

UMOWA

Zawarta w dniu **2017 roku** w pomiędzy:

Gminą Sędziszów ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów NIP 656 – 21- 64 - 804, REGON 291009857
reprezentowaną przez:

Burmistrza Sędziszowa – mgr inż. Wacław Szarek,
przy udziale Skarbnika Gminy – mgr Lucyna Nahajczuk
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** z jednej strony
a

..... reprezentującą/ym

.....

.....zwaną/ym dalej **Wykonawcą** z drugiej strony.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający na podstawie Zarządzenia Nr 4/2016 Burmistrza Sędziszowa z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych, stosowanych w Urzędzie Miejskim, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, korzystając z uprawnienia zawartego w art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznej (Dz.U. z 2015 poz. 2164 zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.:

Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej do projektu pn. „Instalacja systemów odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Sędziszów” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa 3. Efektywna i zielona energia Działanie 3.1 Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych – projekty parasolowe.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dwóch etapach i obejmuje:

- w ETAPIE I – czynności przygotowawcze zakończone złożeniem wniosku do RPO o dofinansowanie Projektu.

- 1) Przeprowadzenie kampanii informacyjno–edukacyjnej skierowanej do mieszkańców Gminy Sędziszów dotyczącej projektu, obejmującej:
 - a) przekazanie szczegółowych informacji o możliwościach skorzystania przez indywidualnego uczestnika (*mieszkańca Gminy*) z dotacji w ramach Programu,
 - b) zaprezentowanie informacji o korzyściach, jakie może uzyskać indywidualny uczestnik Programu (*mieszkaniec Gminy*) z zainstalowania instalacji OZE,
 - c) omówienie mechanizmu finansowego, korzyści i procedur Programu,
 - d) edukacja ekologiczna wśród mieszkańców Gminy Sędziszów w zakresie Odnawialnych Źródeł Energii,
 - e) udział w pięciu spotkaniach z mieszkańcami Gminy Sędziszów w sołectwach: Mstyczów, Tarnawa, Krzcięcice i dwóch w mieście Sędziszów w terminach ustalonych z Zamawiającym.
 - f) przygotowanie zwięzłej informacji nt. Projektu w celu jego publicznego ogłoszenia,
 - g) opracowanie ankiet nt. OZE.

- 2) Przeprowadzenie indywidualnych wizji dla budynków mieszkalnych w gospodarstwach domowych właścicieli, którzy zgłoszą chęć udziału w Projekcie poprzez złożenie stosownej ankiety.
- Wizja ma za zadanie zdiagnozować i określić techniczne możliwości wykonania instalacji fotowoltaicznych, solarnych i pomp ciepła na ww. budynkach.
 - Wykonawca ma za zadanie określić efektywność późniejszego funkcjonowania wybranych instalacji, zweryfikować możliwą do zainstalowania moc w danym budynku, biorąc pod uwagę możliwości sytuacyjne i techniczne, jak również obliczyć realne zapotrzebowanie na moc instalacji.
 - Sporządzenie niezbędnej dokumentacji technicznej w omawianym zakresie pozwalającej na przejście do kolejnego etapu przygotowań do aplikowania w Projekcie.

Koszt sporządzenia ww. wizji i dokumentacji spoczywa po stronie właściciela nieruchomości.

- 3) Przygotowanie dokumentacji technicznej i wszelkich dokumentów niezbędnych do przygotowania Projektu o dofinansowanie z RPO dla województwa świętokrzyskiego w ramach Działania 3.1 zgodnie z wytycznymi, w tym:
- a) dokumentacja techniczna – zbiorczy dokument podsumowujący inspekcje terenowe oraz możliwe do zainstalowania moce źródeł OZE,
 - b) Program Funkcjonalno-Użytkowy (wg. formy i zakresu określonego podczas ogłoszonego naboru dla województwa świętokrzyskiego),
 - c) Studium Wykonalności dla Projektu oraz innych niezbędnych dokumentów wg listy załączników do wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi/wskazaniami w zakresie przygotowywania Studium Wykonalności do wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 3.1 RPO,
 - d) analizy ekonomiczno-finansowe,
 - e) audyty energetyczne zastosowania odnawialnych źródeł energii z wykorzystaniem energii słonecznej dla budynków, których dotyczy.
 - f) przygotowanie innych dokumentów niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu i ubiegania się o dofinansowania w ramach działania 3.1. RPO tj. m.in. oświadczeń przystąpienia do projektu, umów użyczenia, umów dzierżawy, umów regulujących współpracę mieszkańców z Gminą w ramach projektu oraz wsparcie merytoryczne związane z podpisywaniem ww. dokumentacji.
- 4) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3. Efektywna i zielona energia Działanie 3.1. Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych według wytycznych wraz z niezbędnymi załącznikami. Wykonawca musi wziąć pod uwagę konieczność wprowadzenia ewentualnych poprawek lub uzupełnień na etapie oceny formalnej.
- 5) Pilotowanie wniosku na etapie oceny formalnej i merytorycznej wraz z wprowadzaniem wymaganych korekt i uzupełnień wymaganych przez Instytucję Zarządzającą Programem.
- 6) Wsparcie merytoryczne podczas ewentualnej konieczności przygotowania protestu do oceny wniosku.

- w ETAPIE II – czynności zmierzające do wyłonienia wykonawcy Projektu.

- 7) W przypadku otrzymania dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, pomoc w przeprowadzeniu procedury przetargowej oraz pomoc w wyłonieniu Generalnego Wykonawcy - przygotowanie pełnej dokumentacji przetargowej.
- 8) Zarządzanie projektem m.in. rozliczenie wsparcia unijnego, zarządzanie Kryzysowe, wypełnienie obowiązków sprawozdawczych, kontrola realizacji założonych wskaźników, bieżące zarządzanie administracyjne.
- 9) Wykonywanie innych czynności, których nie wymieniono, a okażą się niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

3. Zakres i wymogi opracowania dokumentacji.

- 1) Zakres opracowania dokumentacji obejmuje w szczególności:
 - przygotowanie dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2 wraz z niezbędnymi załącznikami i analizami zgodnie z zaproponowanym modelem przez IZ RPO WŚ,
 - udział Wykonawcy co najmniej w trzech spotkaniach roboczych zorganizowanych w siedzibie Zamawiającego,
 - wsparcie merytoryczne w procesie przygotowania i złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej dla projektu, w tym modyfikację (poprawę, uzupełnienie i/lub aktualizację) przygotowanych dokumentów oraz załączników, wynikającą z ewentualnych uwag IZ RPO WŚ w wyniku procesu oceny formalnej i/lub merytorycznej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umożliwiającym dokonanie poprawy dokumentacji aplikacyjnej oraz udzielenie stosownych wyjaśnień.
- 2) Dokumentację należy opracować zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych dla kategorii Projektu, które są dostępne na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego www.rpo-swietokrzyskie.pl., z uwzględnieniem ewentualnych zmian w ww. instrukcjach i zgodnie z najnowszą wersją wytycznych obowiązujących w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu i zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
- 3) Dokumentacja musi być przygotowana w taki sposób, aby przedstawione w niej informacje i zaproponowana koncepcja projektu, pozwoliły na spełnienie kryteriów oceny formalnej i merytorycznej w ramach z RPO WŚ 2014-2020; w ramach Osi Priorytetowej 3. Efektywna i zielona energia Działania 3.1 Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych - projekty parasolowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

§ 2. TERMINY REALIZACJI I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Terminy realizacji poszczególnych etapów:

- dla ETAPU I

- 1) Termin wykonania prac określonych w ETAPIE I punkt 1) ustala się na dzień 10.03.2017 r.
- 2) Termin wykonania prac określonych w ETAPIE I punkt 2) ustala się na dzień 10.05.2017 r.
- 3) Termin wykonania prac określonych w ETAPIE I punkt 3) ustala się na dzień 31.05.2017 r.
- 4) Termin wykonania prac określonych w ETAPIE I punkt 4) ustala się na dzień 20.06.2017 r.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w umowie w przypadku zmiany terminów przez IZ RPO WŚ.

- dla ETAPU II

- 1) Termin wykonania prac określonych w ETAPIE II uzależniony jest od otrzymania dofinansowania oraz terminów zawartych w umowie o dofinansowanie. Planowany ostateczny termin rozliczenia Projektu 31.12.2019 r.

2. Odbiór przedmiotu zamówienia.

- 1) Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 2 będą protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez obie Strony.
- 2) Zamawiający dokona weryfikacji kompletności, czytelności i zgodności dokumentacji z umową w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania dokumentacji pod kątem istnienia wad. W przypadku stwierdzenia, że przekazana przez Wykonawcę Dokumentacja jest niekompletna, nieczytelna lub nie spełnia warunków określonych w Umowie lub jest w inny sposób wadliwa, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do dokumentacji i wyznaczy

Wykonawcy termin do ich uzupełnienia (nie krótszy niż 2 dni). Zamawiający może wzywać Wykonawcę, w trybie przewidzianym w zdaniu poprzedzającym, do kolejnego uzupełnienia dokumentacji dopóty, dopóki nie będzie miał do niej żadnych zastrzeżeń.

- 3) Po dostarczeniu kompletnej, zgodnej z Umową i wytycznymi Zamawiającego dokumentacji przez Wykonawcę, Strony spiszą **protokół odbioru**, który (o ile podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego) stanowić będzie jedyną i wyłączną podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 7 ust. 5 lit. a) oraz do zapłaty tej części Wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady Dokumentacji, w tym w szczególności nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za szkody do pełnej wysokości (w zakresie szkody rzeczywistej i utraconych korzyści). W przypadku uzasadnionej odmowy podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, dokumentację uznaje się za niewykonaną, a Wykonawcy nie jest należne Wynagrodzenie.
- 4) Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 ETAP I pkt 4, 5 oraz 6 i ETAP II, za wyjątkiem postanowień dotyczących Wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5) Termin uznaje się za zachowany w przypadku podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru dokumentacji, w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1.
- 6) Dokumenty objęte przedmiotem Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 2 ETAP I pkt 3 muszą być sporządzone w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w wersji pisemnej (dokumenty zbindowane) oraz w wersji elektronicznej - trzy sztuki na nośniku elektronicznym (np. płyty CD-R w formacie źródłowym: plik pdf, Microsoft Office lub równoważne); analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel i w trzech egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4). Wniosek określony w § 1 ust. 2 ETAP I pkt 4 wraz ze wszelkimi niezbędnymi załącznikami formalnymi, winien być przygotowany w aktualnie obowiązującej wersji Generatora Wniosków o dofinansowanie i dostarczony do siedziby Zamawiającego, w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik w formacie xml- wygenerowany z Generatora wniosków o dofinansowanie) i w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4).
- 7) Miejsce przyjęcia pracy z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego strony ustalają w siedzibie Zamawiającego.

§ 3. WYKONAWCA

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - prowadzi działalność gospodarczą, której przedmiotem jest m.in. doradztwo techniczne i finansowe związane z realizacją inwestycji z obszaru energetyki rozproszonej oraz innych projektów związanych z Odnawialnymi Źródłami Energii (OZE)
 - posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością, zgodnie z wytycznymi, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami.
3. Wykonawca gwarantuje, że opracowana przez niego dokumentacja będąca przedmiotem umowy będzie spełniała kryteria umożliwiające ubieganie się o dofinansowanie w ramach z RPO WŚ 2014-2020; w ramach Osi Priorytetowej 3. Efektywna i zielona energia Działania 3.1 Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych - projekty parasolowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. Wykonawca oświadcza, że opracowany przedmiot umowy, o której mowa w § 1 Umowy, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji Umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wady prawne i merytoryczne opracowanego przedmiotu umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wadami prawnymi dokumentu skierowanego wobec Zamawiającego, jak również do zwrotu, kosztów, wydatków, strat i szkód

poniesionych przez Zamawiającego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.

6. W przypadku, gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust.4 niniejszego paragrafu, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja nie zmieni zgodności przedmiotu umowy z postanowieniami umowy. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego naruszeń albo ograniczeń, w szczególności braku dokonania modyfikacji, albo dokonania jej w sposób naruszający umowę lub prawa osób trzecich, Zamawiający uprawniony będzie do nabycia od osób trzecich odpowiednich praw i obciążenia kosztami nabycia Wykonawcy, bez upoważnienia sądu.
7. W okresie od dnia dostarczenia przedmiotu Umowy do momentu podpisania przez strony Protokołu zdawczo – odbiorczego, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wytworzonej dokumentacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji będącej przedmiotem umowy zgodnie z harmonogramem wskazanym w § 2 Umowy.
9. Wykonawca zapewni udział w opracowaniu dokumentacji technicznej, osób posiadających właściwe kompetencje i niezbędne uprawnienia w odpowiedniej specjalności.
10. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, spowodowane:
 - a) siłą wyższą, przez którą rozumie się wydarzenie o charakterze losowym, na które Strony nie mają wpływu i których Strony nie mogły przewidzieć, uniemożliwiające realizację przez którąkolwiek ze Stron zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
 - b) działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego, polegającym w szczególności na:
 - nie przedstawieniu w wyznaczonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym terminie wymaganych i jednocześnie wskazanych przez Wykonawcę dokumentów, informacji lub wyjaśnień, przedstawieniu niekompletnych, nieaktualnych lub zawierających błędne lub nieprawdziwe dane lub w inny sposób wadliwych,
 - dokonywaniu samodzielnie przez Zamawiającego wszelkiego rodzaju zmian i uzupełnień w złożonej dokumentacji technicznej bez uprzedniego porozumienia z Wykonawcą, w szczególności Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie przyznanie pomocy finansowej na skutek poczynienia tego typu zmian lub uzupełnień,
 - okolicznościami, za które nie ponosi odpowiedzialności żadna ze Stron, w tym w związku z wprowadzonymi zmianami regulacji prawno-administracyjnych, bądź okoliczności pociągające za sobą dla którejkolwiek ze Stron nadmierne koszty w związku z realizacją Umowy.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) sposób rozpatrzenia Wniosku przez instytucję finansującą, oraz za nie otrzymanie przez Zamawiającego dotacji w terminie obowiązywania niniejszej umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) nie zatwierdzenie do dofinansowania bądź zmniejszenie zatwierdzonego dofinansowania planowanej inwestycji będącej przedmiotem dokumentacji aplikacyjnej do dofinansowania przez właściwą instytucję,
 - c) nie zawarcie przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie planowanej inwestycji z właściwą instytucją, w przypadku zatwierdzenia planowanej inwestycji będącej przedmiotem dokumentacji aplikacyjnej do dofinansowania przez właściwą instytucję,
 - d) nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy o dofinansowanie planowanej inwestycji zawartej z właściwą instytucją, po zawarciu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie planowanej inwestycji z właściwą instytucją.
12. W sytuacji, w której wartość kwotowa lub moc projektu przekracza dopuszczalne w danym Programie dotacyjnym wskaźniki, Wykonawca po wcześniejszej konsultacji i uzgodnieniu z Zamawiającym określi ilość i moce poszczególnych źródeł co powodować może ograniczenie mocy lub wyłączenie podmiotów/mieszkańców z Projektu.

13. W przypadku nie dostarczenia przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie zestawienia o jakim mowa w § 4 ust 6, Wykonawca uprawniony jest do przygotowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego na podstawie zebranych danych z inspekcji terenowych dla mieszkańców Gminy, którzy podpisali z Wykonawcą osobną umowę na analizę możliwości budowy źródła OZE.

§ 4. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w przygotowaniu dokumentacji technicznej, w szczególności poprzez udostępnienie wszystkich informacji, danych i dokumentów koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszystkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za jakość, zgodność ze stanem faktycznym i prawnym oraz terminowość przekazywanych informacji, danych i dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy, niezależnie od formy przekazania oraz podmiotu przekazującego (np. pracownicy, operator pocztowy), tylko w sytuacji, gdy ich niezgodność ze stanem faktycznym i prawnym powstała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę poprzez delegowanie wyznaczonych pracowników Gminy do realizacji Projektu i zapewni im uzgodnione zasoby.
5. Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność w przypadku przekazania dokumentów i informacji niezgodnych ze stanem prawnym i faktycznym oraz w przypadku nie ujawnienia faktów i okoliczności mających istotne znaczenie dla zawarcia umowy o dofinansowanie, o których przekazanie zwrócił się Wykonawca.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy w ustalonym przez Strony terminie ostateczne zestawienie podmiotów/ mieszkańców dla których Wykonawca ma przygotować Program Funkcjonalno-Użytkowy.

§ 5. PRAWA AUTORSKIE

1. Opracowanie będące przedmiotem zamówienia niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i następuje po dokonaniu zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w dacie przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu pełne autorskie prawa majątkowe do wykonanej usługi i prawa te nie będą obciążone prawami osób trzecich.
3. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy wszelkie prawa autorskie Wykonawcy do dzieła przechodzą na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, w tym prawo do:
 - utrwalania i nieograniczonego zwielokrotniania utworu
 - obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono
 - rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ustępie powyżej.

§ 6. PRZEDSTAWICIELE

1. Do kierowania i koordynowania prac związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają:
 - a) Ze Strony Zamawiającego:
 - e-mail..... tel

b) Ze strony Wykonawcy:

-e-mail..... tel

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 nie są uprawnieni do dokonywania zmian w niniejszej Umowie.

§ 7. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie czynności opisanych w § 1 ust.2 ETAP I niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową brutto (słownie:) tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
2. Za wykonanie czynności opisanych w § 1 ust.2 ETAP II niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową brutto (słownie:) tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
3. Łącznie wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 wynosi brutto, nie ulega zmianie i nie podlega żadnym negocjacjom w czasie obowiązywania niniejszej umowy i obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za wykonane prace nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na Gminę Sędziszów ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, NIP 656-21-64-804 Regon 291009857.
5. Wynagrodzenie płatne jest w częściach, według następujących zasad:
 - a) część 1: kwota, tj. 33% Wynagrodzenia brutto za ETAP I,
 - b) część 2: kwota, tj. 33% Wynagrodzenia brutto za ETAP I,
 - c) część 3: kwota, tj. 34% Wynagrodzenia brutto za ETAP I.
 - d) część 4: kwota Wynagrodzenie brutto za ETAP II.
6. Wykonawca wystawia poszczególne faktury VAT wyłącznie pod warunkiem odpowiednio:
 - a) na część 1 wynagrodzenia – podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt 3),
 - b) na część 2 wynagrodzenia – po potwierdzeniu lub ogłoszeniu, w tym zamieszczeniu na stronie Internetowej, lub przesłaniu pocztą elektroniczną, lub zawiadomieniu w innej formie, o pozytywnej ocenie formalnej złożonego wniosku przez Instytucję Zarządzającą przyznającą dofinansowania albo równoważnym komunikacie, z którego wynika, że wniosek nie ma braków formalnych,
 - c) na część 3 wynagrodzenia – po potwierdzeniu lub ogłoszeniu, w tym zamieszczeniu na stronie Internetowej lub przesłaniu pocztą elektroniczną, lub zawiadomieniu w innej formie, o pozytywnej ocenie merytorycznej złożonego wniosku przez Instytucję Zarządzającą przyznającą dofinansowania albo równoważnym komunikacie, z którego wynika, że wniosek jest poprawny merytorycznie,
 - d) na część 4 wynagrodzenia – po ostatecznym rozliczeniu projektu.
7. Należności objęte fakturą zostaną uregulowane przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na numer konta bankowego Wykonawcy
8. Zapłata faktury przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania ewentualnych poprawek i usunięcia wad, dokonania uzupełnień i inne.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 8. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku wystąpienia opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Umowy pod warunkiem uprzedniego wezwania pisemnego w formie listu poleconego Wykonawcy i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni, terminu wykonania Umowy, z zagrożeniem, że w razie jego bezskutecznego upływu będzie uprawniony do rozwiązania Umowy oraz naliczenia kary umownej w wysokości nie wyższej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

2. Dokumenty i prawa z nich wynikające wytworzone przez Wykonawcę w procesie ubiegania się o dotację na podstawie niniejszej umowy z chwilą ich wytworzenia stają się własnością Zamawiającego.

§ 9. KARY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określone w § 7 ust. 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za dany przedmiot/ etap odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w § 7 ust. 6 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w § 7 ust. 6 Umowy.
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.

§ 10. POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie, których weszły w związku lub przy okazji realizacji niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji niniejszej umowy informacje i dane wyłącznie w celach wykonania niniejszej umowy.
3. Nie stanowi naruszenia § 10 ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:
 - a) przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych organom dotacyjnym lub instytucji finansowej udzielającemu dotacji lub/i kredytu na realizację planowanej inwestycji, podwykonawcom, instytucjom wystawiającym opinie o innowacyjności, instytucjom zaangażowanym w realizację planowanej inwestycji lub innym upoważnionym instytucjom zgodnie z dokumentami programowymi,
 - b) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co, do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z wykonaniem umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe potencjalnych uczestników Programu na zasadach określonych w art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Przetwarzanie nastąpi wyłącznie w celu i zakresie realizacji niniejszej Umowy.
3. Przetwarzanie, o którym mowa w punktach poprzedzających obejmuje wyłącznie:
 - a) zbieranie danych osobowych;
 - b) utrwalanie danych osobowych;
 - c) przysyłanie danych technicznych do potencjalnych uczestników Programu.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i wyłącznie w celu jej wykonania z uwzględnieniem wszelkich wymogów prawnych obowiązujących w tym zakresie oraz zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczać dane i nie dopuszczać do ich przetwarzania przez osoby nieposiadające stosownego upoważnienia.

§ 12. POSTANOWIENIA DODATKOWE

Wykonawca ma prawo do zamieszczania w swoich materiałach reklamowych nazwy Gminy, na rzecz, której czynności objęte niniejszą umową są wykonywane, pod warunkiem zatwierdzenia planowanej inwestycji będącej przedmiotem dokumentacji aplikacyjnej do dofinansowania przez właściwą instytucję.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory między stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Powoda.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana lub wypowiedzenie lub stwierdzenie nieważności któregokolwiek z zapisów przedmiotowej Umowy nie powoduje utraty ważności pozostałych zapisów.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają pisemnej zgody obu stron w formie aneksu do umowy stanowiącego jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z tego 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:
 - Załącznik nr 1 – Zaproszenie do złożenia oferty z ofertą Wykonawcy
 - Załącznik nr 2 – Klauzula Antykorupcyjna.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca