

Projekt

z dnia 8 listopada 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE**

z dnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, na rok 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 41 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 239 z późn. zm.) uchwala się, co następuje: Uchwala się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, na rok 2017, jak niżej

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 239 z późn. zm),
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sędziszowa,
- 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sędziszowie,
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sędziszowie,
- 6) komisji - należy rozumieć Komisję Rady Miejskiej w Sędziszowie,
- 7) Programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Sędziszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok,
- 8) organizacjach - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 176. z późn. zm.) - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 9) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy,
- 10) zadanie publiczne - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

Rozdział 2. **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.

§ 3. Cele szczegółowe programu:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
- 2) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Sędziszów,
- 3) poznanie środowiska organizacji w gminie,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów gminnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,
- 5) animowanie w kierunku pobudzenia aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokojenia potrzeb zbiorowych,
- 6) promowanie aktywności społecznej,
- 7) wzrost efektywności i skuteczności zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy,
- 8) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 9) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział 3. **ZASADY WSPÓLPRACY**

§ 4. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - powierzenie podmiotom programu zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- 3) **partnerstwa** - współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- 4) **efektywności** - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 5) **uczciwej konkurencji** - tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) **jawności** - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

Rozdział 4. **ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU**

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 5. **FORMY WSPÓLPRACY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST. 2 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

§ 6. Współpraca Gminy Sędziszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe

§ 7. Współpraca o charakterze **finansowym**, pomiędzy Gminą Sędziszów a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) Zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych.
- 3) Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 4) Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
- 6) Umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Współpraca o charakterze **pozafinansowym**, pomiędzy Gminą Sędziszów a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Sędziszów;
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
 - c) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz jej Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii.
- 3) Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia.
- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej.
- 5) Oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, komputera, telefonu, dostępu do Internetu, bezpłatne udostępnienie sal Urzędu itp.
- 6) Otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu.
- 7) Koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej).
- 8) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.
- 9) Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi miast partnerskich.
- 10) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
- 11) Udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej.

- 12) Udzielenie pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe.
- 13) Promowanie przez Gminę Sędziszów działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku.
- 14) Prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych.
- 15) Wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.
- 16) Udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł.
- 17) Objęcie patronatem Burmistrza Sędziszowa imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. 1. Zlecenie zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub może je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą otrzymać w 2017 roku dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, w tym w szczególności na zadania obejmujące obszary:

- a) kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności:
 - wspieranie klubów sportowych,
 - promocja sportu dzieci i młodzieży;
- b) ochrona zdrowia i pomoc społeczna, w tym w szczególności:
 - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - działalność charytatywna;
- c) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym w szczególności:
 - utworzenie centrum aktywności seniora.

§ 10. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Burmistrz Sędziszowa.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Zapisy niniejszego programu są realizowane w roku 2017.

Rozdział 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. 1. W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem gmina planuje przeznaczyć łącznie kwotę w wysokości **621 752,00 zł** w tym na poszczególne zadania:

Działalność Finansowa

Lp.	Sfera działań wg art. 4	Pomoc finansowa	
		wysokość środków	Sposób realizacji
1	2	3	4
1.	Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej	334 752,00	dotacja na realizację zadania dla osób niepełnosprawnych umysłowo
2.	Działalność charytatywna - stołówka	50 000,00	dotacja dofinansowująca stołówkę charytatywną

3.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	211 000,00	dotacja na organizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki.
4	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym	20 000,00	wsparcie działań na rzecz integracji osób starszych
5	Ochrona i promocja zdrowia	5 000,00	wsparcie działań na rzecz promowania akcji prozdrowotnych
6	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	1 000,00	wsparcie działań na rzecz osób niepełnosprawnych

Działalność Pozafinansowa

Lp.	Sfera zadań wg art. 4	Pomoc pozafinansowa
1	2	3
1.	Ochrony i promocji zdrowia.	- udostępnianie wiedzy na temat rekomendowanych programów z zakresu profilaktyki uzależnień, - organizowanie bezpłatnych akcji badań profilaktycznych.
2.	Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.	- organizacja konkursów o tematyce ekologicznej, - konsultacje i wymiana informacji z organizacjami działającymi na rzecz ochrony środowiska.
3.	Promocji i organizacji wolontariatu	- udostępnienie pomieszczeń dla działalności wolontariatu - Biuro wolontariatu, - udostępnienie wyposażenia Gminnemu Centrum Informacji dla potrzeb Biura Wolontariatu.
4.	Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie na zasadzie wzajemnej współpracy „organizacje” funkcjonujące na terenie gminy.	- wszelkie zadania wymienione w § 8 niniejszego Programu – wg potrzeb.

2. Powyższe środki zabezpieczone będą w budżecie gminy na 2017 rok.

Rozdział 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Cele i priorytety zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

1. Radę Miejską w Sędziszowie oraz jej Komisje poprzez wytyczanie kierunków działań i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Burmistrza Sędziszowa w zakresie:

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- patronatu nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,

3. Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy przez organizacje pozarządowe.

4. Jednostki/komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Sędziszowie w zakresie:

- bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi,
- przygotowywanie projektu Program współpracy,
- przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
- organizowanie komisji konkursowych,
- publikacja wyników konkursów ofert,
- pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- spotkania informacyjne i konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi,
- dyżury pracownika.

5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w zakresie:

- złożenie wniosku na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy,
- złożenie z własnej inicjatywy wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
- złożenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w art. 19b- 19h ustawy,
- udział w pracach komisji konkursowych,
- udział w spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych,
- realizacja zadań własnych Gminy.

Rozdział 10.

SPOSOBY OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Realizacja programu poddana zostanie analizie, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

§ 15. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące mierniki efektywności:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

Poziom w/w mierników będzie stanowić bazę wyjściową w 2017 roku.

1. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2017 Burmistrz Sędziszowa składa radzie w terminie do 31 maja 2018 roku.

2. Sprawozdanie za rok 2017 opublikowane zostanie także na stronie internetowej gminy w/w terminie.

Rozdział 11.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób określony w Uchwale Nr III/11/2010 Rady Miejskiej Sędziszów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 17. Na stronie internetowej Gminy pod adresem www.sedziszow.pl zamieszczono w dniu **08.11.2016 r.** zaproszenie do zgłaszania propozycji do Programu oraz ankietę dotyczącą tworzenia Programu.

§ 18. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy pod adresem www.sedziszow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 19. 1. Burmistrz Sędziszowa ogłaszając otwarty konkurs ofert, z celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w pięcioosobowym składzie:

- Przewodniczący- Naczelnik właściwego Wydziału Urzędu Miejskiego
- Członkowie:
 - a) trzech przedstawicieli właściwej ze względu na zadania konkursowe komórki/ jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sędziszowie lub przedstawicieli innych komórek/ jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Sędziszowie.
 - b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorąc udział w konkursie.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 20. 1. Burmistrz Sędziszowa po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na dwóch członków Komisji Konkursowej - przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej gminy www.sedziszow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie.

3. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji Konkursowej. Wniosek powinien zawierać informacje:

- dane organizacji zgłaszającej kandydata,
- dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,
- uzasadnienie jego wyboru,
- zgoda kandydata na wpisanie na listę,
- zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych,
- wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.

4. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz Sędziszowa powołuje członków Komisji Konkursowej.

5. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizację pozarządową na członków Komisji Burmistrz Sędziszowa ma prawo powołania kandydatów z organizacji pozarządowych działających na terenie innej gminy.

§ 21. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 22. 1. Komisja rozpatruje oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

2. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

3. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane.

4. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

5. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

6. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych od najwyższych do najniższych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę punktacji końcowej powyżej 50 punktów, możliwych do uzyskania w danym konkursie.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

8. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

- 1) Nazwę i adres organizatora konkursu.
- 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu.
- 3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
- 4) Liczbę zgłoszonych ofert.
- 5) Wskazanie ważnych ofert.
- 6) Wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
- 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
- 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
- 9) Wskazanie propozycji kwot dotacji.
- 10) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
- 11) Informację o odczytaniu protokołu.
- 12) Podpisy wszystkich członków Komisji.

9. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Sędziszowa wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.

10. Wyniki konkursu są zatwierdzana przez Burmistrza Sędziszowa.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) Siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) Na stronie internetowej www.siedziszow.pl

12) Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

Rozdział 14. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 23. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

§ 24. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

§ 25. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2017, organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 26. Na podstawie sprawozdania, oceny programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujący jest kolejny roczny program.

§ 27. Pracownik Urzędu Miejskiego w Sędziszowie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, koordynuje przygotowanie projektu Programu na rok następny, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów oraz przeprowadza jego konsultację.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Mysiara