

ZARZĄDZENIE NR 7/2014
BURMISTRZA SĘDZISZOWA

z dnia 29 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536) oraz § 21 Programu współpracy Gminy Sędziszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, stanowiącym załącznik do uchwały nr XXVIII/294/2013 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 20 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Sędziszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursach ogłoszonych w dniu: 08 stycznia 2014 na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Sędziszów w 2014 roku oraz na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w 2014 roku w następującym składzie:

- 1) Anna Skiba – Przewodniczący Komisji, członkowie:
- 2) Marta Jędrzejczyk-Różycka – przedstawiciel Burmistrza Sędziszowa
- 3) Katarzyna Pacholec – przedstawiciel Burmistrza Sędziszowa,
- 4) Beata Paw – przedstawiciel organizacji pożytku publicznego,
- 5) Stanisław Mach – przedstawiciel organizacji pożytku publicznego.

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sędziszowa

Wacław Szarek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2014

Burmistrza Sędziszowa

z dnia 29 stycznia 2014 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych w 2014 roku**

§ 1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, z zakresu pomocy społecznej, złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Komisja Konkursowa, powoływana przez Burmistrza Sędziszowa, składa się z nie więcej niż pięciu osób, w tym trzech pracowników Urzędu Miejskiego w Sędziszowie oraz nie więcej niż dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536) zwanej w dalszej części regulaminu ustawą, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
- 2) organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 4. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 6. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Miejskiego w Sędziszowie.

§ 7. Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie.

§ 8. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną, w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

§ 9. 1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 10. 1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,

3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,

4) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5) w przypadku wspierania realizacji zadania – ocenia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.

5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

§ 11. 1. Komisja Konkursowa sporządza protokół, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.

2. Protokół powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

3) nazwę zadania publicznego,

4) liczbę zgłoszonych ofert,

5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,

6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,

8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,

9) podpisy członków Komisji.

§ 12. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 13. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.