

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Bezgotówkowy zakup paliw płynnych i gazu
(ON, Pb 95,Pb 98,LPG) w 2017 roku***

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sędziszów, 28 – 340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20, woj. świętokrzyskie, powiat jędrzejowski,
tel. 41/ 38 11 077, fax. 41/ 38 11 131,
internet: www.sedziszow.pl, e-mail: um@sedziszow.pl ,
NIP 656-21-64-804, REGON 291009857,
godziny urzędowania: 7.30 - 15.30.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ukazało się:

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia 370366 - 2016 z dnia 2016-12-20 r.
2. w siedzibie Zamawiającego dnia – 2016-12-20 r.
3. na stronie internetowej Zamawiającego dnia – 2016-12-20 r.

Sędziszów, dn. 20.12.2016r.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Sędziszów, 28 – 340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20, woj. świętokrzyskie, powiat jędrzejowski, tel. 41/ 38 11 077, fax. 41/ 38 11 131, strona internetowa: www.siedziszow.pl, e-mail: um@siedziszow.pl., NIP 656-21-64-804, REGON 291009857. Nr konta bankowego 06 8513 0001 0000 0015 2000 0020 Bank Spółdzielczy w Sędziszowie. Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest użyte pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt.1.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie według CPV

Przedmiot główny

09100000-0 – paliwa

Przedmiot dodatkowy

09134100-8 – olej napędowy

09132100-4 – benzyna bezołowiowa

09120000-6 – paliwa gazowe

O zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania ubiegać mogą się wyłącznie przedsiębiorcy **prowadzący działalność w zakresie dystrybucji paliw płynnych i gazu**. Działalność taka winna być prowadzona w sposób zorganizowany i ciągły.

Przedmiotem zamówienia jest **bezugotówkowy, sukcesywny zakup paliw płynnych i gazu do samochodów służbowych, samochodów strażackich, motopomp, pomp szlamowych i sprzętu eksploatowanego w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie oraz jednostkach organizacyjnych: Zakład Usług Komunalnych w Sędziszowie, Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sędziszowie, Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie w 2017 roku**.

Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy, sukcesywny zakup paliw płynnych i gazu do pojazdów i sprzętu będących w posiadaniu Zamawiającego, według wyszczególnienia:

- 1) Urząd Miejski posiada:
 - 2 samochody służbowe,
 - 16 samochodów strażackich,
 - 14 motopomp,
 - 7 pomp szlamowych,
 - kosy spalinowe,
 - piły spalinowe,
 - zagęszczarka.
- 2) Zakład Usług Komunalnych posiada:
 - 1 kompaktor,
 - 1 koparka,
 - 2 ciągniki,
 - 6 samochodów (1 osobowy, 5 ciężarowych),
 - kosiarki, kosy, agregat.
- 3) Ośrodek Sportu i Rekreacji posiada:

- kosiarki,
 - kosy spalinowe,
 - odśnieżarka.
- 4) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej posiada:
- 1 samochód służbowy.

Szacunkowa wielkość i asortyment rocznego zapotrzebowania wynosi:

- Olej napędowy ON- około 45478 litrów,
- Benzyna PB-95 – około 1220 litrów,
- Benzyna PB-98 – około 4500 litrów,
- Gaz LPG – około 4060 litra.

Zakup paliw będzie się odbywał w litrach rzeczywistych, bez przeliczania na temp. 15⁰ C.

Paliwa muszą spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015r, poz. 1680) oraz odpowiadać Polskim Normom: benzyna bezołowiowa - (PN-EN 228); olej napędowy - (PN-EN 590:); LPG – (PN-EN 589).

Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca gwarantuje dobrą jakość paliw. W razie stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i zawiadomić Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę wadliwego produktu na nowy wolny od wad, na koszt Wykonawcy.

UWAGA:

Podane ilości paliw są wielkościami szacunkowymi. **Ostateczna ilość zakupionego paliwa wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy, wg aktualnych potrzeb Zamawiającego.**

Podane zapotrzebowanie w okresie wykonania zamówienia nie jest wiążące dla zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych, które uzależnione będzie od warunków pogodowych i innych zdarzeń mogących mieć wpływ na ilość zużytego paliwa.

Zamawiający informuje tym samym, że podane ilości paliw mogą zostać nie w pełni wykorzystane w ramach zamówienia, z chwilą wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności mogących nastąpić w okresie realizacji umowy. W związku z powyższym mniejsze ilości paliw aniżeli określone w SIWZ oraz w umowie nie mogą być przedmiotem roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

Powyższe oznacza, że w/w ilość szacunkowa nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zakupionego paliwa przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego paliw płynnych poprzez tankowanie pojazdów oraz uzupełnianie zbiorników, motopomop, pomp szlamowych, beczek i karnistrów będących w dyspozycji przedstawicieli Zamawiającego na stacjach paliw Wykonawcy z zapewnieniem bezgotówkowego rozliczania transakcji.
2. Osoba tankująca pojazd lub inny sprzęt odbiera od Wykonawcy dowód WZ lub wydruk z terminala w dniu tankowania. Dowód WZ lub wydruk z terminala powinien zawierać ilość pobranego paliwa oraz czytelny podpis osoby wystawiającej i odbierającej lub podpisy oraz imiona i nazwiska tych osób.

3. Rozliczanie zawartych transakcji: fakturami VAT wystawianymi dwa razy w miesiącu; termin płatności nie krótszy niż 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Pełny monitoring transakcji (data, miejsce, ilość, cena 1 litra paliwa, upust i wartość zakupu paliwa oraz określenie jakiego podmiotu – jednostki gminy – dotyczy zakupu).
4. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełny asortyment paliw płynnych oraz możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy przez 7 dni w tygodniu 24 h na dobę.
5. Z uwagi na liczne tankowania wynikające z utrzymywania pełnej gotowości operacyjnej pojazdów (np. zimowe utrzymanie dróg gminnych), odległość minimum 1 stacji paliw od siedziby poszczególnych jednostek organizacyjnych gminy opisanych powyżej nie może być większa niż 5 km.
6. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia dopuszcza możliwość realizacji dostaw przez zindywidualizowane do potrzeb Zamawiającego karty paliwowe wystawione na numer rejestracyjny pojazdu lub imienne na wskazane przez Zamawiającego osoby.
Zakres zindywidualizowanych kart paliwowych oraz warunki korzystania, zostanie określony przez strony umowy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie wykonywane będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
 - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi koncesję na obrót paliwami płynnymi wydaną przez Prezesa URE.
- 1.2. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania Warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp.

- d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu o którym mowa w pkt. 1.2, ppkt. a SIWZ nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem,
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne zawodowe, zgodnie z pkt 1.1. ppkt. a niniejszej SIWZ.

1.3. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zobowiązani są oni wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art.24 ust.7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 pkt.13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawione szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepis zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie rozdział VI pkt. 4 SIWZ.
6. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w rozdziale VI pkt.4 SIWZ nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia;
 - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

- 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. koncesje zezwolenie, licencje lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego złożyć następujące dokumenty:
 - 3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 3.2. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 stawy PZP, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
5. Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt.3.:
 - 5.1. pkt.3.1 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 6. Dokument o którym mowa w pkt.5.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożony przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII pkt.1.
 10. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w pkt.1. zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Forma składania dokumentów:
 - 12.1. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez Wykonawcę <za zgodność z oryginałem>.

12.2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz.1126).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art.10c – 10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem: operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016r, poz.1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1030).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres wskazany w pkt.6 niniejszego rozdziału,
 - za pośrednictwem faksu nr 41 3811077,
 - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna: um@sedziszow.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Sędziszów
ul. Dworcowa 20
28-340 Sędziszów
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień jest: Katarzyna Siwiec tel. 41/3811077 wew.35 w godzinach urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30 .

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na

własnej stronie internetowej. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego – podany w rozdziale I SIWZ.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim zidentyfikowanym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści dokonaną zmianę na własnej stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanych zmian w SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców i zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

X. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, winny być złożone wraz z tłumaczeniem, tłumacza przysięgłego na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Cena podana w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z dwoma miejscami po przecinku.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
8. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerabianie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem „etc” powinny być parafowane przez Wykonawcę.

10. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale ze sobą połączone – spięte i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone i oznaczone klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym nie może on zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 i 5 ustawy Pzp. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa zaleca się umieścić na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ. Jeżeli któryś dokument lub załącznik nie dotyczy Wykonawcy, należy go wypełnić wpisując <NIE DOTYCZY> i załączyć do oferty.
14. Na ofertę składają się:
 - Formularz oferty – zał. 1 do SIWZ.
 - Oświadczenia Wykonawcy wymienione w rozdziale VII ust. 1 SIWZ.
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - Wzór umowy – zał. 5 do SIWZ.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej.
16. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny - zgodnie z „ustawą Pzp” (art. 87 ust. 2), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Zasady udostępniania dokumentów: Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawców.
18. Udostępnianie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin urzędowania.
 - Protokół z postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnione zostaną po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty zostaną udostępnione z chwilą ich otwarcia.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, pokój 1 (sekretariat) do dnia 29.12.2016r. do godz. 14.30.
2. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie/ opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Gmina Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów oraz opisane:

**Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy**

**Gmina Sędziszów
ul. Dworcowa 20
28-340 Sędziszów**

„Bezgotówkowy zakup paliw płynnych i gazu w 2017 r.”

Nie otwierać przed dniem 29.12.2016 r, godz. 14.45

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZAMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZAMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Urzędzie Miejskim Sędziszów ul. Dworcowa 20, pokój 29 II piętro, w **dniu 29.12.2016 r. o godz. 14.45.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.sedziszow.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Cena oferty musi być wyliczona przez Wykonawcę wg kalkulacji własnej i wpisana w formularz ofertowy.
5. Cenę oferty należy podać w PLN, cyfrowo i słownie z dwoma miejscami po przecinku.
6. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna na dzień składania ofert i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom (służy do porównania złożonych ofert).
7. Sposób wypełnienia „Formularza ofertowego” w zakresie obliczenia ceny (Wykonawca oblicza cenę w następujący sposób):
 - dla wyszczególnionej w tabeli pozycji przedmiotu zamówienia (poszczególne produktu) należy podać:
 - cenę jednostkową netto za 1 litr,
 - wysokość podatku VAT w %,
 - cenę jednostkową brutto za 1 litr,
 - podsumowanie wartości poszczególnych produktów,
 - wysokość udzielonego rabatu w procentach oraz wskazać go w kwocie od wartości podsumowania za przedmiot zamówienia,
 - łączna wartość oferty brutto w złotych oraz wysokość podatku VAT,
 - słownie łączną wartość oferty brutto.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
10. Transakcje dokonane zakupu odbywać się będą bezgotówkowo wg potrzeb Zamawiającego.
11. Zapłata za pobrane paliwa dokonywana będzie dwa razy w miesiącu, na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę „Zestawień”. Zestawienia muszą być sporządzane na bieżąco (podczas dokonywanego tankowania lub zakupu), a także muszą być potwierdzone podpisem uprawnionej osoby Zamawiającego oraz pracownika obsługi stacji paliw.
12. Wykonawca do każdej faktury musi dostarczyć zestawienie pobranych poszczególnych paliw płynnych i gazu.
13. Zapłata za dokonane zakupy odbywać się będzie dwa razy w miesiącu (za okresy: 01 – 15 dzień miesiąca oraz od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca). Do faktury należy dołączyć zestawienie pobranych produktów. Zapłata nastąpi w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
14. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty, z wyjątkiem omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny, które zamawiający zobowiązany jest poprawić na podst. art. 87 ust 2 „ustawy – Pzp”.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymagane warunki. Oferty odrzucone nie będą oceniane. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa – **60%**

Termin płatności – **20%**

Rabat – **20%**

Punktacja za ofertową cenę, termin płatności i rabat wyliczona zostanie automatycznie w oparciu o następujące wzory:

$$C_{\min} = 60 \text{ pkt.}$$

Punkty za cenę (A): _____

A - punkty za cenę wyliczone dla danej oferty

C_{\min} – minimalna cena ofertowa brutto spośród złożonych ofert

C_b – cena ofertowa brutto oferty badanej

$$T_{\max} = 20 \text{ pkt.}$$

Punkty za termin
płatności (B): _____

B- punkty za termin płatności wyliczone dla danej oferty

T_b – termin płatności ofertowy oferty badanej

T_{\max} – maksymalny termin płatności ofertowy spośród złożonych ofert

$$R_{\max} = 20 \text{ pkt.}$$

Punkty za rabat (C): _____

C - punkty za rabat wyliczone dla danej oferty

R_b – rabat ofertowy oferty badanej

R_{\max} – maksymalny rabat ofertowy spośród złożonych ofert

- Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, natomiast pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.**

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w „ustawie Pzp” art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5 – 7 na własnej stronie internetowej.

3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty jest jednocześnie zaproszeniem do zawarcia i podpisania przez niego umowy zgodnej z załączonym wzorem – **zał. nr 5 do niniejszej SIWZ**. Wybranemu Wykonawcy – Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na realizację niniejszego zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 SIWZ**.
2. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów umowy można zgłaszać w terminie określonym w rozdziale IX pkt.1 SIWZ.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przewidziane kary umowne opisano we wzorze umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
6. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania Zamawiającego do Wykonawcy.
7. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nie uregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są :
 - a) Odwołanie,

- b) Skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do których zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
 - odrzucenia oferty;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego do siedziby Zamawiającego.
 8. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

XXIII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

um@sedziszow.pl , www.sedziszow.pl .

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

XXVI. Przewidywana przez Zamawiającego aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy „Oferta przetargowa”
2. Oświadczenie z art.o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 – 4 ustawy Pzp
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wzór umowy

Zatwierdził:

.....

(podpis osoby uprawnionej)