

Gmina Sędziszów
ul. Dworcowa 20
28-340 SĘDZISZÓW
NIP 656-21-64-804 REGON 291009857
Znak sprawy: ORK.271.10.2017

Sędziszów, dnia 15.12.2017 rok

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY FORMULARZ OFERTY

na wykonanie dostawy poniżej 30.000 euro

(nazwa rodzaju zamówienia)

CZĘŚĆ I (wypełnia zamawiający)

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28 – 340 Sędziszów, NIP 656 21 64 804

2. Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa zestawu audio-video i system głosowania do sali konferencyjnej

Kompletny zestaw zawierający: mikrofony dyskusyjne sterujące kamerami – wraz z kamerami i rejestracją audio-video, współpracujące mikrofony bezprzewodowe, nagłośnienie stacjonarne i system do głosowania cyfrowego.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi również instalacja powyższych urządzeń w Siedzibie Zamawiającego, ich uruchomienie i szkolenie obsługi.

Wykonawca ma obowiązek tak zrealizować dostawę i instalację, by całość stanowiła kompletny zestaw wykorzystujący w pełni funkcje dostarczonych urządzeń. Oznacza to, że Zamawiający nie mając dogłębnej wiedzy technicznej, może tutaj nie świadomie pominąć pewne parametry i funkcje, żądając by to Wykonawca dostarczył i wykonał funkcjonalny system spełniając oczekiwania Zamawiającego.

Rodzaj i ilość:

1. Mikrofony dyskusyjne sterujące kamerami – 19 szt. delegata (w tym jeden zapasowy) i 1szt. Przewodniczącego

a) typ: przewodowy, pulpitowy z mikrofonem typu gęsia szyjka z podziałem na mikrofon Przewodniczącego i mikrofony dla Radnych (delegatów),

b) nie zawiera głośnika,

c) połączenie mikrofonów pomiędzy sobą: od do mikrofonu,

d) wyciągany z podstawki statyw mikrofonu (gęsia szyjka), statyw zawiera świecący pierścienek LED sygnalizujący załączenie mikrofonu, gąbkę ochronną, a wkładka mikrofonowa ma być kierunkowa o paśmie min. 100Hz do 12kHz., pojemnościowa lub dynamiczna,

- e) mikrofon Przewodniczącego ma posiadać przycisk do wyłączania pozostałych mikrofonów w systemie oraz do udzielania zgody na zabranie głosu przez Radnych,
- f) mikrofony posiadają funkcję wymuszającą reakcję w systemie kamer: ich ruchu, zoomu oraz przełączania obrazu.

2. Urządzenie sterująco-zasilające zestaw mikrofonów - 1szt.

- a) Zasila mikrofony, przyjmuje od nich sygnał audio oraz sygnały sterujące kamerami, przekazuje dźwięk do nagłośnienia i nagrywania, przełącza obraz kamer (switch wideo AHD) oraz ma możliwość sterowania ruchem i zoomem kamer (PTZ przez port RS485 w standardzie PELCO),
- b) zawiera programator wszystkich funkcji oraz port do programowania za pomocą komputera.
- c) wbudowane tryby pracy mikrofonów (kolejka), ograniczenie maksymalnie załączonych mikrofonów oraz funkcję zgłaszania się do dyskusji.
- d) przyjmuje sygnał audio z innego urządzenia (wejście AUX)
- e) posiada wbudowany rejestrator audio z gniazdem USB (nośnika pamięci)
- f) wykonane w standardzie rack 19"

3. Zestaw mikrofonów bezprzewodowych składający się z: odbiornika (minimum 4 kanałowego), mikrofonu pulpituowego ze statywem typu gęsia szyjka – 1szt., mikrofonów do ręki 2 szt. oraz nadajnika (bodypack) z mikrofonem do ubrania oraz z zamiennym mikrofonem zakładanym na głowę 1 kpl.

Zestaw ma być wyposażony w komplet akumulatorów oraz ładowarkę ładującą jednocześnie wszystkie akumulatory. Częstotliwości radiowe zgodne z obowiązującym prawem w Polsce. Może być również wykorzystywany bez udziału powyższego zestawu dyskusyjnego.

4. Wzmacniacz mocy - 1szt.

- a) system 100V
- b) moc: min 4x40W (4 niezależne końcówki mocy)
- c) wyposażony w mikser 5-wejściowy, każdy tor miksera z regulacją tonów, czułości wejścia i wzmocnienia.
- d) wyposażony w tzw. matrycę audio, pozwalającą na dowolne kierowanie sygnału z torów miksera do dowolnej kombinacji wzmacniaczy (końcówek mocy).

Dwa wzmacniacze mocy (końcówki) będą zasilaly kolumny przy ekranie (odtwarzanie plików dźwiękowych), dwa pozostałe, będą zasilaly głośniki sufitowe (2 strefy po 4 głośniki). Do miksera będzie podłączony zestaw dyskusyjny (1 wejście), odbiornik mikrofonów bezprzewodowych (1 wejście) oraz inne urządzenia audio, w tym komputer. Nagrania audio będą realizowane z gniazda wyjściowego miksera. Z tego miksera pobierany będzie również sygnał audio do rejestracji audio-wideo.

5. Kolumna pełno-pasmowa (głośniki przy ekranie) – 2 szt.

Mają służyć do przetwarzania zawartości audio z odtwarzacza (np. filmów), zasilane z dwóch wzmacniaczy jw.

- a) „wąskie-wysokie”, np. 130x800x110mm, w kolorze białym/szarym lub kremowym
- b) wyposażone w uchwyty naścienne
- c) parametry nie mniej: 60W/100V/pasmo 90Hz-19kHz.
- d) obudowa wykonana z drewna, nie metal.

6. Głośnik sufitowy – 8 szt.

- a) parametry nie mniej niż: 12W100V/100-20000Hz.
- Będą połączone po 4szt. w dwóch strefach zasilanych z dwóch wzmacniaczy jw.

7. Zestaw kamer statycznych – 4 szt.

- a) typu box (nie kopułkowe), montowane na ścianach z wymiennymi obiektywami i uchwytyami regulowanymi P/T,
- b) typ sygnału wyjściowego: AHD
- c) autofocus
- d) zoom: ręcznie regulowany
- e) przetwornik: przykład min. 1/2.9" Sony CMOS IMX323, matryca, min: 2,1Mpx
- f) rozdzielczość: nie mniej niż: 1920 x 1080px
- g) czułość dla koloru: nie gorsza niż 0,1Lux dla F1,2

Kamery mają być podłączone do switch'a wbudowanego w urządzenie zasilające system mikrofonów dyskusyjnych

8. Rejestrator AV – 1 szt.

- a) wejścia wideo: AHD min. 1
- b) wejście audio: z nagłośnienia
- c) wyjście HDMI: min 1
- d) wyjście LAN: ma posiadać adres IP
- e) pilot sterujący: tak
- f) HDD: wbudowany min 2TB

OPIS WYMAGAŃ MONTAŻOWYCH i WARUNKI TECHNICZNE w sali konferencyjnej

1. System dyskusyjny wymaga dokonania przewiertów w blatach stołów z zastosowaniem przepustów metalowych o średnicy kołnierza nie więcej jak 40mm. (nie standardowe przepusty meblowe). Instalacja kabli pod blatami stołów ma być zawieszona tak, by bez narzędzi można ją było zdemontować.

Kabel łączący te mikrofony z opisaną dalej szafą może być wciągnięty do istniejącej struktury kabli podłogowych. (peszel 50mm z puszkami podłogowymi).

2. Instalacja głośnikowa ma wykorzystywać istniejącą podpodłogową strukturę prowadzenia kabli (peszel 50mm)
3. Instalacja kabli do kamer ma wykorzystywać istniejącą podpodłogową strukturę prowadzenia kabli (peszel 50mm)
4. W instalacji podłogowej jest położona sieć LAN, należy ją wykorzystać do transmisji AV.
5. W instalacji podłogowej jest położona sieć 230V, należy ją wykorzystać do zasilania urządzeń.
6. Instalacja połączeniowa, której fragmenty muszą przebiegać po ścianach ma być ukryta w rynienkach kablowych.

SZAFA na sprzęt elektroniczny

- a) wszystkie urządzenia zasilające, sterujące itp. (oprócz głosowania) mają być zamontowane w dedykowanej szafie o parametrach systemu rack 19". Zamawiający wymaga by była ona wykonana w technologii jak dla mobilnego sprzętu estradowego (np. Paco-Cases) lub z płyty meblowej dopasowanej do istniejącego umeblowania.
- b) W przypadku szafy „estradowej” drzwiczki przednie oraz tylne mają być zdejmowane.
- c) W przypadku szafy w technologii meblowej, z przodu szafy mają być drzwi na zawiasach (lub szyba dywana) – otwierane w kierunku uzgodnionym z Zamawiającym. Natomiast płyta tylna może być osadzona na wkrętach z możliwością doraźnego demontażu.
- d) W obu przypadkach technologii wykonania szafy, należy wykonać przewierty przepustowe kabli łączących urządzenia elektroniczne z puszką podłogową.
- e) Szafa ma być wkomponowana pod blat stołu prezydialnego po jego lewej ręce (przestrzeń do wykorzystania: wysokość – 57 cm (preferowana), max. 72 cm; szerokość: max. 70 cm; głębokość – max .58 cm)
- f) W szafie ma być wyłącznik zasilania (np. w listwie zasilającej urządzenia) oraz stosowne otwory chłodzące.

ZESTAW do CYFROWEGO GŁOSOWANIA

Kompletny zestaw ma zawierać:

1. Terminal do głosowania (w tym 1 rezerwowy) - szt. 16
2. Sterownik dla Przewodniczącego - szt. 1
3. Urządzenie nadawczo-odbiorcze USB - szt. 1
4. Oprogramowanie współpracujące z Ms Power Point - szt. 1
5. Komplet baterii właściwych dla działania całości - kpl. 1
6. Walizka transportowa - szt. 1
7. Niezbędne akcesoria zgodnie ze specyfiką oferowanego sprzętu, tak by Zamawiający posiadał w pełni funkcjonalny zestaw nie wymagający dodatkowych nakładów - kpl. 1

8. Dostawa przedmiotu zamówienia do Siedziby Zamawiającego, instalacja oprogramowania na komputerze Zamawiającego, uruchomienie głosowania, szkolenie w zakresie obsługi - kpl.

1

Bezterminowa gwarancja na oprogramowanie oraz bezterminowe aktualizacje. Zapewniona praca w systemie operacyjnym minimum Windows 10 /64bit. Specyfikacja zapytania nie obejmuje komputera, projektora i ekranu a także pakietu biurowego Ms Office.

Jeśli dalej użyto słów „może”, „można” (np. może współpracować, można uruchomić, można wyświetlić), oznacza to samo co „ma mieć” czyli jest to wymóg dotyczący właściwości opisywanego tematu czy urządzenia.

Inne funkcje, nie opisane tutaj, a zawarte w oferowanym przedmiocie zamówienia nie mają wpływu na wybór oferty.

Opis podstawowych wymagań

1. Terminal do głosowania

Urządzenie nadawczo odbiorcze pracujące w dozwolonym polskim prawem paśmie radiowym.

Służy do głosowania za pomocą przycisków odzwierciedlających wolę osób głosujących: **jestem za**; lub **jestem przeciw**; lub **wstrzymuję się**.

Każdy przycisk ma być opisany w języku polskim: „jestem za” „jestem przeciw”, „wstrzymuję się” oraz posiadać grafikę w kolorach odpowiednio: czerwonym, zielonym i niebieskim.

Terminal ma posiadać kontrolkę w postaci diody LED (lub kilku diod) sygnalizującej stan nadawania, stan odebrania głosu oraz zgłoszenia awarii. Tym samym transmisja w tym urządzeniu ma odbywać się w dwie strony ponieważ komputer potwierdza terminalowi przyjęcie głosu.

Jedną z własności terminala ma być funkcja blokowania/odblokowania możliwości zmiany decyzji o oddanym głosie.

I tak: zablokowany – pierwszy głos zostanie przyjęty; odblokowany – ostatni głos zostanie przyjęty.

Terminal ma posiadać odczytywalny za pomocą oprogramowania unikatowy numer urządzenia nadany przez producenta i opisany jednocześnie na indywidualnej tabliczce znamionowej.

Użytkownik ma możliwość nadania (i zmiany) własnego numeru (unikatowego ID) terminalowi, który to numer jest przypisany do nazwiska osoby głosującej. W ten sposób użytkownik unika stosowania kart identyfikacyjnych ponieważ przed głosowaniami wydaje terminale uczestnikom stosownie do posiadanego numeru na liście obecności. Terminal ma posiadać funkcję parowania elektronicznego z urządzeniem nadawczo odbiorczym, co zapobiega możliwości głosowania za pomocą innych (nie sparowanych) terminali.

Urządzenie po wyjściu (np. wyniesieniu go) po za obszar łączności i powrocie w ten obszar nie wymaga dodatkowych zabiegów w celu rozpoczęcia prawidłowej pracy. Terminal ma mieć zdolność do przesyłania informacji do komputera o stanie swojej baterii, co najmniej w postaci wartości napięcia (np. 2,97).

Terminal ma być wykonany w postaci małego urządzenia mieszczącego się w dłoni osoby głosującej.

W obudowie urządzenia ma być pole do naniesienia numeru (ID) w postaci naklejki (np. wgłębienie).

Ilość i typ baterii (ewentualnie akumulatorów) określa specyfikacja oferowanego terminala. Zamawiający wymaga, by urządzenie posiadało co najmniej deklarację producenta w zakresie oznaczeń CE dla urządzeń nadawczych, oraz deklarację i wykonanie go w technologii zgodnej z RoHs.

2. Sterownik dla Przewodniczącego.

Urządzenie bezprzewodowe pozwalające Przewodniczącemu na zdalne operowanie podstawowymi funkcjami procesu głosowania, w tym co najmniej:

- a. Wyświetl / ukryj tablicę (ekran / slajd) głosowania
- b. Przejdź do następnego / poprzedniego głosowania
- c. Rozpocznij / zakończ procedurę głosowania
- d. Wyświetl / ukryj nazwiska osób i ich głosy
- e. Wyświetl / ukryj wykres i wyniki głosowania
- f. Włącz / zatrzymaj kolejkowanie do dyskusji
- g. Włącz / zatrzymaj losowy wybór nazwiska

Sterownik, tak jak terminale ma posiadać funkcje parowania elektronicznego z urządzeniem nadawczo-odbiorczym.

Ilość i typ baterii (ewentualnie akumulatorów) określa specyfikacja oferowanego sterownika. Urządzenie ma pracować w dozwolonym polskim prawem pasmie radiowym, w tym samym co terminale.

Zamawiający wymaga, by urządzenie posiadało co najmniej deklarację producenta w zakresie oznaczeń CE dla urządzeń nadawczych, oraz deklarację i wykonanie go w technologii zgodnej z RoHs.

3. Urządzenie nadawczo-odbiorcze USB

Połączone z komputerem sterującym przez port USB, na wyposażeniu przedłużka USB (do 1,5m) z podstawką.

Urządzenie parowane z terminalami (jak opisano przy terminalach). Parowanie dokonywane w ramach funkcji zawartych w oprogramowaniu.

W ramach dołączonego oprogramowania, użytkownik będzie mógł zmienić częstotliwość (kanał pracy) w celu „odsunięcia” częstotliwości radiowej nadawania-odbioru od innych urządzeń pracujących w polu radiowym. Funkcja szczególnie ważna, gdy oferowany sprzęt pracuje w otwartym pasmie 2.4GHz. (np. WiFi). Zawiera co najmniej kontrolkę LED wskazującą transmisję.

Po pierwszym osadzeniu w porcie USB komputera, urządzenie samoczynnie instaluje swoje sterowniki i jest gotowe do pracy. Zasięg współpracy z terminalami, nie mniejszy jak 30m. To samo urządzenie nadawczo-odbiorcze może pracować na wielu komputerach bez dodatkowych opłat.

Urządzenie ma pracować w dozwolonym polskim prawem pasmie radiowym, w tym samym co terminale. Zamawiający wymaga, by urządzenie posiadało co najmniej deklarację

producenta w zakresie oznaczeń CE dla urządzeń nadawczych, oraz deklarację i wykonanie go w technologii zgodnej z RoHs.

4. Oprogramowanie użytkowe.

Współpracuje lub jest dodatkiem do Ms PowerPoint min. 2007 i pakietem biurowym Ms Office lub wyższym. Jeśli oferowany przedmiot zamówienia wymaga innych programów, Zamawiający oczekuje ich dostawy.

Menu oprogramowania wykonane w języku polskim.

Instrukcja obsługi w języku polskim w postaci tekstowej lub filmu video. Po zakupie oprogramowania Zamawiający będzie mógł stosować je na wielu komputerach bez dodatkowych opłat.

A. Podstawowym rodzajem głosowań, jest:

głosowanie JESTEM ZA / JESTEM PRZECIW / WSTRZYMUJĘ SIĘ

głosowanie JESTEM ZA / JESTEM PRZECIW

sprawdzanie obecności a w ślad za tym zezwolenie na dalsze głosowania.

B. Głosowania w trybie JAWNYM i NIEJAWNYM (tajnym).

C. Głosowanie za wyborem opcji (1 z 3)

D. Głosowanie z różną siłą głosu (domyślnie 1).

E. Lista nazwisk i imion osób uprawnionych do głosowania, tworzenie też kilku list w Ms Excell i ich import.

F. Szczegółowe funkcje i walory użytkowe oprogramowania:

a. Wszelkie tablice (slajdy) wykonane są w programie Ms Power Point. Użytkownik może je dowolnie edytować stosownie do swoich potrzeb wykorzystując wszystkie funkcje Ms Power Point.

b. Tablice (slajdy) z głosowaniami mogą być umieszczone pomiędzy innymi slajdami w pliku Ms Power Point.

c. W czasie procedury głosowania, slajd pokazuje przyrost głosów w postaci co najmniej wykresu i liczb w tym procentowych.

d. Na slajdzie do głosowania mogą znajdować się również inne obiekty nie uczestniczące w głosowaniu, jak logo, okno widoku z kamery czy dowolnie sformatowane teksty.

e. Rozpoczynanie i zamykanie głosowań może również odbywać się automatycznie, zamykanie może współpracować z licznikiem czasu.

f. Obsługa procedury głosowania ma odbywać się za pomocą sterownika Przewodniczącego, jak też za pomocą myszy i/lub klawiszy skrótów na komputerze operatora.

g. Głosowania i ich treści, są przygotowywane przed sesją głosowań, jak też mogą być tworzone doraźnie poprzez skopiowanie czystego slajdu (wzorca) i wypełnienie treści w polu „temat głosowania / pytanie”.

h. W czasie procedury głosowania można wyświetlić okno zawierające nazwiska i imiona uczestników głosowania.

Każde nazwisko uczestnika ma być w polu zmieniającym kolor swojego tła w zależności od oddanego głosu, i tak:

głosowanie „ZA” – zielony; głosowanie „PRZECIW” – czerwony, głosowanie „WSTRZEMUJĘ SIĘ” – niebieski.

Okno to uruchamiane jest ze sterownika lub z komputera sterującego. Jego wielkość można zmienić dynamicznie.

Dzięki takiemu oknu, uczestnicy głosowania na bieżąco kontrolują prawidłowość przyjęcia ich głosu.

i. Niezależnie od innych raportów opisanych dalej, użytkownik zaraz po zakończeniu głosowania może wyświetlić i wyeksportować raport o bieżącym głosowaniu, gdzie są nazwiska i imiona osób głosujących - zgrupowane w kolumnach wg rodzaju odpowiedzi (ZA / PRZECIW / WSTRZ.). Raport ten zawiera również zsumowane wyniki głosowania w nagłówkach kolumn.

j. W dowolnym momencie pracy oprogramowania Przewodniczący lub Operator może wygenerować kolejkwanie do dyskusji, w dwóch trybach: kto pierwszy naciśnie przycisk, ten ma głos lub losowy wybór nazwiska.

k. Oprogramowanie zbiera niezbędne dane z przeprowadzonych głosowań, które to dane w każdym momencie można odczytać i wyeksportować do Ms Excel w postaci raportów. Export danych nie usuwa ich z pamięci pliku.

l. Oprogramowanie ma posiadać funkcję archiwizacji i odczytu. Funkcja ta tworzy kopię pliku Ms Power Point ale w zaszyfrowanym (autorskim) pliku, który to plik jest zabezpieczony przed zmianami i można go odczytać jedynie za pomocą tego oprogramowania, również na innym komputerze.

l. Możliwość tworzenia nagłówków do przyszłych raportów w programie Ms Excel (wzory raportów) i zaimportowania ich wraz z ID terminali, nazwiskami i imionami osób głosujących, ich przynależnością partyjną, kadencją, siłą głosu (domyślnie 1)

m. Możliwość przygotowania zbioru pytań (np. treści uchwał) w programie Ms Excel i wczytanie ich do pliku prezentacji Ms Power Point.

n. Możliwość odtwarzania dowolnego pliku dźwiękowego w czasie głosowania jak też przy jego zamknięciu.

G. Funkcje oprogramowania do obsługi i testowania sprzętu

a. Parowanie terminali (funkcja mesh) z urządzeniem nadawczo-odbiorczym

b. Sprawdzanie numeru seryjnego terminala (tzw. S/N)

c. Sprawdzanie, nadawanie i zmiana numeru ID terminala i sterownika Przewodniczącego.

d. Sprawdzanie stanu baterii w terminalach przez pokazywanie stanu napięcia w postaci wartości liczbowej.

e. Zmiana kanału (częstotliwości) nadawania-odbioru sprzętu w sytuacji powstania konfliktów radiowych z innymi urządzeniami.

Warunki dostawy, montażu, uruchomienia i szkolenia użytkowników:

W ramach zamówienia urządzeń wykonawca musi zapewnić transport, montaż i uruchomienie urządzeń w budynku Urzędu Miejskiego w Sędziszowie oraz przeszkolić użytkowników. Zamówienie należy wykonać wg. poniższych wytycznych:

- dostarczyć urządzenia do wymienionego urzędu

- zamontować (zainstalowanie, uruchomienie, zintegrowanie z istniejącą infrastrukturą) w sali konferencyjnej

- przeszkolić wskazanych przez Burmistrza Sędziszowa pracowników w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania.

a) termin wykonania zamówienia: do 24.01.2018 roku

- b) okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia: min. 2 lata, od dnia odbioru końcowego
- c) warunki płatności: po zakończeniu realizacji zadania, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru, płatne w formie przelewu,

3.. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena: 100 %

Inne dodatkowe* nie dotyczy

4. SPOSÓB OCENY OFERT KRYTERIUM DODATKOWEGO:*

Nie dotyczy

5. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę na formularzu oferty wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczona hasłem „Oferta” na wykonanie „Dostawa zestawu audio-video i system głosowania do sali konferencyjnej” w terminie do dnia **22 grudnia 2017 r. do godz. 10:00** w formie (decyduje data wpływu):

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: *Gmina Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów*
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym długopisem bądź niezmywalnym atramentem dużymi drukowanymi literami;
- faxem na numer _____
- w wersji elektronicznej: _____

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście muszą być parafowane przez określoną w punkcie poprzedzającym osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

4. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz spięcie jej w sposób trwały.

5. **Oferty niekompletne (brak załączników) lub nie spełniające wymogów niniejszego zapytania ofertowego lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów będą odrzucone. Odrzucone będą również oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny.**

6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały rozpatrzeniu, zostaną zwrócone bez ich otwierania.

7. Zmiana lub wycofanie oferty;

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.

- Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „Wycofane”.

8. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczone przez notariusza w przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona w lewym górnym rogu pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z dokładnym adresem do korespondencji, nr telefonu i oznaczona hasłem „Oferta” na wykonanie „Dostawa zestawu audio-video i system głosowania do sali konferencyjnej” – nie otwierać przed **22.12.2017 r. godz. 11:00**.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty nieoznaczonej wyraźnie i niezaadresowanej zgodnie z wymogami punktu poprzedzającego.
11. Zamawiający zastrzega, że ani część ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, pokój nr 1 parter.
13. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22 grudnia 2017 roku o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 21, II piętro.
14. Zamawiający **zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury bez podania przyczyny lub zmniejszenia zakresu dostawy do wysokości posiadanych środków.**
15. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
16. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Krzysztof Malec i Damian Kondrak tel. 41 381 10 77 wew. 44.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 przedmiotowej ustawy.

BURMISTRZ
mgr inż. Macław Szarek

(ciąg dalszy wypełnia oferent – oferent zwraca do zamawiającego formularz kompletny 1 do 11 stronę)

~~~~~

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY FORMULARZ OFERTY

na wykonanie dostawy **poniżej 30.000 euro**

(nazwa rodzaju zamówienia)

### CZĘŚĆ II (wypełnia oferent)

#### 1. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

.....  
.....

ADRES:

.....  
.....

NIP:

.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

.....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: ..... zł

Podatek VAT: ..... zł

Cenę brutto: ..... zł

Słownie brutto: ..... zł

Kryteria dodatkowe: \*.....nie

dotyczy.....

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1) specyfikacja sprzętu,

2) .....

3) .....

dnia .....

.....

podpis osoby uprawnionej  
(pieczęć)

(pieczęć wykonawcy)

- wypełnić jeżeli są przewidziane lub pominąć.