

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz 1536 z póź zm.)

BURMISTRZ SĘDZISZOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania p.n.

„MIĘDZYKRAJOWA WYMIANA MŁODZIEŻY W 2013 ROKU”.

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Do otwartego konkursu mogą przystąpić:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz 1536 z póź zm..)

1. RODZAJ ZADANIA

Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert wnioskodawców, którzy zrealizują projekty edukacyjne z zakresu międzynarodowej wymiany młodzieży z krajami partnerskimi w ramach Unii Europejskiej.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

- 1) Łączna kwota dotacji na realizację zadania na rok 2013 wynosi 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Dotacje są przyznawane na podstawie złożonych wniosków.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów:

- a) oferty podmiotu o przyznanie dotacji zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25.), która powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego

- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy, składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości planowanych środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania

b) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. a) Zadanie może być realizowane przez jeden lub więcej podmiotów w ramach kwoty przeznaczonej do realizacji zadania.

b) Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

4. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3,
- b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust.2, wobec organu administracji publicznej

5. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Ostateczna wysokość środków na dane zadanie będzie uzależniona od łącznej liczby złożonych i przyjętych do realizacji wniosków.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- a) Termin realizacji zadania i ostatecznego rozliczenia dotacji: od dnia podpisania umowy do 30.11.2013
- b) po podpisaniu umowy wybranemu w drodze konkursu podmiotowi dotacja przekazywana będzie na konto bankowe, na podstawie wniosku złożonego przez podmiot.
- c) szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

5. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- a. oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem :
„OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA WYMIANA MIĘDZYNARODOWA DZIECI I MŁODZIEŻY W 2013 ROKU”, w terminie do dnia 30. 01.2013 roku
- b. oferty można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (ważna data stempla pocztowego) w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie ul. Dworcowa 20 28-340 Sędziszów, pokój nr 1 (sekretariat) w godzinach urzędowania.
- c. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność oferty z wykazem zadań w dziedzinie „Międzynarodowej wymiany młodzieży”:
 - a) możliwość realizacji zadania,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne,

biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

4. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

a) merytorycznymi

- kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
- atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
- wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Gminy,

b) finansowymi

- budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,

c) organizacyjnymi

- rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
- posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe,
- dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.

5. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Sędziszowa propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w formie protokołu. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Sędziszowa

6. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.sedziszow.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów.

8. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

7. INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ W 2012 ROKU.

W 2012 r. nie realizowano tego rodzaju zadania.