

ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Sędziszów
ul. Dworcowa 20
28-340 Sędziszów**

Znak sprawy

RDG-GK.ZP.271.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SIWZ)

Przedmiot zamówienia

**„Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Gminy Sędziszów i jej jednostek organizacyjnych
oraz Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie”**

Rodzaj zamówienia:

DOSTAWY - ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ

CPV- 09000000-3 – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

Zatwierdził w dn.10.03.2014r.:

Burmistrz Sędziszowa
mgr inż. Wacław Szarek

Marzec 2014

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA	13
XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	14
XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	17
XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	18

I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Sędziszów
ul. Dworcowa 20
28-340 Sędziszów**

NIP: 656 21 64 804

REGON: 291009857

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 41 381 11 31

Nr sprawy RDG-GK.ZP.271.1.2014

Adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ:

www.sedziszow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w skrócie „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 207 000,00 euro.
 2. Ogłoszenie w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2014084817.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 **Pzp**.
 - Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 - Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Zakup energii elektrycznej** do obiektów **Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych** wskazanych w zał. nr 1 do SIWZ, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne.

- 1) **Gmina Sędziszów oraz jednostki wymienione w zał. nr 1 do SIWZ (poz. 1.1 – 1.9) zawrą jedną umowę (zał. 4a do SIWZ) wynikającą z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego NA ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ. Drugą umowę (zał. 4b do SIWZ) zawrze Miejsko Gminny**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Gminy Sędziszów i jej jednostek organizacyjnych oraz Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie

RDG-GK.ZP.271.1.2014

Ośrodek Zdrowia w Sędziszowie (zał. nr 1 do SIWZ, poz. 2.1). Obowiązkiem wybranego Wykonawcy będzie wypowiedzenie dotychczas obowiązujących umów sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowy kompleksowe) oraz reprezentowanie Zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem nowych umów dystrybucyjnych. Do wykonania ww. czynności Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo (zał. nr 4.2 do SIWZ).

2) Gmina Sędziszów działa w imieniu własnym oraz na podstawie podpisanego porozumienia (do wglądu w siedzibie Zamawiającego), w imieniu i na rzecz:

- **Gimnazjum im. J. Korczaka w Boleścicach**
- **Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sędziszowie**
- **Przedszkola Samorządowego w Sędziszowie**
- **Szkoły Podstawowej w Pawłowicach**
- **Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie**
- **Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sędziszowie**
- **Zakładu Usług Komunalnych w Sędziszowie**
- **Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie**

2. Zamówienie – zakup energii elektrycznej do obiektów wymienionych w zał. nr 1 do SIWZ:

1) Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od 01.07.2014 r. do 30.06.2016 r. wynosi **4 005 343,63 kWh**.

2) Wykonanie czynności wynikających z pełnomocnictwa, stanowiącego **zał. nr 4** do projektu umowy (**zał. nr 4.2** do SIWZ), w szczególności Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej, składania oświadczeń woli oraz ustalania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji w zakresie wypowiedzania dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowa kompleksowa), reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług dystrybucji.

3. Zamawiający informuje, że **proces zmiany sprzedawcy odbywa się po raz pierwszy**. Dla obiektów z terminem wejścia w życie od 01.07.2014 r. obowiązuje 1-miesięczny okres wypowiedzenia, a dla obiektów z terminem wejścia w życie od 01.09.2014 r. obowiązuje 3-miesięczny okres wypowiedzenia. Szczegółowe informacje zawarte zostały w **zał. nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**.

4. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby całość dostaw energii była wykonana wyłącznie przez Wykonawcę.

5. **Informacja dotycząca składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. **Informacja dotycząca składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. **Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Do obiektów opisanych w **zał. nr 1 do SIWZ** od dnia 01.07.2014 r. do 30.06.2016 r.
2. Z przyczyn formalno-prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do 30.06.2016 r., jednak nie wcześniej niż po zawarciu umów przez Zamawiającego o świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej u OSD, skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy u **OSD** oraz skutecznym rozwiązaniu umowy, na podstawie której dotychczas **Zamawiający** kupował energię elektryczną.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 **Pzp** – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę).
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

- 5) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp** - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 i 10 - 11 Pzp** - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 26 ust 2d **Pzp** o przynależeniu do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie wg zał. Nr 7 do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki wynikające z art. 22 ust.1 Pzp:**

- 1) **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) **aktualnie obowiązującą koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ważną w okresie wykonywania zamówienia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży kserokopię wyżej wymienionego dokumentu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składający ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 **Pzp** – wg zał. nr 3 do SIWZ

b) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia

Opis sposobu spełniania warunku:

Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie co najmniej trzech klientów na rzecz których prowadzona była sprzedaż co najmniej 2,00 GWh w skali roku, dla każdego odbiorcy**

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – wg **zał. nr 3 do SIWZ**

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw energii w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzech klientów, na rzecz których prowadzona była sprzedaż co najmniej 2,00 GWh w skali roku, dla każdego odbiorcy z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców złożony zgodnie z **zał. nr 5 do SIWZ**, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. zgodnie z **zał. nr 8 do SIWZ** lub referencje)

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – wg **zał. nr 3 do SIWZ**,

4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – wg **zał. nr 3 do SIWZ**

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r., poz. 231), na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

3. Inne wymagane dokumenty:

- Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy, stanowiący zał. nr 2 do SIWZ**.
- **Akceptowane projekty umów Umowy** (paraflowana każda strona, pieczęć i podpis na ostatniej stronie projektów stanowiących **zał. nr 4a i 4b do SIWZ**)

- **Dowód wniesienia wadium w wysokości 25.000,00 PLN.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu – dowód wpłaty wadium w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę /y podpisującą ofertę, Wykonawca załączy do oferty. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie przewidzianej w art. 45 ust.6 pkt. 2-5 ustawy: oryginał gwarancji poręczenia Wykonawca musi zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie pok. 9, a potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię załączy do oferty.

Uwaga:

- Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b **Pzp**, polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału, kopii potwierdzonej notarialnie lub drogą elektroniczną opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) udzielającą (-e) pełnomocnictwa.
- Wszystkie pozostałe wymagane dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) V.1.2), V.1.3), V.1.4) i V.1.6) niniejszego działu - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

b) pkt. V.1.5) niniejszego działu – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 **Pzp**.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.a) tiret pierwszy i trzeci oraz pkt. 1.b) niniejszego działu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Gminy Sędziszów i jej jednostek organizacyjnych oraz Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie

RDG-GK.ZP.271.1.2014

ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.a) tiret drugi niniejszego działu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.a) i 1.b) niniejszego działu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.
- 4) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

Uwaga:

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału, kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (nr **41 381 11 31** lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: um@sedziszow.pl)
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano **SIWZ** oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści **SIWZ**. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści **SIWZ** wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał **SIWZ**, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego komunikowania się z Wykonawcami są:
 - p. Halina Barska – Naczelnik Wydziału Rolnictwa Gospodarki Gruntami, Ochrony Środowiska, Działalności Gospodarczej, Gospodarki Komunalnej tel. 41 3811127 wew. 54 w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
 - p. Maria Chyla – Inspektor w Wydziale Rolnictwa Gospodarki Gruntami, Ochrony Środowiska, Działalności Gospodarczej, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej tel. 41 3811127 wew. 58 w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych zł^{00/100}).
2. Wadium można wnieść w jednej z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na konto 47 8450 0005 0110 0800 9913 0004, z adnotacją „Zakup energii elektrycznej”. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **24.04.2014 r. do godz. 10⁰⁰**. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm);
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu pok. 9 od poniedziałku do piątku od 7³⁰ -15³⁰. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadiumnego do oferty.

Należy złożyć go osobno. Kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

4. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty zaakceptowaną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 **Pzp**.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 5 niniejszego działu, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 **Pzp** nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 **Pzp**, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w razie:
 - 1) odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia składania ofert wskazanego w pkt. 1 działu X SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 2. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 2 do SIWZ** bez modyfikacji jego formy przez wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał Zamawiający.
 3. Wraz z ofertą, Wykonawca przekazuje akceptowane projekty umów Umowy (paraflowana każda strona, pieczęć i podpis na ostatniej stronie projektów stanowiących **zał. nr 4a i 4b do SIWZ**)
 4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w dziale V SIWZ. Winna ona być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie, sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji oraz opisać **„OFERTA NA PRZETARG: „Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Gminy Sędziszów i jej jednostek organizacyjnych oraz Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie”**, a także opatrzyć dodatkowym zastrzeżeniem **„NIE OTWIERAĆ PRZED 24.04.2014 r. godz. 10³⁰”**. Kopertę należy opisać również pełną nazwą i adresem Wykonawcy.
 5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Zamawiający zostanie poinformowany na piśmie przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w pkt. 1 dziale X SIWZ.
 6. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być sporządzone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 1 niniejszego działu, a nadto oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce oferty dotychczasowej nową ofertę. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca nie może wycofać oferty oraz wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 dziale X SIWZ.
4. **Oferta winna zawierać:**
- 1) formularz oferty (**zał. nr 2 do SIWZ**) wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami SIWZ, z podaniem:
 - a) imienia i nazwiska, nazwy (Firmy) oraz adresu (siedziby), a także nr faksu i e-mail Wykonawcy,
 - b) przedmiotu zamówienia oraz **wartości zamówienia** wyrażonej liczbowo i słownie kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT), obejmującej całkowity koszt realizacji zamówienia,
 - c) terminu wykonania,
 - d) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale V **SIWZ**.
 5. Formularz ofertowy oraz wszelkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone pieczęcią imienną podpisującego oraz datą.
 6. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

7. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w **SIWZ**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Jeżeli niektóre informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 **Pzp** zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 **Pzp**.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, pok. nr 1 do dnia **24.04.2014 r.** do godz. **10⁰⁰**
2. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2014r.** godz. **10³⁰** w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, pok. 29, II piętro.
4. Zamawiający przystąpi do otwarcia kopert z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym w punkcie poprzednim. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminy wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty te nie będą otwierane.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wartość przedstawiona w ofercie jest wyrażona w **polskich złotych**.
2. Podstawą do kalkulacji wartości ofertowej jest zestawienie punktów odbioru stanowiące **zał. nr 1 do SIWZ**.
3. Wartość brutto oferty oblicza się z zastosowaniem iloczynu cen jednostkowych netto oraz szacowanego zużycia energii (kWh) zawartego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**, powiększonego o należny podatek VAT.
4. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi **zał. nr 2 do SIWZ**.

5. Ceny w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena jednostkowa netto zawarta w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
8. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
9. Cena jednostkowa netto (tj. cena bez podatku VAT) będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym. Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy, należności wynikające z obowiązujących przepisów.
10. Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.
11. Cena nie podlega waloryzacji.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.

- 1) Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
- 2) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą **Pzp** i **SIWZ**.
- 3) W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 **Pzp** i **SIWZ**.
- 4) Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośby o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

II etap: ocena merytoryczna według określonego kryterium.

Kryterium Cena oferty brutto (koszt) – waga 100%.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt.},$$

$C_{\min}$ oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} cena badanej oferty.

Sposób obliczenia kryterium: maksymalna ilość punktów do uzyskania – 100.

Liczba punktów przyznanych za oferowaną cenę będzie liczona ilorazem ceny najniższej do analizowanej pomnożonej przez 100. Otrzymana ilość punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium.

2. Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 3.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 **Pzp**, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedna ofertę.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Obowiązujące umowy kompleksowe zostaną wypowiedziane i zawarte zostaną nowe umowy sprzedaży oraz umowy dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego i jednostek organizacyjnych.
2. W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i terminie, które po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostaną wskazane przez Zamawiającego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do SIWZ projektu (zał. nr 4a i 4b), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Projekt umowy zawiera warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 Ustawy Pzp.
3. **Gmina Sędziszów oraz jednostki wymienione w zał. nr 1 do SIWZ (poz. 1.1 – 1.9) zawrą jedną umowę** wynikającą z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Gminy Sędziszów i jej jednostek organizacyjnych (zał. nr 4a do SIWZ) a drugą umowę zawrze Wykonawca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Zdrowia w Sędziszowie (MGOZ), (zał. nr 1 do SIWZ, poz. 2.1) (zał. nr 4b do SIWZ).** Obowiązkiem wybranego Wykonawcy będzie wypowiedzenie dotychczas obowiązujących umów sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowy kompleksowe) oraz reprezentowanie Zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem nowych umów dystrybucyjnych. Do wykonania ww. wymienionych czynności Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo (zał. nr 4.2 do SIWZ), które będzie stanowiło zał. nr 4 do Umowy.

Szczegółowe informacje na temat podziału płatników oraz miejsc doręczania faktur za energię elektryczną zostały przedstawione w zał. nr 1 do SIWZ oraz zał. nr 1 do Umowy.
Wykonawca zobowiązuje się stosować do przedstawionego podziału.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy oraz określa warunki zmian (w granicach dyspozycji art. 144 ust.1 Pzp):
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umów oraz określa warunki zmian (w granicach dyspozycji art. 144 ust.1 Pzp):
 - 1) **Zmiana sposobu spełnienia świadczenia**
 - a) na wniosek Zamawiającego możliwe jest zwiększenie lub zmniejszenie ilości punktów poboru energii elektrycznej wymienionych w zał. nr 1 do SIWZ oraz zał. nr 1 do Umowy, zmiana nie może przekroczyć 15%
 - 2) **Zmiany osobowe i dane teleadresowe :**
 - a) zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy lub Zamawiającego, dotyczące określonych w umowach nazw, adresów. Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach,
 - b) zmiany osób reprezentujących strony:
 - śmierć, choroby lub inne zdarzenia losowe,
 - niewywiązywanie się osoby lub podmiotu z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana osoby lub podmiotu stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) zmiana danych teleadresowych i numerów konta
 - d) zmiana umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub Zamawiającego

3) Zmiana terminów :

a) z przyczyn formalno-prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do 30.06.2016 r.,

4) Płatności:

- a) cena jednostkowa brutto podana w formularzu oferty będzie podlegać zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym,
- b) zmiana terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy,
- c) cena usługi może ulec zmianie w przypadku wystąpienia urzędowej zmiany stawki VAT. Cena jednostkowa brutto ulegnie zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmianie opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym, o wartość wynikającą z tych zmian.

Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów **Pzp**. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz **SIWZ** przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 **Pzp**.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale V **SIWZ**.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 **Pzp**.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Gminy Sędziszów i jej jednostek organizacyjnych oraz Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie

RDG-GK.ZP.271.1.2014

6. Na czynności, o których mowa w zdaniu powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 **Pzp**.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień **SIWZ**, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia **SIWZ** na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 **Pzp** wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień **SIWZ** Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień **SIWZ**, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Gminy Sędziszów i jej jednostek organizacyjnych oraz Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie

RDG-GK.ZP.271.1.2014

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami), Ustawy Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej **www.sedziszow.pl**, zawiera **SIWZ** wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty, tj. Załącznik nr 3 do Umowy jako oferta ;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) Załącznik nr 4a – Projekt umowy – Gmina Sędziszów
 - 5) Załącznik nr 4b – Projekt umowy – Miejsko Gminny Ośrodek Zdrowia w Sędziszowie
 - 6) Załącznik nr 4.1 – Załącznik nr 1 do umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dane do wystawiania faktury);
 - 7) Załącznik nr 4.2 – Załącznik nr 4 do umowy – Pełnomocnictwo wraz z zestawieniem obiektów zamawiającego wraz z danymi i grupami taryfowymi);
 - 8) Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw;
 - 9) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 10) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
 - 11) Załącznik nr 8 - Potwierdzenie należytego wykonania zamówienia.

CZŁONKOWIE KOMISJI PRZETARGOWEJ:

ZATWIERDZIŁ

1. **Halina Barska** -
2. **Anna Grzybowska** -
3. **Maria Chyla** -
4. **Katarzyna Pacholec** -
5. **Michał Wróblewski** -