

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE USŁUGI  
PN. „UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO  
W WYSOKOŚCI 8.500.000,00 ZŁ”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SĘDZISZÓW**

**ZATWIERDZAM:**

**Burmistrz Sędziszowa Waclaw Szarek zatwierdził SIWZ**

**(pieczęć i podpis w aktach sprawy)**

Sporządził:

Magdalena Kowalik .....

Podpis w aktach sprawy

Sędziszów, 12.06.2017

## Spis treści

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia .....	4
ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia.....	5
ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy..5	
ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	7
ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	9
ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium .....	11
ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą .....	14
ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert.....	14
ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	18
ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny .....	18
ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	20
ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	22
ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	22
ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp .....	24
ROZDZIAŁ 19 – Wykaz załączników do SIWZ .....	24

## **ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Zamawiający:

**Gmina Sędziszów**

**ul. Dworcowa 20**

**28-340 Sędziszów**

tel. +48 41 381-11-27,

faks: +48 41 381-11-31,

strona internetowa Zamawiającego:

<http://bip.sedziszow.pl/>

poczta elektroniczna (e-mail):

[um@sedziszow.pl](mailto:um@sedziszow.pl)

NIP 656-21-64-804

REGON 291009857

Nr rachunku bankowego: Bank Spółdzielczy Sędziszów 82 8513 0001 0000 0015 2000 0010

2. Komórką organizacyjną Zamawiającego, nadzorującą udzielenie zamówienia jest Wydział Finansowy Referat Księgowości Budżetowej Urzędu Miejskiego ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów.
3. Zamawiający zaleca, aby wszelkie pisma z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, były kierowane do Zamawiającego na adres:
- Burmistrz Sędziszowa**  
**Referat Księgowości Budżetowej**  
**ul. Dworcowa 20**  
**28-340 Sędziszów**

## **ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** w tzw. procedurze „odwróconej”, opisanej w rozdziale 13 pkt 2 SIWZ, zwanego dalej w skrócie „postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowaniem”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę 209 000 euro i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,1749, podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.

5. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

### **ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2017 rok, w wysokości 8 500 000,00 zł (słownie: osiem milionów pięćset tysięcy złotych)**
2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) **Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu długoterminowego w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.) w walucie polskiej, w wysokości nieprzekraczającej kwotę 8 500 000,00 zł, stanowiącą maksymalną kwotę kredytu;**
  - 2) **Kredyt jest udzielany na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2028 r. tj. w okresie obowiązywania umowy (umowny okres kredytowania). Okres kredytowania upływa z dniem spłaty ostatniej raty kredytu;**
  - 3) **Zamawiający przeznaczy i wykorzysta środki z kredytu do dnia 31.12.2017 r., na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2017 rok;**
  - 4) **Zamawiającemu przysługuje prawo do refundacji wydatków poniesionych od dnia 02.01.2017 r. ze środków własnych, związanych z zadaniami inwestycyjnymi;**
  - 5) **Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczące udzielonego kredytu będą prowadzone w PLN;**
  - 6) **Wykonawca otworzy rachunek kredytowy Zamawiającego w terminie 3 dni od zawarcia umowy i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania;**
  - 7) **Wykonawca dokona uruchomienia transz kredytu zgodnie z dyspozycjami płatniczymi Zamawiającego;**
  - 8) **Od udzielonego kredytu Wykonawca pobierze odsetki według zmiennej stopy procentowej obliczanej w stosunku rocznym od kwoty wykorzystanego kredytu. Wysokość oprocentowania będzie równa sumie zmiennej stawki bazowej i stałej marży, określonej w ofercie Wykonawcy. Stawka bazowa oparta jest o stawkę WIBOR dla depozytów 1 - miesięcznych w PLN (WIBOR 1M), obliczoną jako średnia arytmetyczna z dziesięciu ostatnich dni poprzedzających miesięczny okres obrachunkowy, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, przy czym w dniu, w którym nie ma notowań, przyjmuje się do wyliczeń stawkę z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień;**
  - 9) **Zgodnie z pkt 8, odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych wg następującej formuły:  
$$K = N \times (R + M) \times D/365 \text{ (lub } 366 \text{ w latach przestępnych);}$$
 gdzie:  
**K** – odsetki,  
**N** – pozostała do spłacenia kwota kredytu,  
**R** – stopa bazowa oprocentowania, określona w postaci procentowej,  
**M** – marża kredytodawcy, określona w postaci procentowej,  
**D** – liczba dni okresu odsetkowego.**

W przypadku, gdy suma WIBOR-u oraz marży wykonawcy osiągnie wartość ujemną do wyliczeń odsetek przyjmuje się stawkę 0%.

- 10) Wielkość (wysokość) oprocentowania kredytu, określoną wg pkt 8 i 9 – stosuje się do wyliczenia odsetek od pierwszego dnia następnego miesiąca;
  - 11) Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych opłat i prowizji.
  - 12) **Zabezpieczenie wiarygodności Wykonawcy z tytułu zawartej umowy stanowi weksel in blanco, wystawiony przez Zamawiającego i zaopatrzony w deklarację wekslową Zamawiającego. Skarbnik Gminy Sędziszów złoży kontrasygnatę na deklaracji wekslowej oraz na wekslu in blanco.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w „Istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego”, które stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.**
  4. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
  5. Kody CPV dotyczące zamówienia:  
Główny kod:  
**66 11 30 00 - 5 – usługi udzielania kredytów.**
  6. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
  7. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, przy czym, jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie w zakresie udzielania kredytu przy udziale podwykonawcy, to podwykonawca winien posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r. poz. 1988 z późn. zm.).**
  8. Zamawiający nie dopuszcza:
    - a) składania ofert częściowych;
    - b) składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie przewiduje:
    - a) zawarcia umowy ramowej;
    - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
    - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
    - d) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

#### **ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia**

1. Terminem wykonania zamówienia jest czas trwania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2028 r.** (okres kredytowania).
2. Okres kredytowania upływa z dniem spłaty ostatniej raty kredytu.

#### **ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej.
2. **Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1b ustawy o Pzp w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

**uprawnienie Wykonawcy do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.). Dokumentami uprawniającymi do ww. działalności wg Prawa bankowego są:**

- zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia lub
  - dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe lub
  - rozporządzenie Rady Ministrów o utworzeniu banku państwowego – w tym przypadku wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby warunek w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, spełniał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  7. **W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
  8. Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z odpowiednią dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  9. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie określonym w ust. 4, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ww. oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej jednolitym dokumentem, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydany na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wersja edytowalna stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający w „Części I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego” jednolitego dokumentu podał wymagane informacje dotyczące zamówienia.
4. Wykonawca wypełnia jednolity dokument w zakresie określonym brakiem podstaw do wykluczenia oraz spełnianiem warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z informacjami zamieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Formularz ofertowy, zgodnie z ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Istotne postanowienia przyszłej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia oraz informacja dotycząca składania ww. oświadczenia została zawarta w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów wymienionych w pkt. 8 i 9, z wyłączeniem oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
10. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentu uprawniającego do wykonywania działalności bankowej na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.).**

Dokumentami uprawniającymi do ww. działalności wg Prawa bankowego są:

- zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub
- dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe  
lub
- rozporządzenie Rady Ministrów o utworzeniu banku państwowego – w tym przypadku wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

11. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Informacja lub dokument, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.



W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 4, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
14. W przypadku braku jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów, wystawionych w terminach innych niż przewiduje specyfikacja, o treści nie uwzględniającej warunków zamawiającego oraz w przypadku braku podpisów na ww. dokumentach, oferta taka może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## **ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm);
  - 2) osobiście;
  - 3) za pośrednictwem posłańca;
  - 4) przy pomocy faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca:
  - 1) Zamawiającemu – winny zostać dostarczone na adres: **Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów,**
  - 2) Wykonawcy – winny zostać dostarczone na wskazany w jego ofercie adres do korespondencji, a jeżeli Wykonawca nie poda tego adresu w ofercie, to dostarczenie korespondencji odbywa się na adres siedziby Wykonawcy/adres głównego miejsca wykonywania działalności.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, winny zostać przesłane:
  - 1) Zamawiającemu – na adres jego poczty elektronicznej:  
um@sedziszow.pl

- 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie adres poczty elektronicznej, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu poczty elektronicznej, to przekazanie korespondencji odbywa się na adres poczty elektronicznej właściwy dla Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić adres poczty elektronicznej Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu faksu winny zostać przesłane:
    - 1) Zamawiającemu – na numer faksu: **+48 41 381-11-31**;
    - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie numer faksu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie numeru faksu, to przekazanie korespondencji odbywa się na numer faksu właściwego dla siedziby Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić numer faksu Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
  6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 7 SIWZ, wymagają następnie niezwłocznego dostarczenia w formie wymaganej przepisami ustawy Pzp za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca.
  7. Wykonawca nie może przekazywać Zamawiającemu przy użyciu faksu lub komunikacji elektronicznej:
    - 1) oświadczenia składanego na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, a w przypadku przedstawienia dowodów, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - również te dowody;
    - 2) dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie: art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, których forma została ściśle określona w przepisach ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami w Kodeksie cywilnym;
    - 3) wyjaśnień udzielanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie: art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1, art. 90 ust. 1, art. 90 ust. 1 a ustawy Pzp, których przekazywana treść wymaga dochowania zasady pisemności postępowania,
    - 4) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego:
      - a) wyrażenia zgody na poprawienie przez Zamawiającego omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
      - b) wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym w mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
  8. Za termin doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 6, uznaje się termin przejścia ich do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, tj.:
    - 1) w przypadku nadanego faksu – udokumentowaną datę zakończenia transmisji faksowej, z wyłączeniem ponoszenia negatywnych skutków braku prawidłowego funkcjonowania urządzeń transmisyjnych u odbiorcy;

- 2) w przypadku wysłanego maila – przyjęcie maila przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim przekazywanych danych, udokumentowanego raportem z zakończonego sukcesem dostarczenia maila na skrzynkę pocztową odbiorcy.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
    - a) **Lucyna Nahajczuk** – Skarbnik
  - 2) w zakresie procedury postępowania:
    - a) **Katarzyna Pacholec** – z-ca naczelnika Wydział Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Remontów Infrastruktury Komunalnej
    - b) **Magdalena Kowalik** – pracownik Referatu Księgowości Budżetowej

**Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**  
um@sedziszow.pl
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone również na stronie internetowej [www.bip.siedziszow.pl](http://www.bip.siedziszow.pl) w dziale „Zamówienia publiczne”.
15. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert na okres co najmniej związania ofertą.**
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 PZP, tj.:
  - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, musi wynikać:
- 1) zabezpieczenie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2017 rok – nr referencyjny postępowania: FN.I.3021.26.2017;
  - 2) oznaczenie zobowiązanego jako Wykonawcy (wnioskującego o wystawienie gwarancji wadialnej);
  - 3) oznaczenie Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji wadialnej;
  - 4) oznaczenie gwaranta jako podmiotu udzielającego gwarancji wadialnej;
  - 5) nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 6) suma gwarancyjna;
  - 7) okres obowiązywania gwarancji wadialnej;
  - 8) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty, określonej w gwarancji lub poręczeniach:
    - a) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    - b) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 9) warunki wypłaty sumy gwarancyjnej, które powinny określać formę żądania beneficjenta oraz miejsce i termin jego dostarczenia, w taki sposób, aby nie utrudniały wypłaty sumy gwarancyjnej dla Zamawiającego;
  - 10) zapisy dotyczące tytułu gwarancji, miejsca i daty jej wystawienia.
5. **Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach niepieniężnych, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, Wykonawca składa w Sekretariacie Burmistrza Sędziszowa (pokój nr 1) w budynku Urzędu Miejskiego w Sędziszowie przy**

**ul. Dworcowej 20, 28-340 Sędziszów**, a kserokopię wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem dołącza do oferty.

6. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Sędziszowie Nr konta: **69 8513 0001 0000 0015 2000 0050**  
z dopiskiem na przelewie „**FN.I.3021.26.2017 – „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2017 rok.”**”

7. Wniesienie wadium w pieniądzu na ww. rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium, jeżeli wpływ środków pieniężnych nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
8. Oryginał lub kserokopię przelewu wadium wniesionego w pieniądzu Wykonawca załącza do oferty.
9. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygniętego odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą**

1. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Ofertę (formularz ofertowy oraz wszystkie istotne dokumenty m.in. oświadczenia, uprawnienia) podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. **Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) Wykonawca winien dołączyć:**
  - 1) jednolity dokument (jednolity europejski dokument zamówienia), który podobnie jak oferta winien być podpisany i złożony w oryginale – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) tabelę obliczenia ceny (kalkulacja ceny oferty) - załącznik nr 2 do SIWZ, która stanowi integralną część oferty (treść oferty) i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.  
**Brak złożenia z ofertą tabeli obliczenia ceny – załącznik nr 2 do SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;**
  - 3) harmonogram obsługi kredytu;
  - 4) projekt umowy kredytu bankowego;
  - 5) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli lub pełnomocnik wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

- 6) kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach niepieniężnych, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp, (oryginał dokumentu Wykonawca składa w Sekretariacie Burmistrza Sędziszowa (pokój nr 1) w budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Dworcowej 20, 28-340 Sędziszów), a w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, oryginał lub kserokopię przelewu kwoty stanowiącej wadium załącza do oferty.
11. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Oferta ze wszystkim załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, zostały:
- połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, bindowane, itp.),
  - ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przez które należy rozumieć:
    - w spółkach prawa handlowego osoby upoważnione – zgodnie z danymi ujawnionymi w KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM,
    - w pozostałych podmiotach osoby wskazane w CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą,
    - jeżeli Wykonawca/Wykonawcy ustanowili pełnomocnika - w każdym przypadku przez PEŁNOMOCNIKA, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- W przypadku, gdy na stronie oferty lub oświadczenia woli widnieje podpis identyfikujący Wykonawcę, parafka Wykonawcy na tej stronie nie jest wymagana. Zasada umieszczania parafki obowiązuje również dla dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert, zgodnie z procedurami określonymi przepisami ustawy Pzp.
13. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i odpowiedni podać firmy podwykonawców.
14. **W formularzu oferty Wykonawca winien bezwzględnie zaoferować:**
- 1) cenę ofertową, skalkulowaną w tabeli obliczenia ceny – podawana w [zł], z dokładnością do 1 grosza;
  - 2) stałą marżę w okresie kredytowania.
15. Złożona oferta wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę umieszczone na końcu oferty w wewnętrznej kopercie z oznakowaniem koperty: „tajemnica przedsiębiorstwa”;

- 3) Wykonawca winien zastrzec informację nie później niż w terminie składania ofert oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie;
- 5) Jeżeli oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty, dostarczane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, według Wykonawcy będą stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa, to Wykonawca winien oznaczyć je klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, a kopertę lub opakowanie, w której się znajdują, opatrzyć napisem: „Otworzyć przez komisję przetargową – tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią zdaniem Wykonawcy tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty, składane w trakcie niniejszego postępowania, są jawne bez zastrzeżeń;
- 7) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

17. Opakowanie i adresowanie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pn. „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2017 rok.”

Numer referencyjny postępowania: FN.3021.26.2017

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 19.07.2017 r. godz. 10:05

- 2) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowała się oferta, należy:
  - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, Sekretariat Burmistrza Sędziszowa (pokój nr 1),
  - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy składającego ofertę.

18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę:

- 1) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pn. „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2017 rok.”



Numer referencyjny postępowania: FN.I.3021.26.2017

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 19.07.2017 r. godz. 10:05

- 2) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty, przywołanie nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
  - 3) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o zmianie oferty, należy:
    - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, Sekretariat Burmistrza Sędziszowa (pokój nr 1), opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy zmieniającego złożoną ofertę.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę:
- 1) oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty z przywołaniem nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
  - 2) wycofania oferty Wykonawca może dokonać:
    - a) osobiście, wraz z odbiorem wycofanej oferty w miejscu składania ofert, przedkładając oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, oraz potwierdzając właściwym dokumentem uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy,
    - b) za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonującego odbioru wycofanej oferty w miejscu składania ofert, który posiada oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty, pełnomocnictwo do odbioru wycofanej oferty, udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, oraz właściwy dokument potwierdzający uprawnienie osób podpisanych na oświadczeniu do reprezentowania Wykonawcy,
    - c) za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego, nieposiadającego wymaganego pełnomocnictwa do odbioru wycofanej oferty – poprzez złożenie w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu pisemnego oświadczenia, że Wykonawca ofertę wycofuje, oraz właściwego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby lub osób podpisujących to oświadczenie do reprezentowania Wykonawcy. Koperta lub inne opakowanie zawiera wówczas oznaczenie:
- Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pn. „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2017 rok.”

Numer referencyjny postępowania: FN.I.3021.26.2017
- 3) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
  - 4) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o wycofaniu oferty, należy:

- zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, Sekretariat Burmistrza Sędziszowa (pokój nr 1),
  - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy wycofującego złożoną ofertę.
20. Zamawiający za pośrednictwem operatora pocztowego zwraca niezwłocznie Wykonawcy wycofaną przez niego ofertę.

## **ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: **Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, Sekretariat Burmistrza Sędziszowa (pokój nr 1),**
- b) termin składania ofert: **do dnia 19.07.2017 r., do godz. 09:45.**

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: **Sala Konferencyjna (pokój nr 29) – II piętro,**
- b) termin otwarcia ofert: **w dniu 19.07.2017 r., o godz. 10:05.**

### 3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a osoba dostarczająca ofertę na żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty, zawierające informacje:

- 1) numer referencyjny postępowania;
- 2) nazwa Wykonawcy składającego ofertę;
- 3) datę złożenia oferty;
- 4) godzinę i minutę złożenia oferty.

### 4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, oraz dodatkowo informacje dotyczące pozostałych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

### 5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny**

- 1. Wykonawca w ofercie, w formularzu oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**, określi liczbowo i słownie cenę oferty brutto w zł (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2. Cena oferowana przez Wykonawcę winna zostać obliczona (skalkulowana) na druku **załącznika nr 2 do SIWZ** – tabela obliczenia ceny (kalkulacja ceny oferty).
- 3. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku kredytu, cena oferty stanowi całkowity koszt obsługi kredytu.

4. Przed dokonaniem obliczenia ceny oferty Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy stanowiące **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz dokumentami wymienionymi w **załączniku nr 6 do SIWZ** – dokumenty Gminy Sędziszów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego.
5. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca winien bezwzględnie uwzględnić w celu zachowania porównywalności składanych ofert, następujące dane i założenia:
  - 1) ilości dni do wyliczenia odsetek od kredytu w poszczególnych datach zaciągnięcia/spląty kredytu winny odpowiadać podanej ilości dni w załączniku nr 2 do SIWZ;
  - 2) kwota kredytu podana narastająco w poszczególnych datach zaciągnięcia/spląty kredytu winna odpowiadać kwocie kredytu określonej narastająco w załączniku nr 2 do SIWZ;
  - 3) **W stopie procentowej kredytu (stopa procentowa)** – kol. 5 zał. nr 2 do SIWZ, Wykonawca winien uwzględnić **stopę bazową oprocentowania oraz swoją marżę jako sumę tych składników, przy czym:**
    - a) **stopę bazową oprocentowania dla zachowania porównywalności ofert należy przyjąć jako WIBOR 1M w wys. 1,66%**, pochodzącej z dnia 07.06.2017 r.,
    - b) **marża** Wykonawcy jest stała w okresie kredytowania, a jej **wysokość Wykonawca określa w treści oferty;**
  - 4) **Odsetki do spląty** (odsetki od kredytu) w poszczególnych miesięcznych okresach obrachunkowych – kol. 7 zał. nr 2 do SIWZ należy wyliczyć wg wzoru wyliczenia odsetek podanego w rozdz. 3 ust. 2 pkt 10 SIWZ. Ww. odsetki do spląty przez Zamawiającego winny być podane w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyniki pochodzące z obliczenia odsetek do spląty w poszczególnych miesięcznych okresach obrachunkowych winny zostać zaokrąglone zgodnie z zasadami obowiązującymi w arytmetyce;
  - 5) Ilość dni do wyliczenia odsetek od kredytu została podana w kol. 3 zał. nr 2 SIWZ;
  - 6) **Cenę oferty, stanowiącą sumę odsetek do spląty w poszczególnych okresach obrachunkowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ i jest podawana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
6. W celu oceny ryzyka kredytowego i wkalkulowania go w cenę wykonania usługi, Wykonawca winien zapoznać się z dokumentami Gminy Sędziszów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego, wymienionymi w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
7. **Wyliczona w tabeli cena winna być zgodna z ceną wpisaną do formularza oferty.**
8. W celu ułatwienia kalkulacji ceny oferty, Zamawiający w BIP zamieści dodatkowo Tabelę obliczenia ceny oferty sporządzoną w arkuszu kalkulacyjnym Exel. Arkusz kalkulacyjny zawiera formuły, które po wprowadzeniu przez Wykonawcę dla poszczególnych miesięcy stopy procentowej kredytu w %, powodują automatyczne wyliczenie odsetek w poszczególnych miesiącach oraz ceny kredytu. Formularz w Exelu uwzględnia również zasady wyliczania wielkości odsetek w latach przestępnych.
9. **Tabela obliczenia ceny (kalkulacja ceny oferty) – załącznik nr 2 do SIWZ, stanowi integralną część oferty (treści oferty) i nie podlega uzupełnianiu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

**10. Brak złożenia z ofertą tabeli obliczenia ceny (kalkulacja ceny oferty) – załącznik nr 2 do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (procedura odwrócona).**
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 2, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	<b>Cena</b>	100%
	Razem	100%

5. Oferta Wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, będzie oceniana przez Zamawiającego zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_p = C_c * \frac{C_n}{C_o}$$

gdzie:

**L<sub>p</sub>** - ilość punktów dla ocenianej oferty;

**C<sub>c</sub>** - maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny - maksymalnie 100 pkt (jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt);

**C<sub>n</sub>** - cena najniższej oferty w zł;

**C<sub>o</sub>** - cena oferty ocenianej w zł;

6. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
7. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania:
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik; o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
3. Umowa, o której mowa w pkt. 2 ppkt 3, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (ograniczenia lub zwiększenia) zakresu zamówienia, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb i sytuacji finansowej zamawiającego.
5. W przypadku ograniczenia zamówienia określonego w pkt.4 Wykonawcy nie będą przysługiwać roszczenia i wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia treści umowy, którą Wykonawca opracowuje na podstawie istotnych dla stron postępowania postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 5 do SIWZ**, oraz ustalenia wstępnego terminu zawarcia umowy.
7. Wykonawca przygotowuje umowę zgodnie z istotnymi dla stron postępowania postanowieniami, o których mowa w rozdziale 16 SIWZ, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające

z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.

8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

#### **ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego (umowa kredytu) w formie pisemnej, z uwzględnieniem treści istotnych postanowień dla stron postępowania, określonych w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
2. Ukształtowana umowa nie może zawierać treści sprzecznych z określonym przez Zamawiającego - przedmiotem zamówienia i złożoną ofertą. Postanowienia umowy nie mogą zmieniać sensu merytorycznego i logicznego istotnych postanowień podanych przez Zamawiającego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w pkt IX **załącznika nr 5 do SIWZ**.

#### **ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo w elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. W sprawach nieuregulowanych w rozdz. 17 SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 19 – Wykaz załączników do SIWZ**

Niżej wymienione załączniki do SIWZ, stanowią jej treść:

- 1) **załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz oferty;
- 2) **załącznik nr 2 do SIWZ** – Tabela obliczenia ceny (kalkulacja ceny oferty);
- 3) **załącznik nr 3 do SIWZ** – Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- 4) **załącznik nr 4 do SIWZ** – Informacja dotycząca składania oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 5) **załącznik nr 5 do SIWZ** – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) **załącznik nr 6 do SIWZ** – Dokumenty Gminy Sędziszów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego;