Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) – na zadanie pn.:

„Modernizacja konstrukcji elewacji zewnętrznej budynku SP Pawłowice"

Zamawiający:

Gmina Sędziszów,
ul. Dworcowa 20,
28-340 Sędziszów

www.sedziszow.pl;
Tel . 041 3811 127 Fax. 041 3811 131
Godziny pracy: poniedziałek- piątek: od 7^{30} do 15^{30}

Komisja Przetargowa: celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Kierownik Zamawiającego powołał komisję przetargową.

Zawartość specyfikacji:

Część I. Instrukcja dla Wykonawców
Część II. Formularz oferty
Część III. Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam:

Sędziszów, czerwiec 2017 roku

Część I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Sędziszów,
ul. Dworcowa 20,
28-340 Sędziszów

www.sedziszow.pl;
Tel . 041 3811 127 Fax. 041 3811 131
Email: um@sedziszow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą".

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia : **„Modernizacja konstrukcji elewacji zewnętrznej budynku SP Pawłowice"**

Kod CPV:

1. 45.00.00.00 – 7 (roboty budowlane),
2. 45.10.00.00 – 8 Przygotowanie terenu pod budowę z robotami ziemnym
3. 45.32.00.00 – 6 Roboty izolacyjne
4. 45.40.00.00 – 1 Roboty wykończeniowe

Zamawiający oświadcza, że posiada wymagane pozwolenie na budowę w trybie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.)
Planowane do wykonania roboty budowlane dotyczą modernizacji elewacji południowej budynku szkoły podstawowej w Pawłowicach. W ramach prowadzonych robót należy wykonać modernizację konstrukcji portyku wejściowego przy elewacji południowej oraz remont tej elewacji po wcześniejszym wykonaniu izolacji poziomej.

Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowi:

1. Projekt budowlany
2. Przedmiar robot
3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: min.80 dni - max. 100 dni od dnia przekazania placu budowy

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

8.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

8.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej:
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

a) wykaże dysponowanie minimum jedną osobą do wykonania zamówienia – kierownik budowy, osoba posiadająca określone przepisami Prawa Budowlanego (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz 1118 ze zm.) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz posiadaja udokumentowaną odbytą co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach, nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

8.1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 złotych.

Ocenę spełniania tego warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty dokumentu.

8.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.2.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
8.2.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 8 ustawy Pzp.

8.3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):

9.1.1. **podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wzór: **Dokument 1 pkt 1**,

9.1.2. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – wzór: **Dokument 1A**,

9.1.3. **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dowodami są poświadczenia lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp):

9.2.1. **podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wzór: **Dokument 1 pkt 2**,

9.2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Dokument 1 pkt 1) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (Dokument 1 pkt 2). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.4. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.5. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymaganych w punkcie 9.1.2 (Dokument 1 A), 9.1.3. oraz 9.2.2.

9.6. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów:

9.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.6.2. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 -2 i 8 ustawy Pzp.

9.6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.6.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.6.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda od Wykonawców dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.10. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólnie ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:

9.10.1. ustanowiły pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,

9.10.2. oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 9.1. powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie),

9.10.3. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 9.2. winny być złożone w osobno przez każdego z wykonawców,

9.10.4. w przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie; termin, na jaki zostanie zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia,

9.10.5. za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej.

9.11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony przez siebie).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

10.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

10.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

10.3. Zamawiający żąda aby przekazywane przez Wykonawcę oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pocztą elektroniczną były również niezwłocznie dostarczone w wersji pisemnej.

10.4. Jeżeli strony przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

10.6. Wyłącznie forma pisemna wymagana jest do złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego; powiadomienia zamawiającego o wycofaniu/zmianie oferty.

10.7. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.8. Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować zamieszczane przez zamawiającego informacje na stronie internetowej, z której pobrali niniejszą specyfikację, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

11. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami

11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

11.1.1. Rafał Kozieł – w zakresie procedury przetargowej,

11.1.2. Janusz Kot – w zakresie przedmiotu zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żada wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł**

Wadium należy wnieść zgodnie z art. 45 ust. 3 w formie zgodnej z art. 45 ust 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:

Nr 69 8513 0001 0000 0015 2000 0050

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidulanie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

14.3.1. wypełniony formularz oferty – Część II specyfikacji,

14.3.2. stosowne dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9 specyfikacji,

14.3.3. pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,

14.3.4. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej tylko w przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.

14.6. Formularz oferty i wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie właściwym dla firmy, przez osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 9.7.

14.7. Za czytelny podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną lub własnoręczny czytelny podpis.

14.8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład ofert musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.9. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane się w oryginale.

14.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.11. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem" i czytelnego własnoręcznego podpisu lub podpisu wraz z pieczątką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

14.12. Wszelkie poprawki lub zmiany treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby(osób)uprawnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

14.13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była parafowana i ponumerowana kolejno oraz, aby strony te były spięte (zszyte).

14.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

14.15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14.16. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstw oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg" – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniona innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.17. Zaleca się złożenie oferty w zamkniętej kopercie:

oznakowanej wg treści:

Gmina Sędziszów
„Modernizacja konstrukcji elewacji zewnętrznej budynku SP Pawłowice"
Nie otwierać przed 19.06.2017 r., godz. 10.30
Nazwa Wykonawcy
ulica, nr budynku
kod pocztowy, miejscowość

14.18. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

14.19. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

14.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20 ,28-340 Sędziszów (sekretariat), lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **19.06.2017 r., godz. 10.00.**

15.1.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.17 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA" lub „WYCOFANE",

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.06.2017 r., o godz. 10.30** w siedzibie Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20 ,28-340 Sędziszów, sala konferencyjna (II piętro).

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANE" otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwarciu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena kosztorysowa brutto.

16.2. Cenę ofertową należy obliczyć drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego.

16.3. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarem robot w ujęciu kosztorysowym, terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

16.4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (tj. koszty wykonania robót wynikające z przedmiaru robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozorowania budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych: odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów).

16.5. Wszystkie wartości podane w kosztorysie ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.z 2014r, poz. 915 z późn. zm.)

16.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.7. Wykonawca winien zapoznać się z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

16.8. Wykonawca nie ma prawa bez zgody zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót bądź innych elementach dokumentacji. Jeżeli w

wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmian wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy Pzp.

16.9. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji, a także koszty wszystkich robót bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.

16.10. W formularzu oferty należy podać cenę oferty w zł:

16.10.1. bez podatku VAT – cena netto,

16.10.2. kwotę podatku VAT,

16.10.3. łącznie z podatkiem VAT – cena brutto.

16.11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

16.12. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.13. Wszelkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.14. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto za całość zamówienia.

16.15. Wszystkie wymienione materiały w dokumentacji technicznej tj. Projekcie budowlanym, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz przedmiaru robót w ujęciu kosztorysowym mogą być zastąpione przez inne równoważne posiadające te same bądź lepsze parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne co urządzenia, materiały określone przez Zamawiającego. Obowiązek udowodnienia równoważności zgodnie należy do Wykonawcy.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis, kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty (brutto) – waga 60 %
gwarancja na przedmiot zamówienia – waga 20 %
termin realizacji zamówienia – waga 20%

18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do podanych kryteriów. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100 (Kc+Kg+Kt). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.4. Ocena ofert odbywała się będzie wg następującej zasady:

18.4.1. W **kryterium „cena”** (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

Kc = (C min / C x) * 60 pkt * 100%

gdzie:

Kc = ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”,
C x = cena zaoferowana w ofercie badanej,
C min = najniższa zaoferowana cena spośród badanych ofert.

18.4.2. W **kryterium „okres gwarancji na przedmiot zamówienia”** (Kg), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

Kg = (Kgo / Kgn) *20 pkt * 100%

gdzie:

Kg = ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „okres gwarancji na przedmiot zamówienia”,
Kgo = okres gwarancji w ofercie badanej,
Kgn = najdłuższy okres gwarancji(60 m-cy).

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Zamawiający dokona oceny ofert tego kryterium w zakresie 36 – 60 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesiące nie będzie dodatkowo punktowany.

W przypadku nie wskazania w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie okres 60 m-cy gwarancji i przyzna 20 pkt w tym kryterium.

18.4.3. Liczba punktów (maksymalnie–20 pkt), którą można uzyskać **w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia”(Kt)** zostanie obliczona w następujący sposób:
za każdy dzień poniżej 80 dni Zamawiający przyzna 1 pkt,
tj: 100 dni –0 pkt, (99 dni –1 pkt, 98 dni –2 pkt, 97 dni- 3 pkt, ... , 81 dni –19 pkt), 80 dni – 20 pkt

W przypadku nie wskazania w ofercie terminu realizacji Zamawiający przyjmie okres 80 dni i przyzna 20 pkt w tym kryterium.

Termin zaoferowany nie może być dłuższy niż 100 dni i nie może być krótszy niż 80 dni. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie krótszym niż 80 dni albo dłuższym niż 100 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone

oferty o takiej samej cenie , wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19.1. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zestawienie kosztów – kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19.4. Popisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiajacego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

20.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

20.4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

20.6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Części III – Istotne postanowienia umowy.

21. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki zmian

21.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu, poprzedzonego pisemnym umotywowanym wnioskiem z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

21.1.1. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT.

21.1.2. Zamawiający może zmienić termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- wykopalisk archeologicznych uniemożlwiających wykonywanie robót budowlanych,
- ujawnienia kolizji z urządzeniami infrastruktury podziemnej niezinwentaryzowanej geodezyjnie,
- wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych

uniemożlwiających prowadzenie robót budowlanych,

- zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych,
- zmiany dokumentacji projektowej,
- wprowadzenia robót zamiennych wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4b ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290),
- zlecenia Wykonawcy robót budowlanych dodatkowych w rozumieniu przepisu art. 67 Ustawy.

21.1.3. Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego okolicznościami określonymi w pkt 21.1.2.

21.1.4. Pozostałe zmiany:

- W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystana dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy).
- Przypadki losowe (np. katastrofy lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść umowy.
- Zmiany osób realizujących zadanie, których Wykonawca wskazał w swojej ofercie, pod warunkiem że proponowane przez Wykonawcę nowe osoby będą spełniały wymagania określone w SIWZ,
- Zmiany podwykonawcy po uzyskaniu zgody (akceptacji) Zamawiającego.

21.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy

21.2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy.

21.2.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej **określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.**

23. Pozostałe informacje

23.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

23.1.1. oferty są jawne od chwili ich otwarcia,

23.1.2. ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia stosownie do zapisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół niezwłocznie, załączniki do protokołu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

23.2.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 23.2.3.

23.2.2. w przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

23.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.3. Wybór Wykonawcy:

23.3.1. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

23.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

23.3.3. Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

23.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

23.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

23.7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Określenie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

   - min.1 robotnik budowlany

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego powinno zawierać w szczególności:

   - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
   - datę złożenia oświadczenia,
   - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
   - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

   Złożone oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego:

   - za nieprzedstawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, oświadczenia i dowodów opisanych w pkt. 3 w wysokości 250 zł za każdy dzień roboczy spóźnienia od terminu wyznaczonego w wezwaniu;
   - za naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace opisane w pkt. 1 w wysokości 5000 zł, za każdy przypadek naruszenia.

5) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanego przez zamawiającego Oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów) ***– dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci***	**Dokument 1**
	OŚWIADCZENIE **o niepodleganiu wykluczeniu** **oraz spełnianiu warunków udziału** **w postępowaniu**

Uwaga! Jeżeli oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania p.n.: **„Modernizacja konstrukcji elewacji zewnętrznej budynku SP Pawłowice”**

Ja/my niżej podpisany/i
……
……...
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, którego nazwa jest wpisana powyżej, oświadczam/y, iż Wykonawca:

1. **spełnia warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   3) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. **nie podlega wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 – 2 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

Podpisy

Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	*Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)*	*Miejscowość, data*

Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów) ***– dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci***	**Dokument 1A**
	WYKAZ OSÓB, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego pn.:
„Modernizacja konstrukcji elewacji zewnętrznej budynku SP Pawłowice”
oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującą osobą, która będzie wykonywać przedmiotowe zamówienie:

Lp.	**Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**	**Specjalność**	**Rodzaj i nr uprawnień budowlanych**	**Wykształcenie**	**Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę***
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	_____ Kierownik budowy	**Konst.-budowlanej**			

(*) – Wykonawca winien podać podstawę dysponowania wymienioną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzialo) lub winien załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu udostepniającego.

Oświadczam, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podpisy

Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	*Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)*	*Miejscowość, data*

Część II. FORMULARZ OFERTY

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Modernizacja konstrukcji elewacji zewnętrznej budynku SP Pawłowice”

Zamawiający:
Gmina Sędziszów
ul. Dworcowa 20,
28-340 Sędziszów

2. Oferta złożona przez:

2.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy* / Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie*:

_____

_____

Zarejestrowany adres Wykonawcy * / Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie*:

ulica:_____nr _____

kod_____miejscowość _____

województwo_____e-mail: _____

tel._____fax _____

NIP_____REGON _____

Nr konta bankowego _____

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenia zamówienia wyznaczamy_____

2.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie*:

ulica:_____nr _____

kod_____miejscowość _____

województwo_____e-mail: _____

tel._____fax _____

NIP_____REGON _____

2.3. itd.

3. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia za cenę brutto_____zł (słownie:_____), tj.:

_____zł netto + zastosowana_____% stawka VAT.

4. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia _____dni (min. 80 dni max.100 dni od dnia przekazania placu budowy)

5. Na wykonane roboty budowalne będące przedmiotem zamówienia udzielamy gwarancji wynoszącej_____miesiące.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.

7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez zamawiajacego.

8. Oświadczamy, że roboty budowlane stanowiące przedmiotu zamówienia wykonamy siłami własnymi* / podwykonawcy(om) powierzony zostanie następujący zakres robót*

_____

a pozostały zakres robót zrealizujemy siłami własnymi*.

9. Oświadczamy, że:

9.1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy" przedstawione w Części III specyfikacji istotnych warunków zamówienia uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.2. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu o terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9.3. w przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19 Części I specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Instrukcja dla Wykonawców".

Oferta zawiera następujące załączniki:

1. _____

2. _____

3. _____

Oferta złożona została na_____kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

_____ (miejscowość, data)

_____ (Imię, nazwisko, pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

_____ (pieczątka firmy)

(*) niepotrzebne skreślić

Część III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

„wzór umowy”

zawarta w dniu ……..2017 r. w Sędziszowie pomiędzy:

Nabywca: Gminą Sędziszów , NIP 656-21-64-804

ul. Dworcowa 20 tel. /041/ 38-11-127, fax : /041/38-11-131,

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. gen.Leopolda Okulickiego ps.”Niedźwiadek” Pawłowice 94, 28-340 Sędziszów

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły - Ewę Kęcką

przy udziale Z-cy Skarbnika ds. oświaty – Marii Porębskiej

a

_____(*nazwa i adres podmiotu gospodarczego)* , reprezentowanym przez upełnomocnionego(ych) przedstawiciela (i):

1._____,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o treści następującej:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na **„Modernizacja konstrukcji elewacji zewnętrznej budynku SP Pawłowice”** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
   1.1. Projekt budowlany.
   1.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   1.3. Dokumentacja kosztorysowa.
   1.4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

§ 2.

1. Roboty będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.
2. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
3. Zastosowane materiały, urządzenia winny spełniać wymogi prawa budowlanego, tj.: posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty i dopuszczenia do stosowania, winny być zgodne z wymogami technicznymi polskich norm przenoszących normy europejskie lub normy innych Państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
4. W przypadku braku ww. norm uwzględnione będą kolejno: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe lub inne techniczne

systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

5. W przypadku braku norm oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w powyższych ustępach uwzględnione zostaną kolejno Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne oraz polskie specyfikacje techniczne.
6. Dokumenty wymienione w powyższych ustępach wraz z ich kopiami powinny być przekazane do kontroli i wykorzystania inspektorowi nadzoru inwestorskiego w dniu sprowadzenia materiałów na plac budowy i przed wbudowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia inspektorowi nadzoru wyników badań, certyfikatów, kart technicznych, autoryzacji i atestów oraz deklaracji zgodności z Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Inspektor Nadzoru ma prawo w każdym momencie realizacji umowy, odrzucić każdą część robót, użyte materiały i zamontowane urządzenia, jeżeli nie będą one zgodne z powyższymi wymaganiami. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.

Rozdział II. WYNAGRODZENIE

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości: ……. zł netto +…… %VAT = ...zł brutto (słownie brutto: .....),
2. Wynagrodzenie Wykonawcy to wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące koszty wykonania robót bezpośrednio wynikające z przedmiaru robót oraz koszty pośrednie m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozorowania budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, dokumentacji powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów.
3. Wypłata wynagrodzenia będzie następować poprzez regulowanie należności wynikających z faktur VAT, wystawianych i dostarczanych Zamawiającemu po dokonaniu odbioru częściowego.

   Faktura może obejmować kilka zadań (elementów) z zastrzeżeniem, iż dla każdego zadania oddzielnie należy wyspecyfikować wartość netto, Vat oraz brutto.
4. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dokonaniu protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego.
5. Za podstawę zaakceptowania przez Zamawiającego faktury, Strony przyjmują protokół odbioru robót zaakceptowany i podpisany przez komisję odbiorową i inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy…….., w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury(data wpływu) Zamawiającemu.

Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 4.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy najpóźniej w dniu_____.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają najpóźniej na dzień:_____. Realizacja zadań (elementów) następować będzie zgodnie z dostarczonym w dniu przekazania placu budowy, zaakceptowanym przez zamawiajacego

harmonogramem robot.

3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień _____.2017r.
4. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjęta zostaje data zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, potwierdzona przez Inspektora nadzoru.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 5.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. terminowe przekazanie placu budowy,uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych, w przypadku, gdy zakres robót takich decyzji wymaga i przekazanie ich Wykonawcy,
2. uzyskanie dokumentacji projektowej dla robót, co do których konieczne będzie posiadanie takiej dokumentacji (dokumentacja zamienna, uzupełniająca),
3. sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie m.in.:
   3.1. dokonywania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, przed ich zakryciem,
   3.2. bieżącej kontroli wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokołu z prób, badań i pomiarów, itp.),
4. zapewnienie nadzoru autorskiego w zakresie(jeśli dotyczy):
   4.1. stwierdzenia w toku wykonywania robót zgodności realizacji z projektem,
   4.2. uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub Inspektora nadzoru,
5. opiniowanie projektów umów o roboty budowlane, które Wykonawca chce zawrzeć z podwykonawcami w terminie 7 dni od ich otrzymania oraz pisemne wyrażanie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub pisemne zgłaszanie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w sytuacji, gdy:
   5.1. przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy dłuższy niż 30 dni liczonych od dnia doręczenia wykonawcy przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
6. terminowe uregulowanie należności Wykonawcy lub podwykonawcy,
7. dokonanie odbiorów wykonanych robót.

§ 6.

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
   1.1. przejęcie placu budowy od Zamawiającego,
   1.2. wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z projektem budowlanym i z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane,
   1.3. w przypadku, gdy prace kolidować będzie z istniejącymi urządzeniami i obiektami infrastruktury technicznej, Wykonawca na swój koszt dokona przełożenia lub zabezpieczenia w/w urządzeń, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych, energetycznych, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych itp. powstałych w trakcie wykonywania

przedmiotu zamówienia.

1.4. pełna odpowiedzialność za ochronę punktów pomiarowych i wysokościowych, a w przypadku ich uszkodzenia ich odnowa,
1.5. pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane na terenie robót,
1.6. odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi,
1.7. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, za szkody wyrządzone osobom trzecim jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w związku z prowadzonymi robotami,
1.8. ponoszenie odpowiedzialności za dopuszczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy osób nie posiadających wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień i ewentualne następstwa ich działalności,
1.9. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
1.10. informowanie Inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
1.11. niezwłoczne informowanie Inspektora nadzoru o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
1.12. utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów,
1.13. prowadzenie robót w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych,
1.14. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
1.15. zapewnienie transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji,
1.16. jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn zm.),
1.17. dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
1.18. kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
1.19. wykonywanie czynności, o których mowa w § 5 ust. 6 w stosunku do dalszych podwykonawców,
1.20. uzgodnienie w ciągu 5 dni od zawarcia umowy pierwszego spotkania roboczego z Zamawiającym,
1.21. uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy,
1.22. sporządzanie do akceptacji pisemnych wniosków o akceptację wbudowywanych materiałów budowlanych oraz urządzeń,
1.23. oznaczenie wszystkich pracowników Wykonawcy oraz ewentualnych podwykonawców (stroje firmowe).

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca i dalszy Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące prace:

- min.1 robotnik budowlany

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od doręczenia wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, imię i nazwisko powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

§ 7.

Obowiązki Wykonawcy oraz podwykonawców w zakresie podwykonawstwa:

1. w przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu umowy z udziału podwykonawców, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest na piśmie zawrzeć umowę o podwykonawstwo,
2. wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym

podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,

3. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 15 000,00 zł,
6. w przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej,
7. postanowienia ust. 1 – 6 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo,
8. zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 8.

1. Podstawę wystawienia faktury cześciowej/końcowej stanowić będzie protokół bezusterkowego odbioru częściowego/końcowego robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu: zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie rodzajów i ilości wykonanych robót, stanowiących podstawę odbioru końcowego.

§ 9.

1. Zapłatę za wykonane roboty Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury cześciowej/końcowej oraz oświadczenia o dokonaniu rozliczenia z podwykonawcami .
2. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

§ 10.

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są

roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
   5.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
   5.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   5.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
7. Postanowienia § 5 ust. 6, § 7 i § 10 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Rozdział VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11.

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, co stanowi kwotę_____zł (słownie:_____) w formie_____.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % przeznacza się, na gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
4. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
8. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub części w terminach, o których mowa w ust. 3 i ust. 4.
9. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie została zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 10 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

Rozdział VII. ODBIÓR ROBÓT

§ 12.

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Inspektor nadzoru w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez Wykonawcę do Inspektora nadzoru. Czynności te dokonuje się protokołem odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w § 1 umowy z zachowaniem terminów określonych w § 4 umowy.
3. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Inspektorowi nadzoru operat kolaudacyjny z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 15 umowy; przez „operat kolaudacyjny" należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, atesty, certyfikaty, metki, karty gwarancyjne urządzeń, oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami. Brak w/w dokumentów skutkować może odmową dokonania odbioru przedmiotu umowy.
4. Inspektor nadzoru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania operatu kolaudacyjnego potwierdza kompletność przedłożonych dokumentów oraz gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego.
5. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Inspektora nadzoru zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.
6. Zamawiający na podstawie złożonego zawiadomienia wyznacza termin odbioru końcowego. Odbiór końcowy powinien odbyć się nie później niż w ciągu 10 dni licząc od

daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Zadania (elementy) dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi Zamawiającemu, a Zamawiający dokona ich odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
8. O terminie odbioru cześciowego/końcowego Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
9. Przedmiot umowy w dniu odbioru częściowego/końcowego winien być w stanie umożliwiającym dokonanie w całości oceny prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru tj. wszelkie czynności w tym uprzątnięcie terenu należą do obowiązków Wykonawcy.
10. Z każdej czynności odbiorowej (częściowej lub końcowej) zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
11. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, niezgodnego z umową lub przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.

§ 13.

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Wykonawca usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

2.1. jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 14.

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności te, o których mowa w § 13.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 13 pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 12.

Rozdział VIII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 15.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych robót.
2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli_____miesięcy gwarancji.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego:
   4.1. usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót;
   4.2. serwisowania zamontowanych urządzeń w ramach przeglądów gwarancyjnych, zgodnie z wymaganiami producenta.
5. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym robót w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin.
6. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone minimum trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.

§ 16.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie okresu gwarancji.

Rozdział IX. SIŁA WYŻSZA

§ 17.

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział X. KARY UMOWNE

§ 18.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1.1. za zwłokę w przekazaniu „placu budowy" albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,

   1.2. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego – w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   2.1. za zwłokę w wykonaniu robót – w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu wykonania robót,
   2.2. zawinione przerwanie realizacji robót przez Wykonawcę trwające powyżej 7 dni roboczych – w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień przerwy w wykonania robót,
   2.3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości:
      2.2.1. 0,02% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, w przypadku gdy usunięcie nastąpiło do 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
      2.3.2. 2% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 2 w przypadku gdy usunięcie nastąpiło po upływie 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   2.4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10%

wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 2,

2.5. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 2% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każde stwierdzenie takiego faktu,

2.6. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy,

2.7. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 7 ust. 4 – 5 lub 7 umowy,

2.8. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.

2.9. za nieprzedstawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, oświadczenia i dowodów opisanych w pkt 1.26 ppkt.3 § 6 niniejszej umowy, w wysokości 250 zł za każdy dzień roboczy spóźnienia.

2.10. za naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace opisane w pkt 1.26 ppkt.1 § 6 niniejszej umowy, w wysokości 5000 zł, za każdy przypadek naruszenia.

3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
4. Strony ustalają, że Zamawiający potrąci należną mu karę umowną bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 2 umowy.
5. Kara należna Wykonawcy będzie zapłacona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 19.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

   1.1. Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych;,

   1.2. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego,

   1.3. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,

   1.4. Wystąpiła konieczność co najmniej trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 2 umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

   2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

§20.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
   2.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
   2.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
   2.3. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2.2., Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
   2.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy placu budowy w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§
21.

1. Wykonawca wyznacza:
   1.1. Kierownika budowy w osobie – _____
2. Funkcję Inspektora nadzoru pełnić będzie:
   2.1. _____

Rozdział XIV. WARUNKI OGÓLNE

§ 22.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 23.

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza cesji w przypadku udziału w realizacji robót podwykonawcy.

§ 24.

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. oferta Wykonawcy,
2. kosztorys ofertowy,
3. projekt budowlany,
4. SIWZ, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**