotliwości oraz rodzaju odbieranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi w tym w napisy: „surowce wtórne” i „odpady komunalne”.

Nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i surowców wtórnych.

Odebrać odpady segregowane z wszystkich nieruchomości, gdzie będą wystawione pojemniki bez względu na złożoną deklarację.

Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i okazać Zamawiającemu umowy w zakresie przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego”, jako instalacji regionalnej dla Gminy Sędziszów oraz innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych. Poność pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu, zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

Terminowego i właściwego przygotowania sprawozdań wymaganych przepisami prawa i przekazywanie je Zamawiającemu.

Wypożyczenie nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników należy do właściciela nieruchomości, jednak w przypadku, gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany i zgłosi potrzebę zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do świadczenia takiej usługi na odrębnie ustalonych warunkach, między właścicielem nieruchomości a Wykonawcą (umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych opłat.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości odpłatnego świadczenia usług : mycia, dezynfekcji i dezynsekcji oraz napraw technicznych pojemników do zbierania odpadów.

Podstawowe dane o uwarunkowaniach zamówienia:

- a) orientacyjna liczba nieruchomości z terenu Gminy Sędziszów z których będą odbierane odpady komunalne stanowi zestawienie Nr 1,
- b) orientacyjna liczba pojemników do wywozu w ciągu miesiąca kalendarzowego z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Sędziszów stanowi zestawienie Nr 2,
- c) inne dane mające wpływ na realizację zamówienia (inne dane charakteryzujące uwarunkowania zamówienia) stanowi zestawienie Nr 3,
- d) ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Sędziszów na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach od 2011 do 2013 stanowi zestawienie Nr 4.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 863 312,52 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2018

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 60.000,00 PLN.

Wnosząc lub wpłacając wadium przetargowe należy je oznaczyć tytułem „Wadium w przetargu – „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sędziszów w okresie od dnia 1.1.2015 roku do dnia 31.12.2018 r.”

Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

1. pieniądzu na konto Urzędu Miejskiego – 47 8450 0005 0110 0800 9913 0004,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu musi być potwierdzone w ofercie kserokopią wpłaty.

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik Nr 2 do SIWZ),
2. kopię aktualnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych,
3. wykaz wykonanych, lub wykonywanych głównych usług, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem

dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru według załącznika Nr 3 do SIWZ,

4. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzający wymagane przez Zamawiającego co najmniej :

a) dwoma samochodami specjalistycznymi o ładowności 3,5 Mg przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów,

b) dwoma samochodami o ładowności 10 Mg do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

c) samochodem typu bramowiec do transportu kontenerów KP-7,

d) samochodem bez funkcji kompaktującej,

e) samochodem o szczelnej konstrukcji z myjką o zamkniętym obiegu wody, przystosowanym do mycia pojemników o pojemności od 60 l do 1 100 l w miejscu odbioru odpadów komunalnych, wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania wymienionym sprzętem. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru (według załącznika Nr 4 i 4b do SIWZ),

5. kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie bazy magazynowo-transportowej, do której ma tytuł prawny usytuowaną w Gminie Sędziszów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic,

6. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie minimum 100 000 PLN.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik Nr 5 do SIWZ),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącej podmiotów zbiorowych, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

e) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego działu - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, termin wystawienia stosuje się odpowiednio. Jeżeli wymienione dokumenty ubiegający się o zamówienie przedkłada w języku obcym jest zobowiązany załączyć ich uwierzytelnione tłumaczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru (według załącznika Nr 5a do SIWZ).

Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ).

Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) udzielającą (-e) pełnomocnictwa.

Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - składane tylko w wypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów. Wykonawcy, których oferty nie zawierają któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złożyli pełnomocnictw albo złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zostaną wezwani do ich uzupełnienia, a w przypadku ich nie uzupełnienia zostaną wykluczeni a oferty odrzucone, jako niezgodne odpowiednio z ustawą Pzp lub treścią SIWZ.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca winien dołączyć dowód wniesienia wadium w wysokości 60 000 PLN.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie minimum 100 000 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzający wymagane przez Zamawiającego co najmniej :

a) dwa samochody specjalistyczne o ładowności 3,5 Mg przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów,

b) dwa samochody o ładowności 10 Mg do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

c) samochód typu bramowiec do transportu kontenerów KP-7,

d) samochód bez funkcji kompaktującej,

e) samochód o szczelnej konstrukcji z myjką o zamkniętym obiegu wody, przystosowanym do mycia pojemników o pojemności od 60 l do 1 100 l w miejscu odbioru odpadów komunalnych, wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania wymienionym sprzętem. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru (według załącznika Nr 4 i 4b do SIWZ),

2. Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie bazy magazynowo – transportowej, do której ma tytuł prawny usytuowaną w Gminie Sędziszów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

RDG.GO.ZP.271.1.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

26.8.2014 - 10:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 26.8.2014 - 10:30
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2018
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale XI SIWZ.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on

zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

6. Na czynności, o których mowa w zdaniu powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
11.7.2014