

Sędziszów, 01.04.2014 r.

Gmina Sędziszów  
ul. Dworcowa 20  
28-340 Sędziszów

RDG-GK.ZP.271.12014

#### Uczestnicy postępowania przetargowego

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na „Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Gminy Sędziszów i jej jednostek organizacyjnych oraz Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie”

W odpowiedzi na zapytania oferenta, które wpłynęły drogą elektroniczną w dniu 31.03.2014 r. Zamawiający – Gminy Sędziszów, w trybie art. 38 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) wyjaśnia, iż:

#### **Pytanie 1.**

Czy jest możliwe podpisanie umowy drogą korespondencyjną?

#### **Odpowiedź 1**

Zamawiający informuję, że dopuszcza podpisanie umowy drogą korespondencyjną.

#### **Pytanie 2**

Niniejszym wnosimy o ujednolicenie terminu płatności faktur. W ust. 7 Formularza oferty termin płatności określony jest na 30 dni od daty otrzymania faktury natomiast w par. 6 ust. 9 wzoru umowy jako 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury. Wnioskujemy o zastosowanie zapisu „ 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury”.

Informujemy, iż zapis „ 30 dni od daty otrzymania faktury” będzie oznaczał konieczność wysyłania faktur za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w celu dokładnego ustalenia terminu płatności i określenia, czy zasadnym jest naliczenie odsetek za jego niedotrzymanie. To z kolei wpłynie na kalkulację cenową oferty.

#### **Odpowiedź 2**

Zamawiający informuje, że wyraża zgodę na zmianę zapisu w ust 7 Formularza oferty, który otrzymuje brzmienie:

**Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego w projekcie Umowy tj. 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.**

Na stronie internetowej Zamawiającego zostaje zamieszczony poprawiony Formularz oferty.

#### **Pytanie 3**

Wnioskujemy o dodanie do ust. 2 i 3 lit b) par. 10 wzoru umowy terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości i dopiero po bezskutecznym upływie terminu możliwość wypowiedzenia/rozwiązania umowy.

### **Odpowiedź 3**

Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na zmianę ust. 2 i 3 lit b) par. 10 wzoru umowy. W momencie, gdy Wykonawca nie będzie przestrzegał warunków umowy Zamawiający ma prawo, zgodnie z umową wypowiedzieć/rozwiązać umowę.

### **Pytanie 4**

Wnioskujemy o dopisanie do ust. 3 par. 11 wzoru umowy, adekwatnego prawa przysługującego Wykonawcy.

### **Odpowiedź 4**

Zamawiający nie wyraża zgody na dopisanie do ust. 3 par. 11 wzoru umowy dodatkowych treści.

### **Pytanie 5**

Wnioskujemy o wykreślenie zd. 2 ust. 4 par. 11 wzoru umowy. Pragniemy nadmienić, iż automatyczne potrącenie kary powoduje, że Wykonawca nie ma możliwości podjęcia jakichkolwiek działań zmierzających do jej nienaliczenia.

### **Odpowiedź 5**

Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wykreślenie zd. 2 ust. 4 par. 11 wzoru umowy. Ponadto podkreśla, że Wykonawca na podstawie umowy jest zobowiązany wystawiać faktury na podstawie danych pomiarowo – rozliczeniowych otrzymywanych od OSD. W momencie, gdy Wykonawca nie będzie przestrzegał warunków umowy Zamawiający ma prawo, zgodnie z umową potrącić wartość kary umownej o czym poinformuje Wykonawcę składając dodatkowe oświadczenie.

BURMISTRZ  
*mgr inż. Wacław Szarek*