



GMINA SĘDZISZÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

***WYKONANIE I MONTAŻ OSŁON NA PUNKTY SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
W SĘDZISZOWIE***

Znak sprawy: RDG.GO.ZP.271.1.2016

I . NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, POLSKA

tel. +48 413811077, w. 57 lub 54

fax +48 413811131

strona internetowa: www.sedziszow.pl

NIP: 656 216 48 04 REGON 291009857

Godziny urzędowania(pracy): poniedziałek – piątek 7.30 -15.30

Zatwierdzono w dniu:

Sędziszów, dn.23.06.2016 r.

Burmistrz Sędziszowa

mgr inż. Wacław Szarek

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) to jest poniżej 5 225 000,00 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i montaż 23 sztuk trwałych osłon pojemników przeznaczonych do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie miasta Sędziszów oraz 1 szt. sołectwo Czekaj-Krzelów.
Warunkowo wykonanie 6 szt. osłon na terenie miasta Sędziszów. Osłony te wykonywane będą w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody na bezpłatne użyczenie gruntu pod ich lokalizację.

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi :

a) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

b) Przedmiar robót w ujęciu kosztorysowym.

W/w dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego oraz do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane we Wzorze Umowy (załącznik nr 9 SIWZ).
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- **45000000-7** – roboty budowlane.
5. Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia przekazania terenu do 15.11.2016 r.
6. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z Prawem Budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz sztuką budowlaną.
7. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:
 - a) organizowanie i zagospodarowanie miejsca wykonywanych prac,
 - b) zabezpieczenie placu budowy przy zachowaniu przepisów BHP i p. poz,

- c) wykonywanie robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców i użytkowników okolicznych budynków,
 - d) zagospodarowanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - e) wykonanie przedmiotu zamówienia z materiałów posiadających atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, jakość materiałów powinna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane),
 - f) Wykonawca zobowiązuje się zamontować na swój koszt liczniki zużycia wody i energii elektrycznej, jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - g) zapewnić ochronę znajdującego się na terenie budowy mienia oraz warunki bezpieczeństwa,
 - h) po zakończeniu realizacji zadania uporządkowanie terenu budowy,
 - i) przygotowanie harmonogramu robót i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 8. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru poszczególnych zadań.
 - 9. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru.
 - 10. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru.
 - 11. Rozliczenie robót może następować na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę za poszczególne zadania. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru robót podpisany przez obie strony – zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
 - 12. Okres gwarancji wynosi minimum 60 miesięcy na roboty stanowiące przedmiot zamówienia, liczone od daty końcowego odbioru robót, o ile Wykonawca nie zaoferuje dłuższego okresu. Na urządzenia dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę obowiązuje gwarancja podana na dokumentach gwarancyjnych producenta.
 - 13. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem do odbioru zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, jakie uzyska na wykorzystane elementy do wbudowania oraz materiały uzyskane w toku realizacji zamówienia.

14. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 15.11.2016 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a mianowicie:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy,
 - c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

- d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- k) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1650) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- l) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo - akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1650) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- ł) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- m) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- n) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- o) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184), złożyli odrębne oferty chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik Nr 2 do SIWZ),
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik Nr 4 do SIWZ).
Wykonawca zapewnia kierownictwo budowy przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- c) opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia , która w związku z realizacją niniejszej umowy winna wynosić co najmniej **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić niniejszego dokumentu, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik Nr 5 do SIWZ),

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

- b) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru (według załącznika Nr 6a i 6b do SIWZ),

- c) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (załącznik Nr 1 do SIWZ),
 - d) Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) udzielającą (-e) pełnomocnictwa.
 - e) Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (załącznik Nr 7 do SIWZ) – jeśli dotyczy.
- 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
 - 4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.
 - 5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (nr 41 381-11-31) lub z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp przekazywane są w formie pisemnej.
- 2. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje forma pisemna. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, zawiadomień, wniosków oraz oświadczeń za pomocą faksu lub emaila jeżeli ich treść dotarła do adresata i na żądanie drugiej strony zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
- 4. W celu usprawnienia procedury wyjaśnienia treści SIWZ pytania należy przesłać również w formie edytowalnych plików.

5. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
7. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośby o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Halina Barska, Urząd Miejski w Sędziszowie - tel. (041) 381- 10-77 w. 54
email: um@sedziszow.pl

Edyta Górską, Urząd Miejski w Sędziszowie – tel. (041) 381-10-77 w. 57
email: um@sedziszow.pl.
9. Osoby wymienione ust. 8 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
10. Osoby wymienione w ust. 8 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy (załącznik Nr 8 do SIWZ).
11. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: **7³⁰-15⁰⁰**.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
14. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego staną się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
15. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie ewentualnych modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający może przedłużyć w miarę potrzeby termin składania ofert.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą w terminie 30 dni licząc od dnia składania ofert wskazanym w ust. 1 działu XI SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - a) oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał Zamawiający. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty,
 - b) wraz z ofertą, Wykonawca przekazuje akceptowany projekt umowy, pieczęć i podpis na ostatniej stronie projektu umowy stanowiącej załącznik Nr 9 do SIWZ,
 - c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - d) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
 - e) upoważnienie do podpisania oferty, powinno być dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - f) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty,
 - g) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie),
 - h) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę,

- i) oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie,
 - j) oferta przetargowa musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo nieścieralnym atramentem w sposób czytelny oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy,
 - k) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
 - l) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
 - ł) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej niniejszej SIWZ oraz opisać:
OFERTA NA PRZETARG „WYKONANIE I MONTAŻ OSŁON NA PUNKTY SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓWKOMUNALNYCH W SĘDZISZOWIE” a także opatrzyć dodatkowym zastrzeżeniem „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.07.2016 r. GODZ 10³⁰ ”. Kopertę należy opisać również pełną nazwą i adresem Wykonawcy.
2. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertą z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY” znak sprawy: RDG.GO.ZP.271.1.2016.
4. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli niektóre informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów pok. nr 1 do dnia **12.07.2016 r.** do godz. **10⁰⁰**.
2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę przed upływem terminu do składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
3. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie o którym mowa ust. 1, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.07.2016 r.** o godz. **10³⁰** w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, pok. 29, II piętro.
5. Zamawiający przystąpi do otwarcia kopert z ofertami w obecności Wykonawców, którzy stawiają się w miejscu i terminie wskazanym w punkcie 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminy wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
6. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty te nie będą otwarte.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
9. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku (załącznik Nr 8 do SIWZ),
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

10. W przypadku gdy Wykonawca nie może być obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę ryczałtową brutto i netto za przedmiot zamówienia, na załączniku nr 1 do SIWZ zatytułowanym Formularz ofertowy, w oparciu o otrzymane od Zamawiającego materiały oraz rozeznanie własne w terenie.
2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postanowionych przez Zamawiającego wymogów zawartych w dziale III SIWZ.
3. Cena musi zawierać również koszty geodezyjnego wytyczenia miejsca usytuowania osłony.
4. Tożsame pozycje kosztorysu ofertowego dla poszczególnych osłon należy wycenić według jednolitych stawek jednostkowych. Przyjęcie niejednorodnych stawek skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
5. Do ceny należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
6. Cena całkowita powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 5 pkt c) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ POSŁUGIWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki:

- a) oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie Pzp i SIWZ zostaną odrzucone,
- b) rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Pzp i SIWZ,
- c) w toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Pzp i SIWZ,
- d) prośby o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2. **II etap:** ocena merytoryczna według określonego kryterium.

- a) przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - cena, znaczenie kryterium **90 %**,
 - okres gwarancji, znaczenie kryterium **10 %**,
- b) sposób obliczania wartości punktowej kryterium „cena”, „okres gwarancji”,
- c) kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena i najdłuższy okres gwarancji,
- d) oferta z najniższą ceną i najdłuższym okresem gwarancji spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

C - wartość punktowa za oferowaną cenę,
90 pkt - wskaźnik stały,

Okres gwarancji:

60 miesięcy – 0 pkt

80 miesięcy – 3 pkt

100 miesięcy – 5 pkt

120 miesięcy – 10 pkt,

- e) sposób obliczenia kryterium: maksymalna ilość punktów do uzyskania – 100. Liczba punktów przyznanych za oferowaną cenę będzie liczona ilorazem ceny najniższej do analizowanej pomnożonej przez 90 oraz sumą ilości punktów za długość okresu udzielonej gwarancji,

- f) w trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku,
 - g) oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy Pzp uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i okresie gwarancji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie informację o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po terminie przewidzianym na odwołania w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w dziale VII ust. 1 SIWZ (faksem, pocztą elektroniczną); albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 2 dni przed podpisaniem umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z okresem ubezpieczenia obejmującym czas realizacji niniejszej umowy (dopuszcza się zawarcie kilku polis, których łączny okres ubezpieczenia będzie odpowiadał okresowi realizacji niniejszej umowy),
 - a) przedmiot umowy ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną Wykonawcy (deliktową i kontraktową oraz pozostającą w zbiegu) za szkody na osobie lub na mieniu w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem (obejmującą niniejszą umowę),
 - b) ubezpieczenie obejmuje szkody będące następstwem wypadku ubezpieczeniowego, który miał miejsce w okresie ubezpieczenia, pod warunkiem zgłoszenia roszczenia przed upływem terminu przedawnienia; zakresem ubezpieczenia objęte są także szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa,
 - c) zakres umowy ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną Wykonawcy (deliktową i kontraktową oraz pozostającą w zbiegu) wobec Zamawiającego oraz osób trzecich z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe z tytułu wadliwego wykonania usług, odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca będzie z nich korzystał przy realizacji umowy), odpowiedzialność cywilną pracodawcy za następstwa wypadków przy pracy,
 - d) suma gwarancyjna ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy winna wynosić co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) , na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w każdym rocznym okresie ubezpieczenia (bez podlimitów dla rozszerzeń). Zamawiający dopuszcza zastosowanie w polisie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej franszyzy integralnej, jej wysokość nie może przekroczyć 500,00 zł (pięćset złotych 00/100). Zamawiający nie dopuszcza stosowania franszyz redukcyjnych i udziałów własnych,
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca,

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz dowodów opłacania składek, jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu polisy lub dowodów opłacenia składek, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na koszt Wykonawcy, koszty jakie Zamawiający poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub opłata z tytułu opłacenia polisy ubezpieczeniowej będzie długiem do zapłacenia przez Wykonawcę.
5. W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i czasie, które po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostanie wskazane przez Zamawiającego.
6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku Nr 9 do SIWZ.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o treści: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie RDG.GO.ZP.271.1.2016.”
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Wolbromiu Filia w Sędziszowie. Nr konta **47 8450 0005 0110 0800 9913 0004**. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
 5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 3 musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego (na jego rachunek bankowy) kwoty stanowiącej 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia co zostaje stwierdzone protokołem końcowym.
 8. W przypadku wyboru innej niż pieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu gwarancji – celem akceptacji, najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy,**
 9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
 11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do SIWZ projektu (załącznik nr 9 do SIWZ) na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Projekt umowy zawiera warunki dokonania zmian umowy, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia pisemnych zmian do postanowień umowy na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i na warunkach określonych poniżej:
 - 3.1 Zmiana sposobu spełnienia świadczenia (zmiany technologiczne) w szczególności:
 - a) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów,
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
 - 3.2 Zmiany osobowe i dane teleadresowe:
 - a) zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy lub Zamawiającego, dotyczące określonych w umowach nazw, adresów, numerów konta,
 - b) zmiany osób reprezentujących strony:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - niewywiązywania się osoby lub podmiotu z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana osoby lub podmiotu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - 3.3 Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby lub podmiotu, jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
4. Płatności:
 - a) wskazane przez Wykonawcę w ofercie wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy niezbędne do należytego wykonania zadania,
 - b) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w momencie zawarcia umowy nie przewidywał rozmiaru lub kosztów prac.
5. Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach.

6. Wszystkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej, w postaci aneksu.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – 198).

XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIAMIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. PODWYKONAWSTWO

1. Zasady dotyczące podwykonawstwa:

- a) Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia,

- b) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ zakresu robót, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1,
 - c) jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wymagania dotyczący umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane
- niespełnienie wymogów spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
- a) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą, określającą zakres robót i ich wartość oraz projekt takiej umowy, jaką ma zamiar zawrzeć z Podwykonawcą,
 - b) jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca zobowiązany będzie także do przedłożenia projektu lub części dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową z Podwykonawcą,
 - c) w umowach zawieranych z Podwykonawcami Wykonawca jest zobowiązany umieszczać następujące zapisy:
 - c.1) oświadczenie (Wykonawcy lub Podwykonawcy), że Podwykonawca zapoznał się z treścią umowy (wraz z ewentualnymi aneksami) zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcom, akceptuje jej postanowienia i nie wnosi zastrzeżeń,
 - c.2) oświadczenie Podwykonawcy, że zapoznał się z treścią SIWZ zamówienia,
 - c.3) oświadczenie, że Podwykonawca będzie realizował umowę podwykonawstwa wyłącznie w zakresie zgodnym z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c.4) oświadczenie, że Podwykonawca nie dokona cesji, nie ustanowi prawa zastawu oraz nie obciąży w jakikolwiek inny sposób prawami osób trzecich żadnej części robót budowlanych, usług lub dostaw,
 - c.5) oświadczenie, że Podwykonawca nie przeniesie na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z umowy podwykonawstwa bez zgody udzielonej na piśmie łącznie przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - c.6) postanowienie, że Wykonawca zapewni terminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy,

- c.7) zapisy, z których wynika, że Wykonawca będzie wypłacał wynagrodzenie Podwykonawcy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - c.8) Wykonawca w ramach umowy z Podwykonawcami, zobowiązany jest zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe Podwykonawców dotyczące realizacji powierzonego zadania, a na każde żądanie Zamawiającego przedstawia dowody zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia.
- 3. Po zawarciu ostatecznej umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tejże umowy.
- 4. Zamawiający może w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii ostatecznej umowy z Podwykonawcą wnieść sprzeciw do Wykonawcy, a jeśli tego nie zrobi oznacza to akceptację Zamawiającego na treść umowy. We wskazanym terminie Zamawiający może również wnosić uwagi co do treści umowy związane z realizacją powierzonego Podwykonawcy zadania.

Załączniki:

- 1. formularz ofertowy Wykonawcy- **załącznik Nr 1,**
- 2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik Nr 2,**
- 3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik Nr 3,**
- 4. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik Nr 4,**
- 5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 5,**
- 6. informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – **załącznik Nr 6a,**
- 7. oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej– **załącznik Nr 6b,**
- 8. oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa – **załącznik Nr 7,**
- 9. wniosek o udostępnienie informacji publicznej – **załącznik Nr 8,**
- 10. projekt umowy – **załącznik Nr 9,**