

Oznaczenie sprawy: BRL.IR.271.1.2016.PN

Zamawiający:



Gmina Sędziszów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Sędziszowie

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami zwaną w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia – SIWZ oraz w innych dokumentach integralnie związanych z SIWZ, Ustawą Pzp.

Wartość zamówienia: poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, a powyżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

Sędziszów, 21 lipiec 2016 roku

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie UM i na stronie internetowej UM - www.sedziszow.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Sędziszów,
ul. Dworcowa 20,
28-340 Sędziszów
www.sedziszow.pl;

Tel . 041 3811 127 Fax. 041 3811 131

Godziny pracy: poniedziałek- piątek: od 7³⁰ do 15³⁰

Komisja Przetargowa: celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Kierownik Zamawiającego powołał komisję przetargową.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego : art. 10.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych / Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Sędziszowie

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji robót i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/ oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

10. Jeżeli dokumentacja techniczna, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub przedmiary robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności - podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent,

należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości,
- tej samej trwałości,
- o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej oraz muszą być:
- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
- spełniać te same funkcje,
- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.

Zaproponowane materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, Projektanta. Po stronie wykonawcy jest udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie robót budowlanych pn.: **Rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Sędziszowie**

2. Opis przedmiotu zamówienia określają następujące dokumenty:

- 1) Projekty budowlane - stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ,
- 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ,
- 3) Przedmiary robót - stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ,

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
65000000-3 Obiekty użyteczności publicznej

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji:

- a) termin rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych – 14 dni od dnia podpisania umowy,
- b) termin wykonania robót budowlanych: min.550dni , max.730dni

2. Terminem zakończenia wykonywania robót budowlanych jest dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, stwierdzającego wykonanie tych robót bez wad i usterek.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem niniejszego postępowania zgodnie z wymaganiami ustawowymi, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i wymaganych w SIWZ dokumentów i oświadczeń .

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i wymaganych w SIWZ dokumentów i oświadczeń.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i wymaganych w SIWZ dokumentów i oświadczeń.

4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i wymaganych w SIWZ dokumentów i oświadczeń.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa powyżej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów przedkłada w ofercie Wykonawcy:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Wykonawca winien złożyć w ofercie wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, informacje, dokumenty szczegółowo opisane w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Oświadczenia i informacje winny być zawarte w formularzu oferty i załącznikach do oferty sporządzonych wg załączonych do niniejszej specyfikacji wzorów.

7. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania przetargowego.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w rozdziale VI ust. 1,2,3,4 niniejszej SIWZ w związku z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawcy są zobowiązani złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1). oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub wspólne oświadczenie złożone (podpisane) łącznie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie złożone (podpisane) oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jest możliwe jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie) oraz
- 2). oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną),
- 3). oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ o przynależności lub nie do grupy kapitałowej,
- 4). aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

- 5). Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na tematach kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 SIWZ) oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 SIWZ)

Kierownik budowy - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane na podstawie aktualnych przepisów polskiego Prawa Budowlanego lub ważne uprawnienia (w zakresie konstrukcji budowlanych realizowanych w ramach kontraktu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia), które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,

Osoba posiadająca uprawnienia

Niniejsza osoba winna posiadać:

- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie aktualnych przepisów polskiego Prawa Budowlanego lub ważne uprawnienia (w zakresie sieci i instalacji elektrycznych realizowanych w ramach kontraktu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia), które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,

Osoba posiadająca uprawnienia

Niniejsza osoba winna posiadać:

- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego lub ważne uprawnienia budowlane (w zakresie obiektów sanitarnych realizowanych w ramach kontraktu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia), które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,,

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Wszystkie wymienione powyżej osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

- 6). Opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić niniejszego dokumentu, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7). wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga, aby w celu potwierdzenia w/w warunku Wykonawca wykazał, że jako główny wykonawca lub podwykonawca wykonał (budował, przebudowywał): co najmniej jeden obiekt o charakterze podobnym w zamówieniu(budynek użyteczności publicznej z pomieszczeniami biurowymi) i wartości brutto nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony wg formularza nr 11 stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Stosownie do treści § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231 z późn. zm.):

- 1) Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa: – w Rozdziale VII. ust. 1, pkt. 4), powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w Kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) Dokument, o którym mowa w punkcie 1a) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert;
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis określony w niniejszym rozdziale w ust. 2 pkt 2) stosuje się odpowiednio.

3. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie dokumentów w formie elektronicznej.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach będzie się opierał Wykonawca, a które będą uczestniczyć w realizacji części niniejszego zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231 z późn. zm.).

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający, działając w oparciu o przepisy art. 26 ust. 4 Ustawy Pzp zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w formie pisemnej , faksem, mailem. Forma faksu/mailu jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem/mailem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Uwaga: Przesłanie dokumentów po godzinie 15.30 skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

2. Wszelkie dokumenty, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ składane przez Wykonawcę muszą posiadać formę pisemną.

3. Wykonawcy przysługuje prawo przed terminem złożenia oferty zwrócenia się do Zamawiającego z pytaniem dotyczącym wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Pytanie powinno być postawione na piśmie.

4. Dopuszcza się przekazanie pytania poprzez faks/mail. Pytanie postawione przy pomocy faksu winno być niezwłocznie potwierdzone listem poleconym.

5. Odpowiedzi zostaną udzielone na wszystkie pytania związane z treścią SIWZ, pod warunkiem, że wniosek dotyczący wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wówczas Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach określonych w art. 38 ust.1.

Zamawiający przekaze treść wyjaśnień – odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona została SIWZ. Odpowiedzi będą stanowiły integralną część SIWZ.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w niniejszym rozdziale w ust. 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni ją na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona została SIWZ, a także zamieści informację o zmianach w treści SIWZ w swojej siedzibie.

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych a następnie, niezwłocznie po jego zamieszczeniu w BZP, zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu wyznaczonego na składanie ofert o czas niezbędny do prawidłowego przygotowania ofert.

11. Zmiana treści SIWZ jest każdorazowo wiążąca dla Wykonawców.

12. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub treści SIWZ.

13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Rafał Kozieł (tel. 41 38 11 127 w 46 , nr faxu 41 3811131),

15. W sprawach dotyczących postępowania Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

IX. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do

reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie muszą zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na Rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Sędziszowie <u>Nie otwierać przed dniem 10.08.2016 godzina 09:30</u>

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Zamknięta koperta lub inne opakowanie muszą zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na: Rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Sędziszowie <u>Nie otwierać przed dniem 10.08.2016 godzina 09:30</u>
--

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.)" i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

10. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, wyszczególnione w rozdziale VII niniejszej SIWZ oraz określone poniżej:

- a) wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany **Formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ;
- b) o ile dotyczy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Zamawiającemu niezbędnych zasobów na okres korzystania z niego przy wykonaniu niniejszego zamówienia,
- c) **kosztorys ofertowy** opracowany **metodą kalkulacji uproszczonej** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) wszystkie wartości podane w kosztorysach ofertowych winny być liczone i określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- d) w wypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone aktualne, stosowne Pełnomocnictwo(a) określające zakres uprawnień do podejmowania czynności prawnych, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub osobę fizyczną.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Sędziszowie, 28-340 Sędziszów, pokój nr 1 sekretariat **w terminie do dnia 10.08.2016r. do godz. 09:00**
2. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 10.08.2016 o godz. 09:30** w siedzibie **Zamawiającego:** Urząd Miejski w Sędziszowie, 28-340 Sędziszów, sala narad, w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na Formularzu oferty za całość Przedmiotu Zamówienia. Cenę zamówienia, oferty należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ, w drodze kalkulacji i wyceny wszystkich pozycji przedmiaru robót. Całkowita cena oferty musi być sumą cen wszystkich kosztorysów. Przedmiar robót stanowi element pomocniczy dla wyceny przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać **wszystkie wymagania niniejszej SIWZ** oraz obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną Oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty należna za realizację całości przedmiotu zamówienia. Do ceny oferty netto należy doliczyć wartość podatku VAT. Stawkę VAT należy ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
4. Cena Oferty winna wynikać z kosztorysu ofertowego wykonawcy, o którym mowa w rozdziale XI ust.10 lit. c) niniejszej SIWZ.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Cena ofertowa powinna obejmować **pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarów robót, opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ, w tym postanowień umowy, udzielonych odpowiedzi na pytania Wykonawców.**
8. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego – wycenionego przedmiaru robót winny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości włączając w to :
 - a) koszty bezpośrednie, w tym: koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji kosztorysu obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac, koszty materiałów podstawowych i pomocniczych obejmujących również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowisko robocze (tzw. koszty zakupu), koszty zatrudnienia wszelkiego rodzaju sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończenia robót,
 - b) koszty ogólne (pośrednie) budowy w formie narzutu kalkulacyjnego do kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu.
 - c) zysk wykonawcy w formie narzutu kalkulacyjnego do kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu oraz kosztów ogólnych.
9. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz przedmiary robót i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
10. Cena ofertowa winna uwzględniać wymagania SIWZ, w szczególności wynikające z dokumentacji projektowej oraz obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania terenu budowy, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, odbiorów, itp., ubezpieczenie budowy, wszelkie inne koszty (np. koszty robót wynikających z dokumentacji, a nie uwzględnione w przedmiarach robót).
11. **Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w przedmiarach robót i w SIWZ zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zarówno te które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane, i że odpowiednio wycenił pozycje kosztorysu.**
12. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z rozdziałem XI ust. 10 lit. c), który w przypadku proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych do rozwiązań zawartych w załącznikach do SIWZ – musi zawierać zestawienie zastosowanych zamiennych, równoważnych materiałów i montowanych urządzeń wraz z ich cenami jednostkowymi. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym obowiązywać będą przez okres ważności umowy.
13. Przywołane w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót numery katalogowe nakładów rzeczowych służą uszczegółowieniu zakresu robót i czynności przypisanych do danej

pozycji przedmiaru robót, nie stanowią natomiast obowiązującej dla wykonawcy bazy normatywnej do obliczenia cen jednostkowych robót.

14. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).
15. **Zestawienie zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń** oceniane będzie pod względem zgodności (równoważności) z zastosowanymi materiałami i urządzeniami w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i przedmiarach robót. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę równoważnych materiałów i urządzeń pod warunkiem, że materiały i urządzenia zaproponowane są istotnie równoważne z określonymi w załącznikach do SIWZ. Zestawienie zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń wraz z ich parametrami technicznymi należy dołączyć do kosztorysu ofertowego. W przypadku wątpliwości co do równoważności zaproponowanych w ofercie zamienników, Zamawiający w porozumieniu z projektantem na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności, w szczególności przy pomocy obliczeń, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, deklaracji zgodności z Polską Normą lub dokumentem odniesienia, kart katalogowych producentów urządzeń/materiałów równoważnych itp. W przypadku nie wykazania równoważności, Zamawiający zgodnie z art. 89 ust 1 pkt. 2 odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ. Nie umieszczenie w zestawieniu zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały i urządzenia wynikające z dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz z przedmiarów. Zamawiający podkreśla, iż nazwy własne, podane w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i w przedmiarach robót są nazwami przykładowymi i winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych, lecz parametry użytego materiału lub urządzenia nie mogą być niższe od podanych jako przykład.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

- 1) Cena - C - max. 90 pkt
- 2) Termin wykonania – T – max. 10 pkt

Ad 1)

W zakresie kryterium „cena” oferta otrzyma ilość punktów, zgodnie z formułą:

Kryterium nr 1 – CENA:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Ad 2)

Kryterium "Termin wykonania" będzie rozpatrywane na podstawie okresu realizacji, podanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby:

Najkrótszy możliwy okres terminu wykonania wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – 550 dni.

Najdłuższy możliwy okres terminu wykonania uwzględniony do oceny przez Zamawiającego – 730 dni.

Oferty proponujące termin wykonania krótszy niż 550 dni i dłuższy niż 730 dni zostaną odrzucone.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania spośród ocenianych ofert}^*}{\text{termin wykonania zamówienia zaproponowany w ofercie X}} \times 10 \% \times 100 \text{ pkt}$$

W PRZYPADKU PODANIA PRZEZ WYKONAWCĘ TERMINU WYKONANIA KRÓTSZEGO NIŻ 550 DNI LUB DŁUŻSZEGO NIŻ 730 DNI LUB NIE PODANIA (NIE WPISANIA) TERMINU WYKONANIA OFERTA WYKONAWCY ZOSTANIE ODRZUCONA.

2. Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria. Oceniana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania matematycznego:

$$OP = C + T$$

gdzie:

OP – ocena punktowa oferty wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria,

C + T - suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria oceny ofert.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma największą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) dokumenty potwierdzające, że osoby występujące przy realizacji niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia ustawowe tj. (*uprawnienia budowlane, zaświadczenia*) oraz stwierdzające przynależność do Okręgowej Regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa lub inny równoważny dokument w przypadku gdy na terenie działalności Wykonawcy nie istnieją organizacje zawodowe podobne do Izby Inżynierów Budownictwa;
 - c) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
2. Wybrany Wykonawca winien złożyć podpisaną Umowę w terminie określonym w piśmie powiadamiającym o wyborze Jego oferty. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć Umowę na warunkach przetargu.

3. W wypadku wyboru Wykonawcy (Konsorcjum) składającego ofertę wspólną, Wykonawca ten będzie zobowiązany przy podpisaniu Umowy przedłożyć umowę regulującą zasady współpracy Konsorcjantów.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wybranego do realizacji przedmiotu umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem na rachunek bankowy Zamawiającego BS w Wolbromiu filia w Sędziszowie : 47 8450 0005 0110 0800 9913 0004. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej winno być wniesione w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp (j.t. Dz. U. z 2015r. poz.2164 z późniejszymi zmianami) , tj. w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 4.1 Z zastrzeżeniem pkt 4.2, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 4 lit. b) - e) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
- 4.2 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 4. lit. b) - e) musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
- 4.3 Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Sędziszowie**
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 Ustawy Pzp.
6. Do zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które nie zostały powyżej wymienione, będą miały zastosowanie przepisy art. 147-151 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 151a Ustawy Pzp.
8. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej niż pieniądź formie, podlega akceptacji **Zamawiającego**.

9. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zwrotu tego zabezpieczenia zostały określone w projekcie Umowy, który jest **załącznikiem nr 5** do niniejszej SIWZ.

XVII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania robót, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Przedłożony Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami projektu umowy, będącego załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ oraz określać w szczególności:
 - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego,
 - b) kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - e) tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,
 - f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
 - g) numer rachunku bankowego podwykonawcy,
 - h) termin wystawienia faktury podwykonawcy na rzecz Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia dokonania odbioru robót,
 - i) protokół odbioru końcowego powinien być sporządzony przy udziale Inwestora, Wykonawcy i Podwykonawcy z datą odbioru robót wynikających z realizacji przedmiotowej umowy.
7. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
 - b) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, zgłasza pisemne zastrzeżenia, jeżeli nie są spełnione wymagania określone w ust. 6 lub 7.

9. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
11. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy, zgodnie z ust.10, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli nie są spełnione wymagania określone w ust. 6 lub 7.
12. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy zgodnie z ust. 10, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego - lecz nie większej niż 50.000,00 zł, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako nie podlegający niniejszemu obowiązkowi.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy.
15. Przepisy ust. 5-14 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
17. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia lub niedopuszczenia do wykonywania robót budowlanych przez podwykonawcę w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
18. Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców, o ile byli oni zgłoszeni i zaakceptowani przez Zamawiającego.
19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Do środków ochrony prawnej stosuje się odpowiednie przepisy zawarte w Dziale VI Ustawy Pzp.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z Nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach i zgodnie z treścią zawartą w projekcie Umowy – załącznik nr 5, stanowiącym integralną część SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określa projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp wzór umowy stanowi treść SIWZ

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta zawiera rażąco niską cenę wg zasad określonych w art. 90 ust.1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, w którego ofercie stwierdził rażąco niską cenę tj. taką, która jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, o złożenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności opisanych w art. 90 ust.1 pkt 1 i pkt 2 Ustawy Pzp.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach od czasu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
5. W sprawach nie opisanych w niniejszych Dokumentach Przetargowych stosuje się przepisy Ustawy Pzp i inne odpowiednie przepisy prawa polskiego.
6. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z Prawem Budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz sztuką budowlaną.
7. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:
 - a) organizowanie i zagospodarowanie miejsca wykonywanych prac,
 - b) zabezpieczenie placu budowy z zakresie BHP i p. poż.
 - c) zapewnienie w trakcie przebudowy dojazdu do funkcjonującego Urzędu Miejskiego,
 - d) obsługa geodezyjna,
 - e) zagospodarowanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach

- f) posiadanie dla wbudowanych materiałów certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną. Jakość materiałów powinna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 Prawa Budowlanego).
 - g) wykonawca zobowiązuje się zamontować i utrzymać na swój koszt liczniki zużycia wody i energii elektrycznej,
 - h) zapewnić ochronę znajdującego się na terenie budowy mienia oraz warunki bezpieczeństwa.
 - i) po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy uporządkowanie terenu budowy oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej
 - j) *przygotowanie szczegółowego harmonogramu robót i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego w dniu podpisania umowy.*
8. Wszystkie wymienione materiały w dokumentacji technicznej , Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz przedmiaru robót w ujęciu kosztorysowym mogą być zastąpione przez inne równoważne posiadające te same bądź lepsze parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne co urządzenia, materiały określone przez Zamawiającego. Obowiązek udowodnienia równoważności zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp należy do Wykonawcy.
- Jeżeli w szczegółowym wykazie wyposażenia, przedmiarze wskazano nazwy zwyczajowe lub produkty konkretnych producentów, to nie mają one na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy Pzp a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i określenie cech technicznych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 9 . Główne miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: województwo- świętokrzyskie, Miasto Sędziszów.

XXII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiące jej integralną część:

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1) Formularz oferty | wzór Załącznik nr 1 do SIWZ, |
| 2) Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp | wzór Załącznik nr 2 do SIWZ, |
| 3) Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp | wzór Załącznik nr 3 do SIWZ, |
| 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | wzór Załącznik nr 4 do SIWZ, |
| 5) Projekt Umowy | wzór Załącznik nr 5 do SIWZ, |
| 6) Przedmiar robót | Załącznik nr 6 do SIWZ, |
| 7) Projekty budowlane | Załącznik nr 7 do SIWZ, |
| 8) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych | Załącznik nr 8 do SIWZ, |
| 9) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | wzór Załącznik nr 9 do SIWZ, |
| 10) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia | wzór Załącznik nr 10 do SIWZ, |
| 11) wykaz wykonanych robót | wzór Załącznik nr 11 do SIWZ, |